

Programme Régional de Formation Professionnelle à Distance



Année 2017

PYRAMIDE

Pyramide est un dispositif qui permet le déploiement de formations à distance sur les départements de l'Ariège, l'Aveyron, la Haute-Garonne, le Gers, le Lot, les Hautes-Pyrénées, le Tarn et le Tarn-et-Garonne. Les formations sont choisies dans une logique d'aménagement du territoire, en fonction des besoins identifiés au niveau de ces départements et en complémentarité avec les formations dispensées en présentiel.

Les apprenants suivent les formations depuis les 14 sites de téléenseignement en région, équipés de moyens multimédias (visioconférence, Webconférence, plateforme de formation..) et reliés entre eux par les lignes haut débit du réseau ASTER. Au cours de la formation, les apprenants se retrouvent réunis lors des journées de regroupement. Le nombre, la fréquence, le contenu de ces journées varie en fonction des formations. Les regroupements sont indispensables à la formation. Ils permettent aux apprenants d'apprendre les gestes professionnels, de favoriser les échanges et retours d'expérience, de créer la dynamique de groupe et de travailler leur mobilité.

Outre l'infrastructure, la plus value de Pyramide est d'offrir un réseau de personnes, organisé au service de la formation professionnelle et de l'emploi.

- Les formateurs à distance diffusent le contenu de leur formation, animent les échanges entre stagiaires et suivent à distance les stagiaires dans leur apprentissage.
- Sur les sites, les animateurs Pyramide supervisent le fonctionnement technique, accueillent, accompagnent et aident les stagiaires dans leur parcours de formation.

LES FORMATIONS DISPENSEES SUR LE RÉSEAU PYRAMIDE

Afin de répondre aux objectifs de sécurisation des parcours de formation professionnelle pour les publics les moins qualifiés et les plus éloignés de l'emploi, l'offre Pyramide se compose de la manière suivante :

- **Les parcours diplômants** contiennent une fiche de présentation générale du parcours, une fiche sur la préqualification et une à plusieurs fiches pour la (ou les) certifications proposées pour le parcours en question. Les publics prioritaires pour ces certifications sont ceux qui sont sans qualification et qui sont issus notamment d'un Parcours Orientation Insertion (POI) ou de l'Ecole Régionale de la 2^{ème} Chance. Il reste évidemment possible de candidater directement à une formation certifiante dans la mesure où les prérequis sont vérifiés, et qu'il reste des places sur la formation.
- **Les formations qualifiantes** ou certifiantes qui ne sont pas précédées d'une préqualification et qui donc sont accessibles directement, sous réserve des prérequis nécessaires pour suivre la formation.

AUTRES FORMATIONS À DISTANCE

Pour accroître l'accès à la formation de proximité, d'autres formations financées par la Région sont accessibles à distance sur ces 8 départements :

- Des formations alternant séances de tutorat à domicile et des regroupements collectifs réguliers en présentiel. Pour ces formations, il est nécessaire de disposer d'un poste informatique et d'une connexion Internet.
- Une formation « Préqualification générale à distance » mise en œuvre sur les points d'accès SARAPP et les sites Pyramide situés en zone rurale.

SOMMAIRE

FORMATIONS SUR LE RÉSEAU PYRAMIDE

BATIMENT.....	5
CAO DAO Autocad bâtiment.....	6
CAO DAO Conception maquette numérique.....	7
Installateur-mainteneur en systèmes solaires*.....	8
Négociateur technico commercial en énergies renouvelables*.....	9
Spécialisation en isolation – étanchéité à l'air – ventilation.....	10
Techniques en éco rénovation et éco construction.....	11
COMMERCE ET DISTRIBUTION	12
Parcours diplômant - Commerce vente distribution.....	13
- <i>Préqualification</i> - Commerce vente distribution.....	14
- <i>Qualification</i> - Employé(e) commercial(e).....	15
Parcours diplômant - Conseiller(ère) relation client à distance.....	16
- <i>Préqualification</i> - Conseiller(ère) relation client à distance.....	17
- <i>Qualification</i> - Conseiller(ère) relation client à distance.....	18
Responsable de rayon.....	19
Vendeur conseiller commercial*.....	20
Vendeur conseil magasin*.....	21
FORMATION DE FORMATEURS – LANGUES.....	22
Conception animation d'une formation à distance*.....	23
Langue espagnole.....	24
HOTELLERIE - RESTAURATION - TOURISME – LOISIRS.....	25
Développer sa structure touristique.....	26
Méthode HACCP et guide de bonnes pratiques hygiéniques en restauration.....	27
INFORMATIQUE – MULTIMEDIA.....	28
Cap sur les métiers du numérique.....	29
Creation d'un site Internet avec HTML/CSS ou CMS.....	30
Développeur(se) de logiciel*.....	31
Infographiste en Multimédia/WEB*.....	32
Parcours diplômant – Développeur logiciel.....	33
- <i>Préqualification</i> - Développeur logiciel.....	34
- <i>Qualification</i> – Développeur logiciel.....	35
Parcours diplômant – Maintenance support réseaux.....	36
- <i>Préqualification</i> – Maintenance support réseaux.....	37
- <i>Qualification</i> - Maintenance support réseaux.....	38
Programmation Internet.....	39
MECANIQUE AUTOMATISME	40
CAO DAO CATIA V5*.....	41
MEDICO SOCIAL	42
Parcours diplômant - Aide à domicile - Service à la personne.....	43
- <i>Préqualification</i> - Aide à domicile Service à la personne.....	44
- <i>Qualification</i> – Assistante(e) de vie dépendance.....	45
- <i>Qualification</i> - Employé(e) Familiale(e).....	46
NETTOYAGE - ASSAINISSEMENT - ENVIRONNEMENT - SECURITE	47
Parcours diplômant en Sécurité.....	48
- <i>Préqualification en Sécurité</i>	49
- <i>Qualification en Sécurité</i>	50
Parcours diplômant en propreté.....	51
- <i>Préqualification CQP Agent machiniste classique</i>	52
- <i>Qualification Agent machiniste classique</i>	53

Tri et collecte des déchets.....	54
LOGISTIQUE.....	55
Technicien en logistique d'entrepôt.....	56
Technicien supérieur en méthodes et exploitation logistique*.....	57
TERTIAIRE DE BUREAU - TERTIAIRE SPECIALISE.....	58
Assistant(e) commercial(e)*.....	59
Gérer une association.....	60
Gérer une entreprise culturelle.....	61
Gestionnaire de Paye.....	62
Parcours diplômant - Secrétariat comptabilité.....	63
- <i>Préqualification - Secrétaire comptable</i>	64
- <i>Qualification Secrétariat comptabilité</i>	65
Secrétaire médicale*.....	66
AUTRES FORMATIONS A DISTANCE.....	67
Accès aux savoirs à distance *.....	68
Action préparatoire santé/social.....	69
Administrateur(trice) Réseaux Linux Windows Junior.....	70
Concepteur(trice) d'application mobile.....	71
Concepteur développeur informatique en FOAD.....	72
Création reprise d'entreprise.....	73
Création d'entreprise.....	74
Comptable Assistant(e).....	75
Expert en stratégie digitale –spécialisation community management.....	76
Formateur(trice) professionnel(le) d'adultes en FOAD*.....	77
Habilitation électrique.....	78
Préqualification générale à distance.....	79
Technicien supérieur de support en informatique en FOAD.....	80
Webmaster online.....	81
LES SITES PYRAMIDE.....	82
Ariège.....	83
Aveyron.....	83
Gers.....	83
Haute-Garonne.....	84
Hautes-Pyrénées.....	85
Lot.....	85
Tarn.....	86
Tarn-et-Garonne.....	87
PROGRAMME REGIONAL DE FORMATION PROFESSIONNELLE PYRAMIDE 2017.....	88

**De nouvelles formations à distance peuvent être proposées par la Région,
rendez-vous sur le site www.reseau-pyramide.com**

BATIMENT

CAO DAO AUTOCAD BATIMENT

ORGANISME DE FORMATION

PRODWARE

75 voie du Toec
31076 TOULOUSE
www.prodware.fr

Elisa LARTIGUE

Tel : 05.62.16.98.58 /06.79.17.88.76
Fax : 09.56.97.34.91
elisa.lartigue@leno.fr

FORMATION

OBJECTIF

GFE : 03

FORMACODE : 22252

Cette formation a pour but de maîtriser d'un point de vue théorique et pratique le logiciel AutoCAD qui est le plus répandu. Une autonomie d'utilisation ou de gestion de projet est aussi un des objectifs de cette formation. A l'issue de cette formation le stagiaire pourra candidater à des postes de dessinateur dans le domaine du bâtiment.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

Maîtriser la méthodologie de conception 2D/3D, de publication et d'échange de données sur le logiciel AutoCAD.

Contenu : Apprendre les bases pour utiliser AutoCAD :

- **Savoir** démarrer un nouveau dessin
- **Connaître** les outils d'aide au dessin, les outils de sélection, les commandes de dessin, les commandes de modification, les outils de texte
- **Maîtriser** les techniques de navigation, les calques et l'ensemble des fonctions associées, la cotation, les symboles, les références externes, la mise en page et les publications
- **Appréhender** : les solutions collaboratives, la conception 3D, les rendus en image de synthèse

Type de validation : Attestation de suivi

Métiers préparés : Dessinateur/Dessinatrice du BTP

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 288 h/session

Durée en entreprise : 210 h/session

Durée Totale : 498 h/session

Durée hebdomadaire : 35 h/session

Période de formation : 1^{ère} session : De mars à juillet 2017 - 2^{ème} session : D'octobre 2017 à février 2018

Sites concernés : Tous les sites Pyramide. (Se référer à la liste des sites).

Fréquence des regroupements : 3 jours dans le cursus de formation

Lieux de regroupements : Toulouse – Société Prodware – 75 voie du TOEC – 31076 Toulouse

CONDITIONS D'ACCES

Niveau d'admission requis : IV (BAC, BTN, BT, BP)

Pré-requis : Parler et lire le Français, connaissance de Windows nécessaire

Procédure d'admission : Test oral ou écrit, sur dossier, sur entretien. Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

PUBLIC

Type de public : Demandeurs d'emploi

Nombre de places Région : 30 places dont 15 rémunérées (2 sessions de 15 personnes par an)

CAO DAO CONCEPTION MAQUETTE NUMERIQUE

ORGANISME DE FORMATION

PRODWARE

75 voie du Toec
31076 TOULOUSE
www.prodware.fr

Elisa LARTIGUE

Tel.: 05.62.16.98.58 /06.79.17.88.76
Fax : 09.56.97.34.91
elisa.lartigue@leno.fr

FORMATION

OBJECTIF

FORMACODE : 22252

Apporter des connaissances théoriques générales sur le BIM (Building Information Modeling) et son fonctionnement. Maîtriser des connaissances pratiques/techniques sur le logiciel de conception de maquette numérique Revit (le plus répandu sur le marché du BTP) pour les métiers de l'architecture et des lots techniques du bâtiment. Cette formation permet aux stagiaires de candidater à des postes de dessinateur en architecture ou en bureaux d'études demandant la connaissance d'un logiciel BIM. Cette formation est aussi recherchée dans les collectivités ou chez les maîtres d'ouvrage pour la gestion et la maintenance du patrimoine

PROGRAMME SYNTHETIQUE

Accompagner la mise en place d'une maquette numérique et son exploitation.

Contenu : Apprendre les bases pour concevoir une maquette numérique :

- **Savoir** concevoir une maquette numérique
- **Connaître** les enjeux du BIM
- **Maîtriser** les avantages liés à la maquette numérique
- **Appréhender** le travail collaboratif de l'ensemble des intervenants (archis et BE) sur un projet

Type de validation : Attestation de suivi

Métiers préparés : Dessinateur/Dessinatrice en Bureau d'Études, agence d'architecture ...

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 375 h/session

Durée Totale : 585 h/session

Durée en entreprise : 210 h/session

Durée hebdomadaire : 35 h/session

Période de formation : De mars à juillet 2017

Sites concernés : Tous les sites Pyramide (Se référer à la liste des sites).

Fréquence des regroupements : 3 jours dans le cursus de formation

Lieu de regroupement : Toulouse – Société Prodware – 75 voie du TOEC – 31076 Toulouse

CONDITIONS D'ACCES

Niveau d'admission requis : IV (BAC, BTN, BT, BP)

Prérequis : Parler et lire le Français, avoir une expérience dans le secteur du bâtiment et maîtriser les bases du logiciel AutoCAD. Connaissance de Windows XP ou Windows 7 nécessaire.

Procédure d'admission : Test oral et/ou écrit, sur dossier, sur entretien. Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

Nombre de places Région : 15 places dont 8 rémunérées (1 session de 15 stagiaires par an).

INSTALLATEUR-MAINTENEUR EN SYSTEMES SOLAIRES*

*Sous réserve de confirmation de la commande régionale

ORGANISME DE FORMATION

LENO

3 rue de la Boucherie
31560 NAILLOUX
www.leno.fr

Joffrey KLEPMAN

Tél. : 05.62.16.98.58 / 06.66.39.05.00
Fax : 09.56.97.34.91
Joffrey.klepman@leno.fr

FORMATION

OBJECTIF

GFE : D-D20 Bâtiment – second œuvre -Equipements

FORMACODE : 22454/24118

- Réaliser les études préalables à la réalisation de chantier et assurer l'installation, l'entretien et la maintenance du système solaire thermique et/ou photovoltaïque.
- Maîtriser les domaines propres aux systèmes solaires, ainsi que l'environnement technique dans lequel s'insèrent ces systèmes, tant sur le plan des énergies complémentaires (gaz, fioul, bois, électricité) que des combinaisons techniques (ECS, chauffage).
- Exécuter les activités et tâches confiées dans le respect de la réglementation en vigueur, des lieux, de la protection des biens et des personnes, en prenant en compte les impératifs de qualité, de sécurité, de temps et de coûts, en apportant conseil, écoute et assistance à l'utilisateur ou client.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

- Module 01 : Accueil formation et prise en main de la plateforme
- Module 02 : Le marché du solaire thermique et photovoltaïque
- Module 03 : Maîtrise des savoir-faire de base
- Module 04 : Organisation et suivi de chantier
- Module 05 : Le système photovoltaïque
- Module 06 : Le chauffe-eau solaire individuel (CESI)
- Module 07 : Les systèmes solaires combinés (SSC)
- Module 08 : Prévention, Sécurité, Environnement
- Module 09 : La négociation commerciale
- Module 10 : Techniques et recherches d'emploi
- Module 11 : Examen CQP solaire
- Module 12 : Stage en entreprise

Type de validation : Certificat de Qualification Professionnel (CQP)

Métiers préparés : Installateur-Mainteneur en systèmes solaires thermiques et photovoltaïques

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 600 h

Durée Totale : 810 h

Durée en entreprise : 210 h

Durée hebdomadaire : 35 h

Période de formation : De novembre 2017 à mai 2018

Sites concernés : Albi, Auch, Cahors, Castres, Decazeville, Figeac, Foix, Millau, Montauban, Valence d'Agen, Vic-en-Bigorre, Saint Gaudens

Regroupements : 266 h/38 jours **Fréquence :** 1 semaine de regroupement pratique en alternance, avec 2 semaines en centre

Lieu de regroupement : CFA-BTP 3, impasse Georges Dazet -31035 Toulouse

CONDITIONS D'ACCES

Prérequis : Diplôme de plombier, électricien, couvreur, ou 5 ans d'expérience du métier.

Procédure d'admission : Entretien après étude du dossier de candidature. Se rendre sur site Pyramide le plus proche (Se référer à la liste des sites).

PUBLIC

Type de public : Demandeurs d'emploi **Nombre de places Région:** 14 places dont 7 rémunérées

NEGOCIATEUR TECHNICO COMMERCIAL EN ENERGIES RENOUVELABLES*

*Sous réserve de confirmation de la commande régionale

ORGANISME DE FORMATION

ADRAR/EUROFORMATION

Parc Technologique du Canal
2 Rue Irène Joliot Curie
31520 RAMONVILLE St AGNE

www.adrar-formation.com

Cyril SOUQUE

Tél. : 05.67.00.90.40 /05.62.19.20.80

Fax : 05.62.19.20.99

cyrilsouque@adrar-formation.com

FORMATION

OBJECTIF

GFE : 04

FORMACODE : 34581

La formation permet d'acquérir des connaissances techniques liées au développement durable, à la performance énergétique des bâtiments.

Le négociateur technico-commercial est un technicien qui a une double compétence technique et commerciale :

- Il conçoit la solution technique correspondant à la demande de son client, réalise et négocie la proposition commerciale et le contrat avec son client.
- Il a une mission de fidélisation de la clientèle et établit dans ce cadre une stratégie de gestion de secteur en accord avec la politique commerciale de son entreprise.
- Il contribue à l'optimisation de l'offre commerciale de son entreprise en veillant aux évolutions relatives au segment du marché de son secteur.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

- Module commercial
- Module technique
- Module communication
- Module technique de recherche d'emploi
- Stages d'application en entreprise

Type de validation : Titre professionnel du ministère du travail de niveau III « **Négociateur technico-commercial** » spécialisation énergies renouvelables.

Métiers préparés : Technico-commercial en énergies renouvelables

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 748 h -**Durée en entreprise :** 280 h -**Durée Totale :** 1028 h -**Durée**

hebdomadaire : 35 h -**Période de formation :** De novembre 2017 à juin 2018

Sites concernés : Tous les sites Pyramide. (Se référer à la liste des sites).

Fréquence des regroupements : 1 jour tous les 15 jours **Lieu :** Ramonville/Toulouse (31)

CONDITIONS D'ACCES

Pré-requis : Avoir validé une première expérience professionnelle dans les domaines suivants : thermique, froid / climatisation, électrotechnique ou électronique.

Avoir **validé son projet professionnel** par une expérience professionnelle ou une immersion en entreprise dans le secteur concerné.

Procédure d'admission : Evaluation préformative (évaluation des connaissances générales et techniques / tests psychotechniques...). Tests spécifiques aux métiers (travail en hauteur, lecture de plan de câblage). Entretien individuel avec le responsable de l'action. Entretien de synthèse après correction des évaluations.

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi **Nombre de place Région :** 12 places dont 6 rémunérées

SPECIALISATION EN ISOLATION – ETANCHEITE A L'AIR – VENTILATION

ORGANISME DE FORMATION

LENO

3 rue de la Boucherie
31560 NAILLOUX
www.leno.fr

Joffrey KLEPMAN

Tél. : 05.62.16.98.58 / 06.66.39.05.00
Fax : 09.56.97.34.91
joffrey.klepman@leno.fr.

FORMATION

OBJECTIFS

GFE : Bâtiment – second œuvre

FORMACODE : 22454/22202

- Comprendre les enjeux de la Réglementation Thermique en vigueur, de la performance énergétique de l'habitat et de l'étanchéité à l'air.
- Savoir appliquer et mettre en œuvre les techniques d'isolation des parois, planchers et toitures.
- Savoir mettre en œuvre les matériaux d'étanchéité à l'air des parois, des menuiseries, des systèmes de ventilation, des gaines techniques, et du câblage électrique.
- Maîtriser les gestes techniques conformes aux bonnes pratiques.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

- Module 1 : Accueil formation et prise en main PF
- Module 2 : La réglementation thermique
- Module 3 : L'isolation intérieure et extérieure
- Module 4 : L'étanchéité à l'air du bâti
- Module 5 : Les systèmes de ventilation
- Module 6 : Initiation au diagnostic pour l'énergie
- Module 7 : La démarche commerciale
- Module 8 : Prévention, sécurité, Environnement
- Module 9 : Les techniques de recherches d'emploi
- Module 10 : Examen FEE Bat RENOVE
- Module 11 : Stage en entreprise

Type de validation : Attestation de suivi de formation et examen FEE Bat RENOVE.

Métiers préparés : La formation permet aux professionnels du secteur du bâtiment et/ou les personnes ayant une expérience dans le secteur du bâtiment de se spécialiser et d'acquérir les techniques d'isolation, d'étanchéité à l'air et de ventilation, pour répondre à la Réglementation Thermique en vigueur.

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 295 h

Durée en entreprise : 140 h

Durée Totale : 435 h

Durée hebdomadaire : 35 h

Période de formation : Mi-mars à fin juin 2017

Fréquence des regroupements : 18 jours de regroupement sur la totalité de la formation

Lieux de regroupements : CFA Pierre-Paul RIQUET à Toulouse

Sites concernés : Tous sites Pyramide. (Se référer à la liste des sites).

CONDITIONS D'ACCES

Pré-requis : Avoir plus de 18 ans à l'entrée en formation, être apte à exercer sa profession, bon esprit d'analyse, précision des gestes techniques et soin du travail réalisé, justifier d'une expérience professionnelle de 3 ans minimum pour un métier relatif au secteur BTP, connaissance de l'outil informatique, savoir lire, parler, et écrire le Français, connaissances de base en géométrie et arithmétique, posséder les compétences relatives à son métier d'artisan ou de technicien

Procédure d'admission : Entretien après étude du dossier de candidature.

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi **Nombre de places Région :** 15 places dont 8 rémunérées

TECHNIQUES EN ECO RENOVATION ET ECO CONSTRUCTION

ORGANISME DE FORMATION

LENO

3 rue de la Boucherie
31560 NAILLOUX
www.leno.fr

Joffrey KLEPMAN

Tél. : 05.62.16.98.58 / 06.66.39.05.00
Fax : 09.56.97.34.91
Joffrey.klepman@leno.fr

FORMATION

OBJECTIF

GFE C-C2 : Bâtiment – Gros œuvre – Travaux publics

FORMACODE : 22354/22454

- Connaître et savoir appliquer les caractéristiques mécaniques, thermiques et hygrométriques des matériaux sains et naturels.
- Comprendre et pratiquer les techniques de mise en œuvre spécifiques à la construction ou à la rénovation écologique.
- Réaliser des chantiers à faible nuisance environnementale.
- Savoir élaborer une démarche commerciale globale en faveur de produits respectueux de l'environnement et du bien-être des occupants.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

- **Module 01** : Accueil formation et prise en main de la plateforme
- **Module 02** : L'habitat bioclimatique
- **Module 03** : Les matériaux sains et naturels
- **Module 04** : La construction bois
- **Module 05** : La brique monomur
- **Module 06** : L'isolation
- **Module 07** : Les fondations
- **Module 08** : Les enduits
- **Module 09** : La démarche commerciale et les enjeux du développement durable
- **Module 10** : La qualité environnementale
- **Module 11** : Prévention, sécurité, Environnement
- **Module 12** : Les techniques de recherches d'emploi
- **Module 13** : Examen FEE Bat RENOVE

Type de validation : Attestation de suivi et examen FEE Bat RENOVE

Métiers préparés : La formation s'adresse à des personnes qui souhaitent travailler dans la filière du bâtiment et de la construction écologique : Artisans et Constructeurs, Maîtres d'œuvre, Bureaux d'études et Architectes, Maîtres d'ouvrage publics et privés, Négociants de matériaux.

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 406 h

Durée Totale : 616 h

Durée en entreprise : 210 h

Durée hebdomadaire : 35 h

Période de formation : Fin mars jusqu'à fin juillet 2017

Sites concernés : Tous les sites Pyramide. (Se référer à la liste des sites).

Regroupements : 16 jours

Lieu de regroupement : CFA btp Toulouse

CONDITIONS D'ACCES

Prérequis : Avoir exercé un métier lié au secteur du bâtiment.

Procédure d'admission : Entretien après étude de dossier d'inscription. Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

Nombre de places Région : 15 places rémunérées

COMMERCE ET DISTRIBUTION

PARCOURS DIPLOMANT - COMMERCE VENTE DISTRIBUTION

ORGANISME DE FORMATION

I.F.C.Dis

15 rue Boudeville
31100 TOULOUSE
www.ifcdi.fr

Marie-Claude BRAND

Tél. : 05.62.14.45.67
Fax : 05.61.44.34.20
contact@ifcdi.fr

FORMATION

OBJECTIF**GFE : 15****FORMACODE : 34556**

Etre qualifié pour exercer le métier d' Employé(e) Commercial(e).

- Acquérir les compétences qui permettent d'accueillir le client en toute sérénité et avec compétence.
- Trouver un emploi dans le domaine de la vente.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

Notre parcours s'articule autour de 3 phases :

1 Phase de positionnement (3 heures). Etape obligatoire qui a pour objectif :

- l'évaluation des acquis et des besoins du candidat.
- l'identification des atouts et des freins pour l'accès à l'emploi ou à la certification dans le métier visé.

2 Phase de pré qualification (cf. fiche pré qualification).

3 Phase de qualification (cf. fiche qualification).

Type de validation : Attestation de suivi, titre Professionnel Employé(e) commercial(e).

Métiers préparés : Employé(e) commercial(e), hôte(sse) de caisse.

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 700 h

Durée en entreprise : 300 h

Durée Totale : 1000 h

Durée hebdomadaire : 35 h

Période de formation : De février 2017 à février 2018

Sites concernés : Valence d'Agen, Millau, Figeac, Saint Gaudens, Decazeville, Cahors, Auch

Lieu regroupement : IFCDIS 15 rue Boudeville 31100 TOULOUSE

CONDITIONS D'ACCES

Prérequis : Avoir validé son projet professionnel. Posséder les savoirs de base. Certains postes peuvent entraîner certaines contraintes physiques : port de charges, travail au froid. Manifester l'envie de s'investir dans une activité salariée. Accepter le travail du samedi ainsi que des horaires fluctuants, qui peuvent être, selon le poste, matinaux ou tardifs.

Sont prioritaires : Les personnes issues d'un dispositif régional d'orientation, les personnes possédant le plus faible niveau de qualification.

Procédure d'admission : Dossier de candidature, entretien individuel, puis phase de positionnement qui se déroulera en 3 temps : Une évaluation du niveau scolaire (français, mathématiques). Une évaluation des acquis professionnels. Un entretien afin de repérer les atouts et des freins pour l'accès à l'emploi ou à la certification dans le métier visé. Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

- PREQUALIFICATION - COMMERCE VENTE DISTRIBUTION

ORGANISME DE FORMATION

I.F.C.Dis

15 rue Boudeville
31100 TOULOUSE
www.ifcdi.fr

Marie-Claude BRAND

Tél. : 05.62.14.45.67
Fax : 05.61.44.34.20
contact@ifcdi.fr

FORMATION

OBJECTIF**GFE : 15****FORMACODE : 34556**

Acquérir les prérequis de formation générale indispensables à l'entrée en formation certifiante : Employé (e) commerciale.

PROGRAMME SYNTHETIQUE**Phase de positionnement qui se déroulera en 3 temps :**

- Une évaluation du niveau scolaire (français, mathématiques).
- Une évaluation des acquis professionnels.
- Un entretien afin de repérer les atouts et des freins pour l'accès à l'emploi ou à la certification dans le métier visé.

Phase de Pré-qualification : Il s'agit :

- De découvrir l'univers de la distribution, ses contraintes et ses avantages.
- De découvrir les gestes professionnels de base.
- De remettre chacun en phase avec l'objectif d'accès à la formation certifiante prévue (remise à niveau individualisée en fonction des acquis, des savoirs faire et savoirs être de chacun).

ORGANISATION

DUREES**Durée en centre : 170 h****Durée en entreprise : 70 h****Durée Totale : 240 h****Durée hebdomadaire : 35 h****Période de formation :** De février à mars 2017 et d'avril à juin 2017 (2 sessions)**Sites concernés :** Valence d'Agen, Millau, Figeac, Saint Gaudens, Decazeville, Cahors, Auch**Fréquence des regroupements :** 3 regroupements.**Lieu de regroupement :** IFCDi 15 rue Boudeville 31100 TOULOUSE**Lieux de regroupement délocalisés sous réserve de 3 stagiaires minium :** Valence d'Agen, Millau, Figeac, Saint Gaudens, Decazeville, Cahors, Auch**Nom du référent unique :** Marie-Claude Brand**CONDITIONS D'ACCES**

Prérequis : Avoir validé son projet professionnel. Posséder les savoirs de base. Certains postes peuvent entraîner certaines contraintes physiques : Port de charges, travail au froid. Manifester l'envie de s'investir dans une activité salariée. Accepter le travail du samedi ainsi que des horaires fluctuants, qui peuvent être, selon le poste, matinaux ou tardifs.

Sont prioritaires : les personnes issues d'un dispositif régional d'orientation, les personnes possédant le plus faible niveau de qualification.

Procédure d'admission : Dossier de candidature, entretien individuel. Participer au positionnement

PUBLIC**Type de public :** Demandeur d'emploi**Nombre de places Région :** 15 places rémunérées par session

- QUALIFICATION - EMPLOYE(E) COMMERCIAL(E)

ORGANISME DE FORMATION

I.F.C.Dis

15 rue Boudeville
31100 TOULOUSE
www.ifcdi.fr

Marie-Claude BRAND

Tél. : 05.62.14.45.67
Fax : 05.61.44.34.20
contact@ifcdi.fr

FORMATION

OBJECTIF**GFE : 15****FORMACODE : 34556**

- Etre qualifié au métier d' Employé(e) Commercial(e).
- Acquérir les compétences qui permettent d'accueillir le client en toute sérénité et avec compétence.
- Trouver un emploi dans le domaine de la vente.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

Phase de Qualification : L'Employé(e) Commercial(e) en magasin assure l'approvisionnement d'un rayon ou d'un point de vente et contribue à l'attractivité commerciale du magasin par la qualité de son accueil, de ses conseils et par la mise en valeur des produits. Il participe à la tenue des réserves et au rangement des marchandises. Il veille en permanence à la propreté du rayon ou du point de vente et participe à la mise en place des opérations commerciales. Il effectue de façon régulière des comptages de stocks pour la préparation des commandes ou la réalisation d'inventaires. Dans de nombreux commerces, et en particulier dans le secteur alimentaire, il aide le client à choisir ses produits, le sert et procède à l'encaissement des ventes.

ORGANISATION

DUREES**Durée en centre :** 530 h**Durée en entreprise :** 230 h**Durée Totale :** 760 h**Durée hebdomadaire :** 35 h**Période de formation :** De mars à septembre 2017 et de septembre 2017 à février 2018**Sites concernés :** Valence d'Agen, Millau, Figeac, Saint Gaudens, Decazeville, Cahors, Auch**Fréquence des regroupements :** 7 regroupements.**Lieu de regroupement :** IFCDi 15 rue Boudeville 31100 TOULOUSE**Lieux de regroupement délocalisés sous réserve de 3 stagiaires minium :** Valence d'Agen, Millau, Figeac, Saint Gaudens, Decazeville, Cahors, Auch**Nom du référent unique :** Marie-Claude Brand

CONDITIONS D'ACCES

Prérequis : Avoir validé son projet professionnel. Posséder les savoirs de base. Certains postes peuvent entraîner certaines contraintes physiques : Port de charges, travail au froid. Manifester l'envie de s'investir dans une activité salariée. Accepter le travail du samedi ainsi que des horaires fluctuants, qui peuvent être, selon le poste, matinaux ou tardifs. Sont prioritaires : Les personnes issues d'un dispositif régional d'orientation, les personnes possédant le plus faible niveau de qualification.

Procédure d'admission : Dossier de candidature, entretien individuel.

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

Nombres de places Région : 17 places rémunérées par session. Les stagiaires provenant de la pré-qualification sont recrutés directement.

PARCOURS DIPLOMANT - CONSEILLER(ERE) RELATION CLIENT A DISTANCE

ORGANISME DE FORMATION

AFPA Midi Pyrénées

73, rue Saint Jean BP 931395
31 131 BALMA Cedex
<http://www.midi-pyrenees.afpa.fr>

Marie RESPAUD-GUILBAULT

Contact / information: Michèle Vaesken
Tél. : 05.62.12.82.15
michele.vaesken@afpa.fr

FORMATION

OBJECTIF

GFE : 15

A l'issue de la formation à distance, le stagiaire sera capable, au sein d'une entreprise ou en sous-traitance chez un prestataire, d'assurer des missions de service, de conseil, de gestion et de démarches commerciales auprès de particuliers et de professionnels. Le contenu de ses missions dépendra des activités et de l'organisation de l'entreprise.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

Pré qualification : Sensibilisation au métier de Conseiller Relation Client à Distance. Acquérir les notions fondamentales pour intégrer la formation qualifiante de CRCD. Expression écrite et orale, maîtrise des bases de la bureautique, connaissance des premiers gestes professionnels.TRE. Période en entreprise.

Qualification : CCP 1 : Assurer des services, du conseil et la gestion en relation client à distance

CCP 2 : Réaliser des actions commerciales en relation client à distance.TRE. Période en entreprise.

Type de validation : Titre de niveau IV du Ministère du Travail. « Conseiller(ère) relation à distance »

Métiers préparés : Conseiller clientèle, chargé de clientèle, commercial sédentaire, télé-conseiller, télévendeur, téléprospecteur, téléenquêteur, téléopérateur.

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 528 h

Durée Totale : 745 h

Durée en entreprise : 217 h

Durée hebdomadaire : 35 h

Période de formation : Du 11 septembre 2017 au 01 février 2018

Sites concernés : Tous les sites Pyramide sauf Colomiers et Ranguel (Se référer à la liste des sites).

Regroupements : 1 par quinzaine environ

Lieu de regroupement : Campus Balma

CONDITIONS D'ACCES

Prérequis : Avoir un projet d'accès à l'emploi cohérent dans le métier de la Relation Client à Distance. Connaissances arithmétiques de base. Connaissance de l'entreprise. Maîtrise du clavier et des fonctions de base des logiciels bureautique.

Aptitudes souhaitées : Aisance relationnelle, expression verbale fluide sans défaut d'élocution ni de prononciation, tempérament commercial, sens du service, résistance physique et nerveuse. Savoir travailler rapidement, être organisé et rigoureux. Bonne expression écrite.

Equipements Recommandés : Ordinateur à disposition à son domicile et une connexion Internet, ainsi que d'équipements de communication (micro et casque). Avoir un espace de travail dédié à son domicile.

Procédure d'admission : Information collective (Tous les 1^{ers} Jeudis du mois à l'Afpa Balma) + tests et entretien. Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

- PREQUALIFICATION - CONSEILLER(ERE) RELATION CLIENT A DISTANCE

ORGANISME DE FORMATION

AFPA Midi Pyrénées

73, rue Saint Jean BP 931395
31 131 BALMA Cedex
<http://www.midi-pyrenees.afpa.fr>

Marie RESPAUD-GUILBAULT

Contact / information: **Danièle COMBES**
Tél. : 05.62.12.81.90
recrutement.balma@afpa.fr

FORMATION

OBJECTIF**GFE : 15**

Acquérir la capacité à intégrer la formation diplômante de Conseiller Relation Client à Distance, au travers d'une actualisation des connaissances en expression écrite et orale, bureautique.
S'approprier les premiers gestes professionnels, la posture de service dans la relation avec un client.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

Le programme peut être adapté à chaque candidat en fonction de ses acquis et du bilan de son positionnement.

Sensibilisation au métier de Conseiller Relation Client à Distance. Sensibilisation aux contraintes de rendu-compte et à l'expression écrite et orale. Utilisation d'une suite bureautique.

Sensibilisation à la posture de service dans la relation avec un client. Acquisition des comportements de base pour assister, dépanner et informer un client à distance. Réalisation d'actions de prise de rendez-vous.

Période en entreprise.

Type de validation : Attestation de suivi

ORGANISATION

DUREES**Durée en centre :** 105 h**Durée en entreprise :** 70 h**Durée Totale :** 175 h**Durée hebdomadaire :** 35 h**Période de formation :** Du 11 septembre au 20 Octobre 2017**Sites concernés :** Tous les sites Pyramide (Se référer à la liste des sites).**Regroupements :** 1 par quinzaine environ**Lieu de regroupement :** Campus Balma**CONDITIONS D'ACCES**

Prérequis : Avoir un projet d'accès à l'emploi cohérent dans le métier de la Relation Client à Distance. Connaissances arithmétiques de base. Connaissance de l'entreprise. Utilisation du clavier et des fonctions de base des logiciels bureautique.

Aptitudes souhaitées : Aisance relationnelle, expression verbale fluide sans défaut d'élocution ni de prononciation, tempérament commercial, sens du service, résistance physique et nerveuse. Savoir travailler rapidement, être organisé et rigoureux. Bonne expression écrite.

Equipements Recommandés : Ordinateur à disposition à son domicile et une connexion Internet, ainsi que d'équipements de communication (micro et casque). Avoir un espace de travail dédié à son domicile.

Procédure d'admission : Information collective (Tous les 1^{ers} Jeudis du mois à l'Afpa Balma) + tests et entretien. Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

PUBLIC**Type de public :** Demandeur d'emploi**Nombre de places Région :** 15 places rémunérées

- QUALIFICATION - CONSEILLER(ERE) RELATION CLIENT A DISTANCE

ORGANISME DE FORMATION

AFPA Midi Pyrénées
73, rue Saint Jean BP 931395
31 131 BALMA Cedex
<http://www.midi-pyrenees.afpa.fr>

Marie RESPAUD-GUILBAULT
Contact / information: **Danièle COMBES**
Tél. : 05.62.12.81.90
recrutement.balma@afpa.fr

FORMATION

OBJECTIF

GFE : 15

A l'issue de la formation à distance, le stagiaire sera capable, au sein d'une entreprise ou en sous-traitance chez un prestataire, d'assurer des missions de service, de conseil, de gestion et de démarches commerciales auprès de particuliers et de professionnels. Le contenu de ses missions dépendra des activités et de l'organisation de l'entreprise.

Il (elle) agira dans un souci de satisfaire les clients et les prospects en préservant les intérêts de l'entreprise. Il (elle) utilisera en permanence et en simultané le téléphone couplé à l'informatique et les applicatifs associés. L'emploi s'exerce en position assise prolongée devant un écran, dans un espace ouvert. Les horaires peuvent être variables et s'effectuer la nuit, les week-ends et les jours fériés.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

CCP 1 : Assurer des services, du conseil et la gestion en relation client à distance

CCP 2 : Réaliser des actions commerciales en relation client à distance.

Type de validation : Titre de niveau IV du Ministère du Travail. « Conseiller(ère) relation à distance »

Métiers préparés : Conseiller clientèle, chargé de clientèle, commercial sédentaire, télé-conseiller, télévendeur, téléprospector, téléenquêteur, téléopérateur.

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 348 h

Durée en entreprise : 133 h

Durée Totale : 481 h

Durée hebdomadaire : 35 h

Période de formation : Du 23 octobre 2017 au 01 Février 2018

Sites concernés : Tous les sites Pyramide. (Se référer à la liste des sites).

Regroupements : 1 par quinzaine environ

Lieu de regroupement : Campus Balma

CONDITIONS D'ACCES

Prérequis : Avoir un projet d'accès à l'emploi cohérent dans le métier de la Relation Client à Distance. Connaissances arithmétiques de base. Connaissance de l'entreprise. Maîtrise du clavier et des fonctions de base des logiciels bureautique.

Aptitudes souhaitées : Aisance relationnelle, expression verbale fluide sans défaut d'élocution ni de prononciation, tempérament commercial, sens du service, résistance physique et nerveuse. Savoir travailler rapidement, être organisé et rigoureux. Bonne expression écrite.

Equipements Recommandés : Ordinateur à disposition à son domicile et une connexion Internet, ainsi que d'équipements de communication (micro et casque). Avoir un espace de travail dédié à son domicile.

Procédure d'admission : Information collective (Tous les 1^{ers} Jeudis du mois à l'Afpa Balma) + tests et entretien. Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

Nombre de places Région : 15 places rémunérées

RESPONSABLE DE RAYON

ORGANISME DE FORMATION

IFOLOG

146 avenue des Etats Unis
31200 TOULOUSE
www.ifolog-formation.fr

Aline PRINCE

Tél. : 05.62.75.07.68
ap.ifolog@free.fr

FORMATION

OBJECTIF**GFE : 15****FORMACODE : 34566 - VENTE DISTRIBUTION**

Acquérir les compétences professionnelles nécessaires à la certification, à savoir :

- **Animer commercialement la surface de vente et l'équipe**
Mettre en œuvre le merchandising du rayon et des produits pour garantir la présence des assortiments préconisés par l'entreprise. Dynamiser la vente des produits, Animer une équipe.
- **Gérer le rayon, les produits, les services et les collaborateurs**
Gérer l'approvisionnement du rayon, organiser le stockage et le rangement des produits en réserve. Organiser et contrôler le travail des collaborateurs. Contrôler et analyser les résultats de gestion du rayon.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

- Accueil
- Animer commercialement la surface de vente et son équipe
- Gérer le rayon, les produits et les services
- Bureautique et Technique de Recherche d'Emploi

Type de validation : Titre Professionnel de « Responsable de Rayon » de niveau IV, (code NSF 312t, code Rome D1502/D1503 Management/gestion de rayon produits alimentaires/non alimentaires).

Métiers préparés : Adjoint Chef de magasin, Chef de magasin (petite surface de vente), Chef d'équipe, Gérant de magasin, Gestionnaire de rayon, Manageur de rayon, Responsable de boutique indépendante et/ou franchisée, Responsable des ventes (GMS), Responsable d'univers marchand, Responsable animateur de rayon.

ORGANISATION

DUREES**Durée en centre :** 455 h**Durée en entreprise :** 280 h**Durée Totale :** 735 h**Durée hebdomadaire :** 35 h**Période de formation :** Du 15 mai au 20 octobre 2017**Fréquence des regroupements** 7 journées de regroupements (1 fois par mois) **Lieu :** Toulouse**Sites concernés :** Tous les sites Pyramide. (Se référer à la liste des sites).**Nom du référent unique :** Eric Van KAAM

CONDITIONS D'ACCES

Pré-requis : Avoir 18 ans au démarrage de l'action. Avoir un niveau IV et avoir validé son projet professionnel, ou une expérience significative dans les métiers du commerce et de la vente pour les candidats de niveau V. Avoir des connaissances de base en bureautique (Word, Excel...). Avoir des compétences liées au métier : aptitudes relationnelles, rigueur, autonomie.

Procédure d'admission : Participer à une réunion d'information collective. Evaluer ses connaissances sur base de tests, compréhension écrite, mathématiques, bureautique. Evaluer ses compétences sur CV dans le cadre d'un entretien individuel. Se rendre sur site Pyramide le plus proche (Se référer à la liste des sites).

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi**Nombre de places Région :** 15 dont 8 rémunérées

VENDEUR CONSEILLER COMMERCIAL*

*Sous réserve de confirmation de la commande régionale

ORGANISME DE FORMATION

SAS CCI FORMATION 82

61 avenue Gambetta
82000 MONTAUBAN
www.cci-formation.fr

Josiane GUILHEM

Tél. : 05.63.21.71.00
Fax : 05.63.21.71.09
j.guilhem@montauban.cci.fr

FORMATION

OBJECTIF

GFE : 13

FORMACODE : 34554-34561-34581

La formation prépare à l'obtention du titre Vendeur Conseiller Commercial / Négoventis de niveau IV. Elle a pour objectif de former du personnel qualifié et polyvalent dans la relation client pour des métiers et des entreprises ciblées de Midi-Pyrénées : commerces de proximité, grandes et moyennes distributions spécialisées, hyper et supermarchés, centres d'appel, entreprises de négoce, toutes entreprises disposant d'un service commercial ou d'un comptoir.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

Centre de formation : 600 h

Module A : Prendre en compte son environnement (*Marketing stratégique, Economie, Droit du Travail, TIC*). **Module B :** Mettre en place les conditions favorables à la vente (*Appro., Merch., Marketing Opérationnel, Cadre juridique de la vente, Hygiène et sécurité, Organisation commerciale, Outils de contact CRM, TIC*). **Module C :** Vendre Conseiller (*conduite d'entretiens de vente, calculs commerciaux, communication*). **Modules complémentaires :** Cohésion de groupe, techniques de recherche d'emploi - préparation du dossier de soutenance. **Stage en entreprise : 599 h** (*convention tripartite/entreprise-stagiaire-Centre de Formation*)

Type de validation : Diplôme «Vendeur Conseiller Commercial» –Niveau IV

Métiers préparés : Négociation relations clients - vendeur conseil itinérant ou sédentaire – Conseil client - Technico-commercial –Téléconseiller...

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 600 h

Durée en entreprise : 599 h

Durée Totale : 1199 h

Durée hebdomadaire : 33 h

Période de formation : Du 26 septembre 2017 au 11 juillet 2018

Sites concernés : Tous les sites Pyramide sauf Castres et Vic en Bigorre

Fréquence des regroupements : 20 regroupements / Moyenne de fréquence : 3 jours/mois

Lieu de regroupement : SAS CCI FORMATION 82 – 61 Avenue Gambetta – 82000 MONTAUBAN

CONDITIONS D'ACCES

Prérequis : Demandeur d'emploi de niveau V

Procédure d'admission : Tests de français, de consignes, test de personnalité vendeur, bureautique, et entretien de motivation. Se rendre sur Site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

Informations collectives et tests de sélection le 15 juin, 4 juillet, 24 août, 4 septembre, 13 septembre 2017 au Centre de formation à 9 heures

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi inscrit à Pôle Emploi ayant un projet validé PPAE

Nombre de places Région : 15 places dont 8 rémunérées

VENDEUR CONSEIL MAGASIN*

*Sous réserve de confirmation de la commande régionale

ORGANISME DE FORMATION

ORT

14 rue Etienne Collongues
31770 COLOMIERS

Bernard LAYANI

Tél. : 05.61.15.92.63
Fax : 05.61.78.38.31
bernard.layani@ort.asso.fr

FORMATION

OBJECTIF

GFE : 15

FORMACODE : 35054

- Acquérir les connaissances de base et les savoirs faire professionnels indispensables au métier de vendeur (se) spécialisé (e) en magasin. Le vendeur conseil assure la vente de produits et de services associés, effectue des ventes en face à face à partir d'objectifs fixés par la hiérarchie, participe à la tenue, à l'animation de son point de vente ou linéaire et de contribuer aux résultats.
- Acquérir une capacité à trouver un emploi et à l'occuper immédiatement.
- Obtenir une validation par titre reconnu.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

- **Module 1** : Vendre en magasin des produits et des prestations de services.
- **Module 2** : Contribuer à l'animation et aux résultats d'un linéaire ou d'un point de vente.
- **Module 3** : Recherche active d'Emploi
- **Module 4** : E-Commerce
- **Module 5** : Anglais
- **PFE** (Période de formation en Entreprise).

Type de validation : Titre de «Vendeur(se) Conseil en Magasin » de niveau IV

Métiers préparés : Vendeur en équipement du foyer, Vendeur en équipement de la personne, Vendeur en articles de sport et de loisirs de plein air, Vendeur en produits culturels et ludiques, Vendeur en articles de luxe (non alimentaires).

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre (présentiel + distance) : 485 h

Durée en entreprise : 140 h

Durée Totale : 625 h

Durée hebdomadaire : 30 h

Période de formation : De septembre 2017 à février 2018

Nombre de regroupements : 1 regroupement le premier de la formation -1 regroupement le premier jour -1 regroupement à la fin de chaque module pour le passage des évaluations : Module 1 : 2 jours- Module 2 : 1 jour -1 regroupement sur des sites pyramide : 4 jours (sur les sites délocalisés) -1 regroupement pour la certification : 3 jours (ORT Colomiers)

Lieu de regroupement : ORT Colomiers et sur les sites délocalisés.

Sites concernés : Tous les sites Pyramide sauf les sites de Colomiers et Toulouse Ranguel

Nom du référent unique : Florence BROUSSET

CONDITIONS D'ACCES

Prérequis : Niveau 1ère ou équivalent ou niveau CAP ou BEP. Disposer de capacités relationnelles, faire preuve d'autonomie et d'initiative. Disponible dans les horaires.

Procédure d'admission : Test écrits, Entretien. Se rendre sur site pyramide le plus proche.
(Se référer à la liste des sites).

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi **Nombre de places Région** : 15 places dont 8 rémunérées

FORMATION DE FORMATEURS – LANGUES

CONCEPTION ANIMATION D'UNE FORMATION A DISTANCE*

*Sous réserve de confirmation de la commande régionale

ORGANISME DE FORMATION

AFPA Midi Pyrénées
73, rue Saint Jean BP 931395
31 130 BALMA
<http://www.midi-pyrenees.afpa.fr>

Marie RESPAUD-GUILBAULT
Contact/Information : **Danièle COMBES**
recrutement.balma@afpa.fr
Tél. : 05.62.12.81.90

FORMATION

OBJECTIF

GFE : 22

Cette action de formation modulaire a pour objectif général de favoriser la mise en œuvre de dispositifs de FOAD par les acteurs de la formation amenés à intervenir dans ce contexte. A l'issue de cette formation, et en fonction des choix effectués, les participants seront capables de conduire un projet de FOAD de manière globale, en considérant à la fois les aspects organisationnels, pédagogiques, techniques et financiers.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

La formation est modulaire afin d'apporter une réponse plus souple et plus adaptée aux nécessités de chacun.

Modules abordés : Formation de base (ressources pédagogiques, accompagnement, animation d'une classe virtuelle, scénarisation de la formation à distance) – Utilisation de la plateforme Moodle – GoogleApps – Outil de screencasting – Réaliser un visuel efficace avec Powerpoint – Créer des questionnaires en ligne – Aspects juridique de la FOAD – Sonoriser ses Powerpoint avec Adobe Presenter – Créer des tutoriels avec Adobe Captivate.

Type de validation : Attestation de suivi

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : De 70 à 205 h **Durée hebdomadaire :** 6 à 8 h en moyenne

Période de formation : Du 06 novembre 2017 au 22 juin 2018 (modulaire)

Sites concernés : Tous les sites Pyramide. (Se référer à la liste des sites).

Regroupements : 3 jours

Lieu de regroupement : AFPA Balma

CONDITIONS D'ACCES

Prérequis : Connaissance de l'environnement informatique (Windows et Internet). Disposer à son domicile d'une station multimédia connectée à Internet. Etre acteur de la formation professionnelle

Procédure d'admission : Sur dossier et entretien. Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

PUBLIC

Type de public : Tout public

Nombre de places Région : 20 places (dispositif non rémunéré)

LANGUE ESPAGNOLE

ORGANISME DE FORMATION

EUROFORMATION

150 Rue Nicolas Vauquelin
31100 TOULOUSE
www.euroformationsud.com

Laure CLERON

Tél. : 05.61.49.14.99
Fax : 05.62.23.80.68
laure.cleron@euroformationsud.com*

FORMATION

OBJECTIF**GFE : 21****FORMACODE : 15228**

Acquérir un niveau de connaissance en langue correspondant au niveau attendu dans le projet professionnel.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

- **Niveau 1 : Initiation**
 - Les bases de la langue espagnole
 - Vocabulaire et mise en situation quotidienne
- **Niveau 2 : Elémentaire**
 - Vocabulaire et mise en situation professionnelle
 - Vocabulaire et mise en situation courante

Type de validation : ELYTE (Examen Européen délivré par la Chambre de Commerce d'Espagne en France)

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 120 h

Durée hebdomadaire : 15 h (cours en majorité le matin)

Période de formation : D'avril à juillet 2017

Sites concernés : Tous les sites Pyramide. (Se référer à la liste des sites).

Fréquence des regroupements : 2 par session

Lieu de regroupement : Toulouse

CONDITIONS D'ACCES

Prérequis : Avoir la motivation du projet professionnel pour suivre une formation intensive – Projet nécessitant la connaissance de la langue espagnole - Accessible jusqu'au niveau intermédiaire en espagnol (les personnes ayant déjà un niveau confirmé ou bilingue ne dépendent pas de cette formation).

Procédure d'admission : Entretien pour définir le projet professionnel et la nécessité de la langue espagnole dans ce projet – Test d'évaluation avant le démarrage de formation pour déterminer le niveau de formation. Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

PUBLIC

Type de public : Tout public

Nombre de places Région : 12 places (dispositif non rémunéré)

HOTELLERIE - RESTAURATION - TOURISME – LOISIRS

DEVELOPPER SA STRUCTURE TOURISTIQUE

ORGANISME DE FORMATION

BGE Sud-Ouest

64 bd Silvio Trentin
31200 TOULOUSE
www.bgeformation.fr

Nicolas DURAND

Tél. : 05.61.61.45.10
formationbge31@creer.fr

FORMATION

OBJECTIF**GFE : 17****FORMACODE : 42638, 42659**

- Acquérir la méthode et les outils pour développer l'activité et la fréquentation d'une structure ou d'un site touristique.
- Organiser une stratégie numérique réaliste.
- Mettre en place des actions de marketing digital efficaces, s'organiser pour intégrer ces actions dans son activité quotidienne.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

Formation-action : Formation + Conseils personnalisés + Application pratique pour chaque module.
Témoignages d'entreprises touristiques.

- Ouverture : Objectifs, déroulement, échanges de pratiques entre structures.
- Diagnostic commercial et Web de sa structure
- Stratégie et plan d'action
- Valoriser son offre et se différencier
- Commercialiser son offre touristique
- Comment s'y prendre pour être visible sur internet
- J'organise, je planifie ma stratégie numérique

Type de validation : Attestation de présence

Métiers préparés : Gérant de camping, hôtels, restaurants, responsables ou employés de structures touristiques (associations, offices de tourisme..), personnes chargées du développement d'une entreprise touristique, d'un site, d'un territoire.

ORGANISATION

DUREES**Durée en centre :** 90 h**Durée Totale :** 90 h**Durée hebdomadaire :** 12 h

Période de formation : 2 sessions : Du 16 février au 31 mars 2017 et du 2 novembre au 15 décembre 2017

Sites concernés : Tous les sites Pyramide. (Se référer à la liste des sites).

Nombre de regroupements : 3

Lieu : Toulouse BGE

CONDITIONS D'ACCES

Prérequis : Savoir utiliser l'outil informatique. Vouloir développer l'activité ou la fréquentation de sa structure touristique ou rechercher un emploi dans le tourisme.

Procédure d'admission : Entretien individuel téléphonique. Se rendre sur un site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites). Frais de formation : Participation aux frais de 50 € pour les salariés et dirigeants de structures touristiques (possibilité de prise en charge par le Fonds de Formation).

PUBLIC

Type de public : Tout public **Nombre de places Région :** 16 places (dispositif non rémunéré)

METHODE HACCP ET GUIDE DE BONNES PRATIQUES HYGIENIQUES EN RESTAURATION

ORGANISME DE FORMATION

CATALYSE

Chemin St Frai
65600 SEMEAC
www.catalyse.fr

Francis MONSERRAT

Tél. : 05.62.45.34.93
Fax : 05.62.45.94.46
francismonserrat@catalyse.fr

FORMATION

OBJECTIF

GFE : 17

FORMACODE : 21570

- Devenir une actrice, un acteur de la sécurité alimentaire dans son activité
- Maîtriser le produit « aliment »
- Appliquer les notions d'hygiène et de prévention alimentaire en matière de restauration
- Posséder les connaissances de base sur les locaux et les équipements professionnels.
- Énumérer les différentes réglementations en vigueur
- Comprendre la démarche HACCP, les procédures et les autocontrôles
- Créer, respecter et interpréter un système de traçabilité.
- Adopter la méthode HACCP et le Guide de bonnes pratiques de son secteur professionnel
- Comprendre et être actrice/acteur du Plan de Maîtrise Sanitaire de son établissement

PROGRAMME SYNTHETIQUE

- Bases de la démarche : Hygiène, Aliment, Qualité alimentaire
- Les TIAC : réglementation, conséquences, responsabilités
- Les dangers alimentaires et leur maîtrise
- Microbiologie pratique alimentaire
- Règlementation nationale et européenne
- Démarche Qualité et Méthode HACCP
- Guide de Bonnes Pratiques Hygiéniques
- GBPH Restaurateurs
- Plan de Maîtrise Sanitaire
- Stage en entreprise

Type de validation : Attestation de suivi et sous condition Certificat de formation

Métiers préparés : Métiers de l'hôtellerie/restauration, alimentation ou équivalent.

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 203 h

Durée en entreprise : 30 h

Durée Totale : 233 h

Durée hebdomadaire : 30 h

Période de formation : Du 02 mai au 30 juin 2017

Sites concernés : Tous sites Pyramide. (Se référer à la liste des sites).

Regroupement : un regroupement : le 12 juin 2017

Lieu de regroupement : Toulouse

CONDITIONS D'ACCES

Prérequis : CAP/BEP minimum ou expérience professionnelle ou porteurs d'un projet dans les métiers de l'hôtellerie/restauration ou de l'alimentaire

Procédure d'admission : Sur dossier de candidature et entretien individualisé, savoir se servir d'un ordinateur et d'Internet (*connaître les notions de base*), avoir des notions dans la restauration et/ou dans les métiers de l'alimentation. Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (*Se référer à la liste des sites*).

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi **Nombre de places Région :** 15 places rémunérées

INFORMATIQUE – MULTIMEDIA

CAP SUR LES METIERS DU NUMERIQUE

ORGANISME DE FORMATION

ADRAR

Parc Technologique du Canal
2 Rue Irène Joliot Curie
31520 RAMONVILLE St AGNE
www.adrar-formation.com

CALMETTES Florence

Tél. :06.14.88.17.80
Fax : 05.62.19.20.99
florencecalmettes@adrar-formation.com

FORMATION

OBJECTIF

GFE : 14

FORMACODE : 31054

Le parcours CAP SUR LES METIERS DU NUMERIQUE permet de prendre connaissance de l'écosystème numérique en région Occitanie, de son fonctionnement, ses acteurs et opportunités en terme de métiers, compétences, de formation et d'emplois.

Il a pour objectif de sensibiliser et d'acquérir différentes bases techniques pratiques et théoriques nécessaires pour valider les prérequis d'entrée minimum pour pouvoir intégrer une formation certifiante ou un contrat d'apprentissage dans ce secteur.

Le parcours permettra ainsi à ses participants de connaître l'environnement professionnel et économique du secteur de l'informatique et du numérique, des outils, matériels, technique et technologies, de leurs contextes d'usages, des contraintes liées au secteur numérique et de leurs évolutions. Il leur permettra également de connaître le secteur numérique au travers des entreprises et de leurs activités, des méthodes et organisation du travail, du marché du travail et de l'emploi. Les stagiaires pourront ainsi préciser leurs connaissances des métiers visés dans le secteur du numérique. Ils confirmeront et pourront ainsi construire leur projet professionnel, choisir un métier dans le secteur du numérique, valider ou invalider leur projet

PROGRAMME SYNTHETIQUE

- **Diagnostic** : élaboration et contractualisation du parcours
- **Module 1** : Secteur du numérique
- **Module 2** : Support Syst. & Réseaux
- **Module 3** : Développement
- **Module 4** : Réseaux Sociaux Pro 2.0 & Webmarketing
- **Module 5** : Communication graphique & PAO
- **Module 6** : Bureautique/anglais/DD
- **Module 7** : Techn. de rech. d'emploi
- **Stages d'application en entreprise**

Type de validation : possibilité de valider des certificats type "openclassroom"

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 427 h **Durée en entreprise** : 70 h **Durée Totale** : 497h **Durée hebdomadaire** : 35 h **Période de formation** : De septembre à novembre 2017 **Sites concernés** : Tous les sites Pyramide sauf Colomiers et Toulouse Rangueil. (Se référer à la liste des sites).

Fréquence des regroupements : 1 jour par semaine **Lieu** : Ramonville/Toulouse (31)

CONDITIONS D'ACCES

Pré requis : 18 ans minimum. Sans qualification professionnelle, possédant un niveau Bac ou équivalent. Attitude comportementale adaptée au secteur : assiduité, ponctualité, autonomie, posture professionnelle, aptitude au travail collaboratif et à l'auto-apprentissage. Capacités d'abstraction, d'analyse et de logique, Rigueur et sens de l'organisation, Qualités relationnelles Bonne expression écrite/orale.

Procédure d'admission : Après le dépôt du dossier de candidature sur le site PYRAMIDE, le recrutement s'effectue en plusieurs étapes dont la 1ère se passe à l'issue des réunions d'Info Métier. Cette 1ère évaluation est constituée de 2 séries de tests écrits : Culture Générale & Technique (SDB) et un 2ème test type psychotechnique.

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

Nombre de place Région : 15 places rémunérées

CREATION D'UN SITE INTERNET AVEC HTML/CSS OU CMS

ORGANISME DE FORMATION

BGE

64 bd Silvio Trentin
31200 TOULOUSE
www.creer.fr

Noémie HENRY

Tél. : 05.61.61.45.10
Fax : 05.61.57.89.66
formationbge31@creer.fr

FORMATION

OBJECTIF**GFE : 19****FORMACODE : 46262**

Le stagiaire devra choisir entre 2 parcours de formation : HTML/CSS **ou** CMS. Se former à la conception d'un site internet, d'un blog ou d'une boutique en ligne soit : en programmation (HTML-CSS), soit à partir de système simple de gestion de contenu (outils CMS).

PROGRAMME SYNTHETIQUE

- **Parcours commun** : Condition d'exercice du métier - Technologies du Web –Référencement-PAO et webdesign -Marketing Emploi -Analyse des besoins/contenus fonctionnels/rédaction d'un cahier des charges
- **Module CMS**: HTML5 CSS3 notions de base -Wordpress -Joomla3 -Prestashop -Drupal
- **Module HTML/CSS** : -Intégration HTML5 CSS3 -Création de Templates Wordpress -Javascript, JQuery & Ajax

Type de validation : Attestation de compétence

Métiers préparés : Webmaster -Concepteur de sites Web vitrine et e-commerce -Animateur de sites Web

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 330 h

Durée en entreprise : 200 h

Durée Totale : 530 h

Durée hebdomadaire : 30 h

Période de formation : Du 23 février au 23 mai 2017

Sites concernés : Tous les sites Pyramide. (Se référer à la liste des sites).

Regroupements : 5 jours (1 par mois environ) **Lieu de regroupement** : BGE Haute-Garonne, 64 bd Silvio Trentin – 31200 TOULOUSE

CONDITIONS D'ACCES

Niveau d'admission requis : IV (BAC)

Prérequis : Différents selon le parcours envisagé (HTML-CSS : programmation) ou CMS. Connaissance minimum de l'environnement informatique et d'internet, savoir manipuler les dossiers, télécharger des documents, naviguer dans l'arborescence d'un disque dur. Pour les séances depuis le domicile, le stagiaire utilise son ordinateur connecté à Internet. Le choix du système d'exploitation est libre (Windows, Mac, Linux) sous réserve d'en maîtriser l'utilisation. Savoir s'exprimer oralement, savoir rédiger. Avoir une culture du web et un sens créatif.

Procédure d'admission : Dossier de candidature. Projet professionnel validé par un prescripteur (action d'accompagnement). Entretien avec le candidat. Mise en situation avec un test/questionnaire sur la culture générale des technologies.

PUBLIC

Type de public : Demandeurs d'emploi

Nombre de places Région : 25 places dont 13 rémunérés

DEVELOPPEUR(SE) DE LOGICIEL*

*Sous réserve de confirmation de la commande régionale

ORGANISME DE FORMATION

LDNR

Immeuble les ARAVIS
44 L'Occitane
31670 LABEGE
<http://www.ldnr.fr/>

Nina BÜCHNER

Tél. : 05.61.00.14.85
Fax : 09.72.15.22.73
pyramide@ldnr.fr

FORMATION

OBJECTIF

GFE : 14

FORMACODE : M1805

La formation a pour objectif de rendre les stagiaires complètement opérationnels en programmation informatique pour :

- Programmer en langages C, C++, Java.
- Participer à toutes les phases de vie d'une application informatique : rédaction de cahier des charges, choix des stratégies de programmation, écriture du code et développement partagé, validation de l'application.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

- **Module 1** : Algorithmique et Langage C : La programmation impérative
- **Module 2** : Langage C++ : Bases de la programmation Objet et applications graphiques
- **Module 3** : Le langage JAVA (JSE/J2E) : programmation objet et application web
- **Module 4** : Outils et Méthodes de gestion de projet informatique comprenant :
 - Partie 1: Gestion de projet informatique : méthodes et outils
 - Partie 2 : La méthode UML: Concevoir la Programmation Orientée Objet
- **Module 5** : Bases de données : Conception avec Merise et utilisation avec MySQL
- **Module 6** : APRES : « Accompagnement Personnalisé à la Recherche d'Emploi et de Stage »

Type de validation : Titre professionnel « Développeur (se) Logiciel » de niveau III

Métiers préparés : Cette formation permet d'orienter les stagiaires vers les 2 catégories d'emplois suivantes : **Les métiers de l'informatique de gestion** : Postes de développeurs informatiques et d'analystes-programmeurs. **Les métiers de l'informatique spécialisée** : Postes de programmeurs pour le développement de logiciels spécifiques nécessitant une expérience du métier (banque, assurance, bâtiment,... etc.).

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 800 h

Durée en entreprise : 310 h

Durée Totale : 1110 h

Durée hebdomadaire : 35 h

Période de formation : De novembre 2017 à juillet 2018

Fréquence des regroupements : Environ 2 jours par mois

Lieux de regroupements : Labège

Sites concernés : Tous les sites Pyramide. (Se référer à la liste des sites).

CONDITIONS D'ACCES

Pré-requis : La connaissance d'un langage de programmation est demandée (autodidacte, scolaire, professionnel). De bonnes notions de bureautique sont recommandées. L'anglais technique est requis pour le passage de titre.

Procédure d'admission : Se rendre sur site Pyramide le plus proche (se référer à la liste des sites) et déposer un dossier sur le site web <http://www.ldnr.fr/>. Sélection sur dossier, entretien d'évaluation et tests écrits.

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

Nombre de places Région : 15 dont 8 rémunérées

INFOGRAPHISTE EN MULTIMEDIA/WEB*

*Sous réserve de confirmation de la commande régionale

ORGANISME DE FORMATION

BATIPOLE EN LIMOUXIN

ZI Batipole
11300 SAINT MARTIN DE VILLEREGLAN
www.batipolelimouxin.com

Julien CATHALA

Tél. : 04.68.31.32.15
Fax : 04.68.31.60.33
julien@batipolelimouxin.com

FORMATION

OBJECTIF

GFE : 19

FORMACODE : 46003

Etre autonome sur la mise en place d'un site web dynamique et responsive, (optimisé pour tout type d'appareil) depuis le développement jusqu'à la mise en ligne en passant par la personnalisation graphique du webdesign.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

- Langages Web de base (HTML5 et CSS3)
- Outils de conception graphique (Adobe Photoshop et Illustrator)
- Langage Web dynamique (PHP frontend et Bases de données)
- Installation, administration et personnalisation de CMS (Joomla et Wordpress)
- Animations Web (Adobe Animate, Javascript jQuery)

Type de validation : Titre professionnel de niveau III « Infographiste en Multimédia »

Métiers préparés : Infographiste multimédia, webdesigner, intégrateur web

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 590 h

Durée en entreprise : 174 h

Durée Totale : 764 h

Durée hebdomadaire : 30 h

Période de formation : Du 14 septembre 2017 au 20 avril 2018

Sites concernés : Tous les sites Pyramide. (Se référer à la liste des sites).

Regroupements : 7 jours (1 par mois environ)

Lieu de regroupement : Auterive (31)

CONDITIONS D'ACCES

Prérequis : projet professionnel précis et motivé, utilisation courante de l'outil informatique et si possible certaines bases d'utilisation des outils de conception graphique.

Procédure d'admission : Tests et entretiens individuels. Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

Nombre de places Région : 15 places dont 7 rémunérées

PARCOURS DIPLOMANT – DEVELOPPEUR LOGICIEL

ORGANISME DE FORMATION

AFPA Midi Pyrénées

73, rue Saint Jean BP 931395
31130 BALMA

<http://www.midi-pyrenees.afpa.fr>

Lydie MARIETTE

Contact / information:
recrutement.balma@afpa.fr

Tél.: 05.62.12.81.90/06 02 07 58 73

FORMATION

OBJECTIF

GFE : 14

Maîtrisant des langages de programmation spécifiques, le Développeur Logiciel est en capacité de compléter des besoins spécifiques décrits dans un cahier des charges, modéliser, coder et tester des applications web, mobiles ou spécifiques métiers.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

Préqualification : Sensibilisation au métier de Développeur Logiciel, Acquérir les notions fondamentales pour intégrer la formation qualifiante de Développeur Logiciel. Expression écrite et orale, les bases de la bureautique, raisonnement logique, les bases de l'algorithmique.

Qualification : Maquetter une application, développer une interface utilisateur, développer des composants d'accès aux données, concevoir et mettre en place une base de données. Développer des pages Web en lien avec une base de données, mettre en œuvre une solution de gestion de contenu ou de e-commerce, Développer une application simple de mobilité numérique, utiliser l'anglais dans son activité professionnelle. TRE. Période en Entreprise.

Type de validation : Titre Professionnel de niveau III de Développeur Logiciel

Métiers Préparés : Développeur, Développeur Web, Développeur Nouvelles Technologies, Développeur d'applications mobiles.

ORGANISATION

DUREES :

Durée en centre : 1200 h

Durée en entreprise : 420 h

Durée Totale : 1620 h

Durée hebdomadaire : 35 h

Période de formation : Du 24 avril 2017 au 02 mars 2018

Sites concernés : Tous les sites Pyramide sauf Toulouse-Rangueil et Colomiers (se référer à la liste des sites).

Regroupements : 1 par quinzaine environ

Lieu de regroupement : AFPA Balma

CONDITIONS D'ACCES

Niveau d'admission requis : Niveau baccalauréat, de préférence scientifique ou technologique.

Prérequis : pratique courante de l'ordinateur, des smartphones et tablettes tactiles ainsi que de leurs outils, pratique de l'anglais à l'oral et à l'écrit (lire, comprendre des textes courts, poser des questions simples et exprimer ses opinions). **Equipements Recommandés :** Ordinateur performant à disposition à son domicile et une connexion Internet haut débit, ainsi que d'équipements de communication (micro et casque). Avoir un espace de travail dédié à son domicile. **Aptitudes souhaitées :** rigueur, capacités d'abstraction et d'analyse, de synthèse et d'organisation, facilité dans l'expression écrite et orale, qualités relationnelles (écoute, reformulation, capacité à s'adapter à des interlocuteurs variés).

Procédure d'admission : Dossier de candidature, évaluations, épreuve d'anglais, entretien.

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

- PREQUALIFICATION - DEVELOPPEUR LOGICIEL

ORGANISME DE FORMATION

AFPA Midi Pyrénées

73, rue Saint Jean BP 931395
31130 BALMA

<http://www.midi-pyrenees.afpa.fr>

Lydie MARIETTE

Contact / information :
recrutement.balma@afpa.fr

Tél.: 05.62.12.81.90/06 02 07 58 73

FORMATION

OBJECTIF**GFE : 14**

Acquérir la capacité à intégrer la formation diplômante de Développeur Logiciel, en actualisant des connaissances en expression écrite, orale et en raisonnement logique.

S'approprier les principes fondamentaux de la programmation par l'algorithmique et l'utilisation d'un langage structuré élémentaire..

PROGRAMME SYNTHETIQUE

Le programme peut être adapté à chaque candidat en fonctions de ses acquis et du bilan de son positionnement.

Sensibilisation au métier de Développeur Logiciel. Sensibilisation aux contraintes de rendu-compte et à l'expression écrite et orale. Utilisation d'une suite bureautique. Connaissances de base en mathématiques et raisonnement logique. Appropriation de l'algorithmique et d'un langage structuré. Période d'observation en entreprise.

Type de validation : Attestation de suivi

ORGANISATION

DUREES :

Durée en centre : 155 h

Durée en entreprise : 35 h

Durée Totale : 190 h

Durée hebdomadaire : 35 h

Période de formation : Du 13 mars au 21 avril 2017

Sites concernés : Tous les sites Pyramide sauf Toulouse-Rangueil et Colomiers (se référer à la liste des sites)

Regroupements : 1 par quinzaine environ

Lieu de regroupement : AFPA Balma

CONDITIONS D'ACCES

Niveau d'admission requis : niveau Baccalauréat, de préférence scientifique ou technologique.

Prérequis : pratique courante de l'ordinateur, des smartphones et tablettes tactiles ainsi que de leurs outils, pratique de l'anglais à l'oral et à l'écrit (lire, comprendre des textes courts, poser des questions simples et exprimer ses opinions).

Equipements Recommandés : Ordinateur performant à disposition à son domicile et une connexion Internet haut débit, ainsi que d'équipements de communication (micro et casque). Avoir un espace de travail dédié à son domicile.

Aptitudes souhaitées : rigueur, capacités d'abstraction et d'analyse, de synthèse et d'organisation, facilité dans l'expression écrite et orale, qualités relationnelles (écoute, reformulation, capacité à s'adapter à des interlocuteurs variés).

Procédure d'admission : Dossier de candidature, évaluations, épreuve d'anglais, entretien.

Positionnement : Evaluations et négociation du parcours individualisé.

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

Nombre de places Région : 15 places rémunérées

- QUALIFICATION – DEVELOPPEUR LOGICIEL

ORGANISME DE FORMATION

AFPA Midi Pyrénées

73, rue Saint Jean BP 931395
31130 BALMA

<http://www.midi-pyrenees.afpa.fr>

Lydie Mariette

Contact information:

Recrutement.balma@afpa.fr

Tél.: 05.62.12.81.90/06 02 07 58 73

FORMATION

OBJECTIF

GFE : 14

Maîtrisant des langages de programmation spécifiques, le Développeur Logiciel est en capacité de compléter des besoins spécifiques décrits dans un cahier des charges, modéliser, coder et tester des applications web, mobiles ou spécifiques métiers.

PROGRAMME SYNTHETIQUE**Module : Développer une application client-serveur**

Maquetter une application, développer une interface utilisateur, développer des composants d'accès aux données, concevoir et mettre en place une base de données.

Module : Développer une application web

Développer des pages Web en lien avec une base de données, mettre en œuvre une solution de gestion de contenu ou de e-commerce, Développer une application simple de mobilité numérique, utiliser l'anglais dans son activité professionnelle. TRE. Période en Entreprise.

Type de validation : Titre Professionnel de niveau III de Développeur Logiciel

Métiers Préparés : Développeur, Développeur Web, Développeur Nouvelles Technologies, Développeur d'applications mobiles.

ORGANISATION

DUREES :

Durée en centre : 1010 h

Durée en entreprise : 420 h

Durée Totale : 1430 h

Durée hebdomadaire : 35 h

Période de formation : Du 30 mai 2017 au 07 avril 2018

Sites concernés : Tous les sites Pyramide sauf Toulouse-Rangueil et Colomiers (se référer à la liste des sites).

Regroupements : 1 jour par quinzaine en moyenne, 15 jours au total environ.

Lieu de regroupement : AFPA Balma. Regroupements délocalisés envisagés selon les candidats.

CONDITIONS D'ACCES

Niveau d'admission requis : Niveau baccalauréat, de préférence scientifique ou technologique.

Prérequis : pratique courante de l'ordinateur, des smartphones et tablettes tactiles ainsi que de leurs outils, pratique de l'anglais à l'oral et à l'écrit (lire, comprendre des textes courts, poser des questions simples et exprimer ses opinions). **Equipements Recommandés :** Ordinateur performant à disposition à son domicile et une connexion Internet haut débit, ainsi que d'équipements de communication (micro et casque). Avoir un espace de travail dédié à son domicile. **Aptitudes souhaitées :** rigueur, capacités d'abstraction et d'analyse, de synthèse et d'organisation, facilité dans l'expression écrite et orale, qualités relationnelles (écoute, reformulation, capacité à s'adapter à des interlocuteurs variés).

Procédure d'admission : Dossier de candidature, évaluations, épreuve d'anglais, entretien.

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

Nombre de places Région : 15 places rémunérées

PARCOURS DIPLOMANT – MAINTENANCE SUPPORT RESEAUX

ORGANISME DE FORMATION

LDNR

L'Occitane, Immeuble les ARAVIS
31670 LABEGE
<http://www.ldnr.fr>

Emile MARCO

pyramide@ldnr.fr
Tél.: 05.61.00.14.85

FORMATION

OBJECTIF

Cette formation permet de rendre les stagiaires directement opérationnels pour :

- Exploiter et administrer les postes de travail, les serveurs et les réseaux
- Exploiter et administrer les services et les applications de l'entreprise
- Proposer et intégrer des outils pour l'évolution du système informatique

PROGRAMME SYNTHETIQUE

Pré-qualification :

- Outils et méthodes
- Bases informatique
- Système d'exploitation et périphériques
- Matériel informatique

- Bases des réseaux
- APRES : « Accompagnement Personnalisé à la Recherche d'Emploi et de Stage »

Qualification :

- Réseaux informatiques
- Centre d'appel
- Administration Système et réseaux Windows
- Administration Système et réseaux GNU/Linux

- Sécurité Informatique
- ITIL V3 « Foundation »
- APRES : « Accompagnement Personnalisé à la Recherche d'Emploi et de Stage »

Type de validation : Titre RNCP de niveau IV et titre RNCP de niveau III

Métiers Préparés : Technicien(ne) informatique, Technicien(ne) d'Assistance en Informatique, technicien(ne) supérieur(e) gestionnaire exploitant(e) de ressources informatiques

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 1200 h **Durée en entreprise :** 350 h **Durée Totale :** 1550 h

Durée hebdomadaire : 35 h

Période de formation : Du 23 janvier 2017 au 15 février 2018

Sites concernés : Albi, Auch, Cahors, Decazeville, Figeac, Foix, Millau, Montauban, Saint-Gaudens, Valence d'Agen, Vic-en-Bigorre.

Regroupements : Environ 1 jour toutes les deux semaines

Lieu de regroupement : LDNR

Labège

CONDITIONS D'ACCES

Niveau d'admission requis : Pas de niveau requis

Prérequis : Connaissances informatique, utilisation courante de l'outil informatique.

Equipements Recommandés : PC récent, CORE I3, 8 Go de RAM, de l'espace libre sur le disque dur. **Aptitudes souhaitées :** Autonomie, communication.

Procédure d'admission : Inscription sur le site Pyramide le plus proche du domicile du candidat. Constitution d'un dossier de candidature sur le site Web de LDNR. Participer à une information collective + tests à LDNR à Labège

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

- PREQUALIFICATION – MAINTENANCE SUPPORT RESEAUX

ORGANISME DE FORMATION

LDNR

L'Occitane, Immeuble les ARAVIS
31670 LABEGE
<http://www.ldnr.fr>

Emile MARCO

Tél.: 05.61.00.14.85
pyramide@ldnr.fr

FORMATION

OBJECTIF**GFE :****14**

Préparer les stagiaires à suivre une formation qualifiante ou diplômante en système et réseaux.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

- Outils et méthodes
- Bases informatique
- Système d'exploitation et périphériques
- Matériel informatique
- Bases des réseaux
- APRES : « Accompagnement Personnalisé à la Recherche d'Emploi et de Stage »

Type de validation : Attestation de suivi de formation

ORGANISATION

DUREES :**Durée en centre :** 350 h**Durée en entreprise :** 70 h**Durée Totale :** 420 h**Durée hebdomadaire :** 35 h**Période de formation :** Du 23 janvier au 12 mai 2017

Sites concernés : Albi, Auch, Cahors, Decazeville, Figeac, Foix, Millau, Montauban, Saint-Gaudens, Valence d'Agen, Vic-en-Bigorre.

Regroupements : 1 jour toutes les deux semaines**Lieu de regroupement :** LDNR Labège**CONDITIONS D'ACCES**

Niveau d'admission requis : Pas de niveau requis

Prérequis : Connaissances informatique, utilisation courante de l'outil informatique.

Equipements Recommandés : PC récent, CORE I3, 8 Go de RAM, de l'espace libre sur le disque dur. **Aptitudes souhaitées :** Autonomie, communication

Procédure d'admission : Inscription sur le site Pyramide le plus proche du domicile du candidat. Constitution d'un dossier de candidature sur le site Web de LDNR. Participer à une information collective + tests.

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

Nombre de places Région : 18 places rémunérées

- QUALIFICATION - MAINTENANCE SUPPORT RESEAUX

ORGANISME DE FORMATION

LDNR

44, L'Occitane, Immeuble les ARAVIS
31670 LABEGE
<http://www.ldnr.fr>

Emile MARCO

Tél.: 05.61.00.14.85
pyramide@ldnr.fr

FORMATION

OBJECTIF

GFE :

14

Cette formation permet de rendre les stagiaires directement opérationnels pour :

- Exploiter et administrer les postes de travail, les serveurs et les réseaux
- Exploiter et administrer les services et les applications de l'entreprise
- Proposer et intégrer des outils pour l'évolution du système informatique

PROGRAMME SYNTHETIQUE

- | | |
|---|---|
| • Réseaux informatiques | • Sécurité Informatique |
| • Centre d'appel | • ITIL V3 Foundation |
| • Administration Système et réseaux Windows | • APRES : « Accompagnement Personnalisé à la Recherche d'Emploi et de Stage » |
| • Administration Système et réseaux GNU/Linux | |

Type de validation : Titre RNCP de niveau IV : Technicien(ne) d'assistance en Informatique et un titre RNCP de niveau III : Technicien(ne) Supérieur(e) Gestionnaire Exploitant(e) de Ressource Informatique.

Métiers Préparés : Administrateur(trice) réseau et/ou système en PME/PMI, Administrateur(trice) réseau et/ou système junior pour la gestion de gros parcs informatique sous la supervision d'un.e administrateur(trice) senior, Technicien(ne) de maintenance, Technicien(ne) en Informatique, Consultant(e) en informatique.

ORGANISATION

DUREES :

Durée en centre : 850 h

Durée en entreprise : 280 h

Durée Totale : 1130 h

Durée hebdomadaire : 35 h

Période de formation : Du 15 mai au 15 février 2018

Sites concernés : Albi, Auch, Cahors, Decazeville, Figeac, Foix, Millau, Montauban, Saint-Gaudens, Valence d'Agen, Vic-en-Bigorre.

Regroupements : 1 jour toutes les deux semaines **Lieu de regroupement :** LDNR Labège

CONDITIONS D'ACCES

Niveau d'admission requis : Niveau Technicien d'assistance en informatique

Prérequis : Bonne connaissance des systèmes informatiques (matériel, systèmes d'exploitation)

Equipements Recommandés : PC récent, CORE I3, 8 Go de RAM, de l'espace libre sur le disque dur. **Aptitudes souhaitées :** Autonomie, communication

Procédure d'admission : Avoir suivi la pré-qualification ou - Inscription sur le site Pyramide le plus proche du domicile du candidat. Constitution d'un dossier de candidature sur le site Web de LDNR. Participer à une information collective + tests à LDNR

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

Nombre de places Région : 18 places rémunérées

PROGRAMMATION INTERNET

ORGANISME DE FORMATION

BGE

64 bd Silvio Trentin
31200 TOULOUSE
www.creer.fr

Noémie HENRY

Tél. : 05.61.61.45.10
Fax : 05.61.57.89.66
formationbge31@creer.fr

FORMATION

OBJECTIF

GFE : 14

FORMACODE : 31067

La réalisation de sites ou applications web requiert aujourd'hui de nombreux métiers et langages. Cette formation propose d'en acquérir de solides bases d'ensemble, le but étant de maîtriser l'intégralité de la chaîne de développement et ainsi avoir la capacité de gérer un projet de son début jusqu'à son déploiement.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

- Condition d'exercice - Métier
- Technologies du Web
- Initiation PHP Objet
- Langage HTML/CSS
- Programmation PHP
- Initiation à la programmation
- Architecture nTiers : HTML-PHP-SQL
- Bases de données : MySQL et SQL
- Projet de développement
- Programmation Javascript
- Marketing Emploi

Type de validation : Attestation de compétence

Métiers préparés : Développeur site inter-intranet - Webmaster

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 300 h

Durée en entreprise : 200 h

Durée Totale : 500 h

Durée hebdomadaire : 30 h

Période de formation : Du 12 octobre 2017 au 15 février 2018

Sites concernés : Tous les sites Pyramide. (Se référer à la liste des sites).

Fréquence des regroupements : 11 jours (1 par mois environ)

Lieu de regroupement : BGE Haute-Garonne, 3 chemin du Pigeonnier de la Cépière Toulouse

CONDITIONS D'ACCES

Prérequis : Les participants doivent être issus d'un domaine technique, connaître les technologies du web et le langage HTML. Avoir des connaissances minimales en informatique web, notamment HTML et CSS. Bon sens, logique et rigueur seront de gros atouts. Une culture web est fortement conseillée. Maîtrise basique de l'anglais.

Procédure d'admission : Dossier de candidature détaillant le parcours, le projet professionnel et les motivations avec certificats/diplômes justifiant un niveau IV. Projet professionnel validé par un prescripteur (action d'accompagnement). Entretien avec le candidat. Mise en situation avec un test/questionnaire sur la culture générale des technologies

PUBLIC

Type de public : Demandeurs d'emploi

Nombre de places Région : 20 places dont 10 rémunérées

MECANIQUE AUTOMATISME

CAO DAO CATIA V5*

*Sous réserve de confirmation de la commande régionale

ORGANISME DE FORMATION

LENO CONSULTING

3 rue de la Boucherie
31560 NAILLOUX
www.leno.fr

Nathalie REDON

Tél. : 06.77.60.13.73/05.62.16.98.58
Fax : 09.56.97.34.91
nathalie.redon@leno.fr

FORMATION

OBJECTIF

GFE : 06

FORMACODE : 30954

Acquérir toutes les connaissances et compétences nécessaires sur CATIA V5 aux stagiaires qui souhaitent s'orienter sur les métiers de :

- Dessinateur concepteur
- Dessinateur projeteur mécanique

PROGRAMME SYNTHETIQUE :

Module 1 : Accueil, information, présentation de la formation.

Module 2 : Reprendre les fondamentaux AutoCAD dans l'industrie mécanique, Connaître les parallèles entre CATIA V5 et AutoCAD.

Module 3 : Fondamentaux CATIA V5.

Module 4 : CATIA V5 Conception mécanique.

Module 5 : CATIA V5 Tôlerie Aéronautique.

Module 6 : Anglais technique.

Module 7 : Technique de Recherche d'Emploi (TRE).

Module 8 : Eco-Conception dans le secteur aéronautique.

Module 9 : Stage en entreprise

Type de validation : Attestation de suivi

Métiers préparés : Dessinateur concepteur ou Dessinateur projeteur mécanique

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 240 h

Durée Totale : 415 h

Durée en entreprise : 175 h

Durée hebdomadaire : 35 h

Période de formation : De novembre 2017 à mars 2018

Sites concernés : Tous les sites Pyramide sauf les sites de Colomiers et de Toulouse Rangueil.
(Se référer à la liste des sites).

Fréquence des regroupements : 3 (début, milieu, et fin de formation)

Lieu de regroupement : Toulouse

CONDITIONS D'ACCES

Prérequis : Posséder une expérience dans le secteur de l'industrie Mécanique.

Connaître un logiciel de CAO-DAO serait un plus. Avoir une bonne connaissance de l'outil informatique et du système d'exploitation Windows XP ou Vista. Etre motivé.

Procédure d'admission : Se rendre sur site Pyramide le plus proche (se référer à la liste des sites).
Entretien après étude du dossier de candidature.

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

Nombre de places Région : 15 places dont 7 rémunérées

MEDICO SOCIAL

PARCOURS DIPLOMANT - AIDE A DOMICILE - SERVICE A LA PERSONNE

ORGANISME DE FORMATION

ADRAR FORMATION

Parc Technologique du Canal
2 Rue Irène Joliot Curie
31520 RAMONVILLE St AGNE
www.adrar-formation.com

Marine CAUCHETEUX

Tél. : 05.67.00.90.45
marinecaucheteux@adrar-formation.com

FORMATION

OBJECTIF

GFE : 16

Construire un parcours individualisé à travers différentes étapes : validation/consolidation du projet, préparation et qualification professionnelle **d'Assistant de Vie Dépendance ou Employé Familial**. Accéder à un titre professionnel reconnu dans le secteur des Services à la personne : AVD – EF S'insérer durablement dans un emploi à domicile.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

Pré qualification (cf fiche pré qualification) **Qualification** (cf fiche qualification) : **Assistant vie dépendance ou Employé familial**. Formation accessible à l'issue du recrutement ou de la pré qualification.

Type de validation : A l'issue de la qualification *Titre RNCP JO RF du 22 /072009*. Certification Professionnelle d'Assistant(e) de Vie Dépendance Niveau V. Certification professionnelle d'Employé Familial Niveau V

Métiers préparés : Employé familial, Assistant de vie dépendance, K1302 Assistance auprès d'adultes, K1304 Services domestiques, K1303 Assistance auprès d'enfants (3-10ans)

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 664 h

Durée en entreprise : 210 h

Durée Totale : 874 h

Durée hebdomadaire : 30 h

Période de formation : Du 23 janvier au 27 juillet 2017 et de mi-septembre 2017 à mi-avril 2018

Lieu de regroupements : Ramonville St Agne

Lieux de regroupements délocalisés sous réserve de 5 stagiaires minimum : Albi, Tarbes

Sites concernés : **Priorité** à Millau/Decazeville/Vic en Bigorre/Valence d'Agen/Figeac

CONDITIONS D'ACCES

Pré-requis : 18 ans minimum. Niveau VI à V bis, aptitudes physiques et bon équilibre psychologique. Expression correcte orale et écrite, Aptitudes métiers : sens de l'organisation et des responsabilités, capacités d'adaptation, sens du relationnel, assiduité, ponctualité et mobilité.

Procédure d'admission : S'enregistrer auprès des sites d'accueil. (Se référer à la liste des sites). Adresser les dossiers de candidatures à l'ADRAR. Participer à l'information collective, aux tests écrits et à l'entretien de recrutement.

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

- PREQUALIFICATION - AIDE A DOMICILE SERVICE A LA PERSONNE

ORGANISME DE FORMATION

ADRAR FORMATION

Parc Technologique du Canal
2 rue Irène Joliot Curie
31520 RAMONVILLE ST AGNE
www.adrar-formation.com

Marine CAUCHETEUX

Tél. : 05.67.00.90.45
marinecaucheteux@adrar-formation.com

FORMATION

OBJECTIF

GFE : 16

Acquérir les prérequis de formation générale indispensables à l'entrée en formation qualifiante. **Consolider** son projet professionnel dans le secteur des services à la personne à domicile. **Maîtriser** les savoirs de base nécessaires à l'acquisition des compétences professionnelles. **Accéder** à un premier niveau de compétences techniques. **Connaître** les besoins des publics accompagnés à domicile. **Situer** l'environnement professionnel « Service à la personne ».

PROGRAMME SYNTHETIQUE

Positionnement : Introduction générale, évaluation des acquis et capacités d'apprentissage, diagnostic et proposition d'un parcours individualisé.

- **Module 1 : Sensibilisation au numérique** : Base d'une culture numérique et remise à niveau informatique
- **Module 2 : Enseignements généraux** Adaptés aux besoins (communication écrite, orale, calcul).
- **Module 3 : Connaissance de l'environnement professionnel** (connaissance des publics et du secteur).
- **Module 4 : Apprentissage des gestes et comportements professionnels** (savoir être, savoir-faire).
- **Stage pratique**
- **Module 5 : Comportement et communication professionnelle** (communication orale, déontologie, gestion des émotions).
- **Module 6 : éco-citoyenneté** : Compréhension de l'environnement socio-économique
- **Module 7 : Techniques de Recherche d'Emploi**
- **Module Développement durable : (module transversal)** : acquisition des principes de développement durable

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 91 h à 223 h

Durée en entreprise : 70 h à 105 h

Durée Totale : 161 h à 328 h

Durée hebdomadaire : 30 h

Période de formation : 1^{ère} session : Du 23 janvier au 22 mars 2017

2^{ème} session : De mi-septembre à mi-novembre 2017

Sites concernés : **Priorité aux sites de** Millau, Decazeville, Vic en Bigorre, Valence d'Agen, Figeac

Fréquence des regroupements : 1 regroupement /15 jours **Lieu de regroupement** : Ramonville (31)

St Agne **Lieu de regroupement délocalisé sous réserve de 5 stagiaires minimum** : Albi, Tarbes.

Nom du référent unique : Marine CAUCHETEUX

CONDITIONS D'ACCES

Pré-requis : 18 ans minimum. Projet professionnel validé auprès du public (enfant, adulte, personne âgée et/ou dépendante). Expression et compréhension correcte. Sens du relationnel. Attitude comportementale adaptée au secteur : assiduité, ponctualité, discrétion.

Procédure d'admission : S'enregistrer auprès des sites d'accueil, adresser les dossiers de candidatures à l'ADRAR, participer à l'information collective, aux tests écrits et à l'entretien de recrutement.

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi **Nombre de places Région** : 30 places rémunérées

- QUALIFICATION – ASSISTANTE(E) DE VIE DEPENDANCE

ORGANISME DE FORMATION

ADRAR FORMATION

Parc Technologique du Canal
2 Rue Irène Joliot Curie
31520 RAMONVILLE ST AGNE
www.adrar-formation.com

Marine CAUCHETEU

Tél. : 05.67.00.90.45 / 07.76.63.22.43
marinecaucheteux@adrar-formation.com

FORMATION

OBJECTIF

A l'issue du positionnement ou de la pré qualification : Permettre l'acquisition de compétences professionnelles liées à la réalité d'une situation de travail au domicile du particulier. Pour **l'assistant(e) de vie dépendance**, il s'agira d'apporter une aide professionnelle efficace dans la prise en charge des adultes dépendants qui ne sont pas en mesure de réaliser seul les actes courants de la vie quotidienne.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

EFI : Evaluation Formative Initiale. Le contenu de formation est composé de 7 blocs de compétences : **4 communs aux deux certifications (assistant de vie dépendance et employé familial)**

- Bloc de compétences 1 : gérer son activité multi employeur
- Bloc de compétences 2 : organiser l'espace professionnel
- Bloc de compétences 3 : Etablir une relation et une communication efficaces
- Bloc de compétences 4 : Entretenir le cadre de vie

3 blocs de compétences spécifiques au titre d'assistant de vie dépendance

- Bloc de compétences 11 : maintenir ou créer un lien entre la personne accompagnée et son environnement
- Bloc de compétences 12 : accompagner une personne dépendante dans la réalisation des actes de la vie quotidienne
- Bloc de compétences 13 : prendre en compte les besoins de la personne accompagnée dans son environnement

SST : Sauveteur Secouriste du Travail : Assurer les premiers gestes de secours

Régulation des apprentissages (évaluation et préparation à l'examen)

Type de validation : A l'issue de la qualification *Titre RNCP JO RF du 22 /072009*. Certification professionnelle d'Assistant de vie dépendance Niveau V.

Métiers préparés : Employé familial, K1302 Assistance auprès d'adultes, K1304 Services domestiques, K1303 Assistance auprès d'enfants (3-10ans)

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 465 h **Durée en entreprise :** 105 h **Durée Totale :** 570 h

Durée hebdomadaire : 32 h

Période de formation : 1^{ère} session : Du 23 mars au 27 juillet 2017 2^{ème} session : De mi-novembre 2017 à fin mars 2018. **Fréquence des regroupements :** 1 Regroupement / semaine. **Lieu de regroupements :** Ramonville St Agne. **Lieux de regroupements délocalisés sous réserve de 5 stagiaires minimum :** Albi, Tarbes. **Sites concernés :** Priorité Millau, Decazeville, Vic en Bigorre, Valence d'Agen, Figeac. **Nom du référent unique :** Marine CAUCHETEU

CONDITIONS D'ACCES

Pré-requis : 18 ans minimum. Projet professionnel validé, connaissance du secteur d'activité et des contraintes. Maîtrise correcte de l'expression écrite et orale. Sens des responsabilités et du relationnel

Procédure d'admission : S'enregistrer auprès des sites d'accueil. (Se référer à la liste des sites). Adresser les dossiers de candidatures à l'ADRAR, participer à l'information collective, aux tests écrits et à l'entretien de recrutement.

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi **Nombre de places Région :** 16 rémunérées

- QUALIFICATION - EMPLOYE(E) FAMILIALE(E)

ORGANISME DE FORMATION

ADRAR FORMATION

Parc Technologique du Canal
2 Rue Irène Joliot Curie
31520 RAMONVILLE ST AGNE
www.adrar-formation.com

Marine CAUCHETEUX

Tél. : 05.67.00.90.45
marinecaucheteux@adrar-formation.com

FORMATION

OBJECTIF

A l'issue du positionnement ou de la pré qualification : Permettre l'acquisition de compétences professionnelles liées à la réalité d'une situation de travail au domicile du particulier. Pour **l'employé(e) familial(e)**, il s'agira de mettre en œuvre des techniques, des activités de service et des gestes professionnels adaptés à l'environnement et à la famille ; aux enfants (3-10ans), aux adultes qui peuvent lui être confiés.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

EFI : Evaluation Formative Initiale

Le contenu de formation est composé de 7 blocs de compétences :

4 communs aux deux certifications (assistant de vie dépendance et employé familial)

- Bloc de compétences 1 : gérer son activité multi employeur
- Bloc de compétences 2 : organiser l'espace professionnel
- Bloc de compétences 3 : Etablir une relation et une communication efficaces
- Bloc de compétences 4 : Entretenir le cadre de vie

3 blocs de compétences spécifiques au titre d'employé familial

- Bloc de compétences 5 : Prévenir la perte d'autonomie d'une personne âgée
- Bloc de compétences 6 : Accompagner un enfant de plus de 3 ans dans la vie quotidienne
- Bloc complémentaire au choix parmi : Accompagner les enfants dans la réalisation d'activités extrascolaires

SST : Sauveteur Secouriste du Travail : Assurer les premiers gestes de secours

Régulation des apprentissages (évaluation et préparation à l'examen)

Type de validation : A l'issue de la qualification *Titre RNCP JO RF du 22 /072009*. Certification professionnelle d'Employé Familial Niveau V.

Métiers préparés : Employé familial, K1302 Assistance auprès d'adultes, K1304 Services domestiques, K1303 Assistance auprès d'enfants (3-10ans)

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 465 h

Durée Totale : 570 h

Durée en entreprise : 105 h

Durée hebdomadaire : 32 h

Période de formation : 1^{ère} session : Du 23 mars au 27 juillet 2017

2^{ème} session : De mi-novembre 2017 à fin mars 2018

Fréquence des regroupements : 1 Regroupement / semaine. **Lieu de regroupements :** Ramonville St Agne. **Nom du référent unique :** Marine CAUCHETEUX

Lieux de regroupements délocalisés sous réserve de 5 stagiaires minimum : Albi, Tarbes

Sites concernés : **Priorité** Millau, Decazeville, Vic en Bigorre, Valence d'Agen, Figeac

CONDITIONS D'ACCES

Pré-requis : 18 ans minimum. Projet professionnel validé, connaissance du secteur d'activité et des contraintes. Maîtrise correcte de l'expression écrite et orale. Sens des responsabilités et du relationnel

Procédure d'admission : S'enregistrer auprès des sites d'accueil. (Se référer à la liste des sites). Adresser les dossiers de candidatures à l'ADRAR, participer à l'information collective, aux tests écrits et à l'entretien de recrutement.

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

Nombre de places Région : 16 places rémunérées

**NETTOYAGE - ASSAINISSEMENT -
ENVIRONNEMENT - SECURITE**

PARCOURS DIPLOMANT EN SECURITE

ORGANISME DE FORMATION

GRETA MIDI-PYRENEES CENTRE

26 Bd Déodat De Séverac - BP 97612
31076 TOULOUSE Cedex 3
<http://www.greta.ac-toulouse.fr>

Juliette BARONE

Tél. : 05.62.11.62.31
31apsmur@ac-toulouse.fr

FORMATION

OBJECTIF**GFE : 18**

Le parcours diplômant est décomposé en 3 phases : le positionnement, la pré qualification et la qualification. L'objectif de ce parcours est d'amener le candidat à devenir un agent de sécurité, capable d'exercer dans un magasin, un lieu industriel, d'assurer l'accueil et le contrôle d'accès.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

A l'issue d'un premier entretien, les candidats pourront être orientés afin de suivre un :

- Parcours de pré qualification (remise à niveau et validation du projet) suivi du parcours qualification : remise à niveau en français, logique, déontologie et cadre juridique de la sécurité, stage en entreprise.
- Parcours qualification (seul) : Techniques et pratique de l'agent de sécurité, risque incendie, habilitation électrique, secourisme, droit, communication, français, histoire géographie, mathématiques-sciences physiques, stage en entreprise.

Type de validation : Diplôme de niveau V – CAP Agent de Sécurité

Métiers préparés : Agent de prévention et de sécurité

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 742 h

Durée en entreprise : 420 h

Durée Totale : 1162 h

Durée hebdomadaire : 30 h

Période de formation : du 22 mars 2017 à janvier 2018

Sites concernés : Millau, Figeac, Vic-Bigorre, Saint-Gaudens, Valence d'Agen, Auch, Foix, Cahors, Decazeville

Lieu de regroupement : Tournefeuille

Lieux de regroupement délocalisés sous réserve de 6 stagiaires minimum : Rodez, Montauban, Saint-Gaudens, Tarbes

Nom du référent unique : Jany Hoareau

CONDITIONS D'ACCES

Prérequis : Maîtrise des savoirs de base. Aptitude physique spécifique adaptée (certificat datant de moins de 3 mois). Autorisation préfectorale préalable à l'entrée en formation.

Procédure d'admission : Dossier de candidature + tests + entretien.

Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

Effectif prévisionnel : 15 places rémunérées

- PREQUALIFICATION EN SECURITE

ORGANISME DE FORMATION

GRETA MIDI-PYRENEES CENTRE

26 Bd Déodat De Séverac - BP 97612
31076 TOULOUSE Cedex 3
<http://www.greta.ac-toulouse.fr>

Juliette BARONE

Tél. : 05.62.11.62.31
31apsmur@ac-toulouse.fr

FORMATION

OBJECTIF**GFE : 18**

Amener le stagiaire à acquérir les connaissances générales et professionnelles permettant d'envisager un parcours de formation qualifiante dans le secteur des métiers de la sécurité.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

Remise à niveau en français, logique, déontologie et cadre juridique de la sécurité, stage en entreprise

Type de validation : Attestation de formation

Métiers préparés : Agent de prévention et de sécurité

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 70 h

Durée en entreprise : 35 h

Durée Totale : 105 h

Durée hebdomadaire : 30 h

Période de formation : Du 23 mars à avril 2017

Sites concernés : Millau, Figeac, Vic-Bigorre, Saint-Gaudens, Valence d'Agen, Auch, Foix, Cahors, Decazeville.

Lieu de regroupement : Tournefeuille

Lieux de regroupement délocalisés sous réserve de 6 stagiaires minium : Rodez, Montauban, Saint-Gaudens, Tarbes

Nom du référent unique : Jany Hoareau

CONDITIONS D'ACCES

Prérequis : Maîtrise des savoirs de base. Aptitude physique spécifique adaptée (certificat datant de moins de 3 mois). Autorisation préfectorale préalable à l'entrée en formation.

Procédure d'admission : Dossier de candidature + tests + entretien.

Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

Effectif prévisionnel : 15 places rémunérées

- QUALIFICATION EN SECURITE

ORGANISME DE FORMATION

GRETA MIDI-PYRENEES CENTRE

26 Bd Déodat De Séverac - BP 97612
31076 TOULOUSE Cedex 3

<http://www.greta.ac-toulouse.fr>

Juliette BARONE

Tél. : 05.62.11.62.31

31apsmur@ac-toulouse.fr

FORMATION

OBJECTIF

GFE : 18

Les stagiaires proviennent de la pré qualification ou ils sont recrutés directement.

Préparer les candidats à l'examen du CAP Agent de Sécurité afin d'obtenir la carte professionnelle d'agent d'entreprise.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

Technique et pratiques de l'agent de sécurité, risque incendie, habilitation électrique, secourisme, droit, communication, français, histoire géographie, mathématiques-sciences physiques, stage en entreprise.

Modalité d'examen : Contrôle en cours de formation

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 672 h (temps synchrone et asynchrone) **Durée en entreprise** : 350 h

Durée Totale : 1022 h

Durée hebdomadaire : 30 h

Période de formation : D'avril 2017 à janvier 2018

Sites concernés : Millau, Figeac, Vic-Bigorre, Saint-Gaudens, Valence d'Agen, Auch, Foix, Decazeville.

Fréquence des regroupements : 1 à 2 fois par semaine minimum

Lieu de regroupement : Tournefeuille

Lieux de regroupement délocalisés sous réserve de 6 stagiaires minium : Rodez, Montauban, Saint-Gaudens, Tarbes, Castres

Nom du référent unique : Jany Hoareau

CONDITIONS D'ACCES

Prérequis: Maîtrise des savoirs de base. Bonne connaissance de l'outil informatique. Aptitude physique spécifique adaptée (certificat datant de moins de 3 mois). Autorisation préfectorale préalable à l'entrée en formation.

Procédure d'admission : Dossier de candidature + tests + entretien. Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

Effectif prévisionnel : 15 places rémunérées

PARCOURS DIPLOMANT EN PROPRETE

ORGANISME DE FORMATION

IRFA Sud

33 Route de Bayonne
31300 Toulouse
www.irfasud.fr

Laure Caron

Tél. 05.34.44.10.30
lcaron@irfasud.fr

FORMATION

OBJECTIF**GFE : 18****FORMACODE : 42083**

Développer sa compétence professionnelle pour les métiers de la propreté
Valider le CQP AMC

PROGRAMME SYNTHETIQUE

- Le parcours diplômant a pour objectif d'amener les stagiaires à la qualification sur le CQP d'agent machiniste classique (CQP AMC).
- Les candidats, à l'issue d'un entretien approfondi avec le formateur référent et d'épreuves de positionnement, se verront proposer un parcours personnalisé en fonction de leur niveau de maîtrise du métier et de ses gestes professionnels à l'entrée en formation.
- Ce parcours pourra les amener soit à intégrer directement la qualification, soit à passer par la phase de préqualification.
- Chacun des deux dispositifs (préqualification, qualification) est décrit dans sa fiche respective.

Type de validation : CQP

Métiers préparés : Agent Machiniste Classique

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 430 h

Durée en entreprise : 270 h

Durée Totale : 700 h

Durée hebdomadaire : 30 h

Période de formation : 5 octobre au 29 novembre 2017 – 30 novembre au 8 février 2018

Sites concernés Decazeville, Millau, Foix, Auch, Figeac, Cahors, Valence d'Agen, St Gaudens, Castres.

Lieu de regroupement : Toulouse

CONDITIONS D'ACCES

Prérequis : Avoir validé son projet de travail dans les métiers de la propreté par une période en entreprise ou un EMT. Etre motivé pour suivre une formation ouverte à distance. Etre disponible pour travailler en jours et horaires décalés. Posséder une bonne résistance physique. Connaissance minimum de l'informatique.

Procédure d'admission : Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites). Des exercices de positionnement et un entretien approfondi permettront au formateur de prescrire le type de parcours (préqualifiant ou qualifiant). Les personnes intégreront la formation après validation de leur candidature par le référent régional pyramide

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

- PREQUALIFICATION CQP AGENT MACHINISTE CLASSIQUE

ORGANISME DE FORMATION

IRFA Sud

33 Route de Bayonne
31300 Toulouse

Laure Caron

05 34 44 10 30
lcaron@irfasud.fr

FORMATION

OBJECTIF**GFE : 18****FORMACODE : 42083**

Acquérir les prérequis de formation générale indispensables à l'entrée en formation qualifiante Agent machiniste classique

PROGRAMME SYNTHETIQUE

Accueil en formation : 17.5 h

Gestes professionnels : 77 h

- Entretien manuel courant des locaux
- Entretien mécanisé technique de base
- Organisation du poste de travail et respect des protocoles

Connaissance du métier et de ses spécificités 24 h

Périodes en entreprise et communication avec l'entreprise 130 h + 14.5 h

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 140 h

Durée en entreprise : 130 h

Durée Totale : 270 h

Durée hebdomadaire : 30 h

Période de formation : 5 octobre au 29 novembre 2017

Sites concernés : Decazeville, Millau, Foix, Auch, Figeac, Cahors, Valence d'Agen, St Gaudens, Castres.

Fréquence des regroupements : 6 regroupements, 1 jour par semaine

Lieu de regroupement : 33 route de Bayonne, 31300 Toulouse

CONDITIONS D'ACCES

Prérequis : Avoir validé son projet de travail dans les métiers de la propreté par une période en entreprise ou une EMT. Etre motivé pour suivre une formation ouverte à distance. Etre disponible pour travailler en jours et horaires décalés. Posséder une bonne résistance physique. Connaissance informatique minimum

Procédure d'admission : Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites). Des exercices de positionnement et un entretien approfondi permettront au formateur de prescrire le type de parcours (préqualifiant ou qualifiant). Les personnes intégreront la formation après validation de leur candidature par le référent régional pyramide

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

Nombre de places Région : 15 rémunérées

- QUALIFICATION AGENT MACHINISTE CLASSIQUE

ORGANISME DE FORMATION

IRFA Sud

33 Route de Bayonne
31300 Toulouse

Laure Caron

Tél. 05.34.44.10.30
lcaron@irfasudfr.

FORMATION

OBJECTIF

GFE : 18

FORMACODE : 42083

Se qualifier par l'obtention du CQP agent machiniste classique
Les stagiaires proviennent de la préqualification ou sont recrutés directement.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

Apprentissages professionnels : 264 h

- Pôle d'activité A : Organisation du chantier
- Pôle d'activité B : Réalisation des techniques professionnelles d'entretien manuel et mécanisé
- Pôle d'activité C : Contrôle du résultat en fonction du cahier des charges
- Pôle d'activité D : Respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Pôle d'activité E : Relation clients et attitudes de service

Période en entreprise + communication avec l'entreprise : 140 h + 22 h

Validation du CQP Agent machiniste classique 4 h

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 290 h

Durée en entreprise : 140 h

Durée Totale : 430 h

Durée hebdomadaire : 30 h

Période de formation : 30 novembre 2017 au 8 février 2018

Sites concernés : Decazeville, Millau, Foix, Auch, Figeac, Cahors, Valence d'Agen, St Gaudens, Castres.

Nombre/Fréquence des regroupements : 8 regroupements en qualification : 1 jour/semaine

Lieu de regroupement : Toulouse

CONDITIONS D'ACCES

Prérequis : Avoir une connaissance du métier ou une expérience professionnelle suffisamment significative pour intégrer directement la phase qualifiante ou être issu de la préqualification. Avoir identifié l'ensemble des exigences et contraintes liées aux métiers de la propreté. Désirer se qualifier sur le CQP AERP.

Procédure d'admission : Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites). Des exercices de positionnement et un entretien approfondi permettront au formateur de prescrire le type de parcours (préqualifiant ou qualifiant). Les personnes intégreront la formation après validation de leur candidature par le référent régional pyramide.

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

Nombre de places Région : 15 rémunérées

TRI ET COLLECTE DES DECHETS

ORGANISME DE FORMATION

CFPPA DU TARN

Fonlabour, route de Toulouse
81000 ALBI
cfppa.albi@educagri.fr

Ludovic COSTEY

Tél. : 05.63.38.07.46
Fax : 05.63.38.58.99
ludovic.costey@educagri.fr

FORMATION

OBJECTIFS

La formation « Tri et collecte des déchets » s'adresse aux personnes qui souhaitent s'orienter vers les métiers de la gestion des déchets.

A l'issue de la formation, les personnes seront capables d'exploiter les notions relatives aux déchets. Elles auront acquis un niveau opérationnel sur le secteur, afin d'accéder directement à l'emploi.

La formation offre des perspectives de débouchés, vers les postes de gardien de déchetterie, opérateur de tri, agent de collecte des déchets, ambassadeur de tri auprès des collectivités territoriales et des entreprises du secteur privé/public.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

La formation prépare à l'acquisition des connaissances des métiers et sur :

- la caractérisation des déchets et leur codification
- les filières de traitement / la collecte et le transport / les déchets d'équipement électriques et électroniques (DEEE)
- les règles d'hygiène et de sécurité du secteur
- les techniques de recherche d'emploi, afin de faciliter l'intégration sur le marché du travail.

Une période de **6 semaines de stage** permet de construire son réseau professionnel, au sein d'entreprises qui recrutent sur le territoire.

Le programme prévoit également la préparation et la validation du **CACES catégorie 4**

L'ensemble de l'équipe pédagogique assure un suivi tout au long de la formation, afin que chaque participant puisse s'appropriier les contenus. Les modules de formation sont proposés par le biais de la Plateforme Pyramide sous la forme de séances interactives (visioconférences, chats...). Un lien permanent est maintenu par les formateurs et le référent de la formation.

Le temps de travail personnel en autoformation permet d'évaluer et de renforcer les apprentissages.

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 280 h

Durée en entreprise : 210 h

Durée Totale : 490 h

Durée hebdomadaire : 35 h

Période de formation : Du 15 mai au 31 août 2017

Sites concernés : Tous les sites Pyramide (Se référer à la liste des sites). La formation se déroule en FOAD, afin de se former depuis un site proche de chez soi. Les temps de regroupements favorisent les échanges et un appui renforcé si besoin.

CONDITIONS D'ACCES

Procédure d'admission : Le candidat à la formation doit se rendre sur le site Pyramide le plus proche de chez lui, afin de retirer le dossier d'inscription. Le dossier est à renvoyer au centre de formation : CFPPA du Tarn, route de Toulouse 81000 ALBI. *Date limite de dépôt des dossiers d'inscription : mardi 2 mai 2017*

Pré-requis : Le candidat doit avoir validé le projet professionnel (stage de 15 jours ou une expérience professionnelle récente) et posséder le socle commun de compétences (savoir lire, écrire et compter).

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

Nombre de places Région : 12 places rémunérées

LOGISTIQUE

TECHNICIEN EN LOGISTIQUE D'ENTREPOSAGE

ORGANISME DE FORMATION

IFOLOG

146 avenue des Etats Unis
31200 TOULOUSE
www.ifolog-formation.fr

Aline PRINCE

Tél. : 05.62.75.07.68
ap.ifolog@free.fr

FORMATION

OBJECTIF

GFE : 13

- Acquérir les compétences professionnelles nécessaires à la certification, à savoir :
 - Coordonner et contrôler les opérations liées aux mouvements des marchandises en entrepôt.
 - Organiser l'activité des équipes et la gestion du matériel de la zone d'entreposage, en vue d'obtenir le Titre Professionnel et ainsi mieux répondre aux besoins du marché de l'emploi dans les métiers de l'entreposage.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

- Accueil, coordonner et contrôler les opérations liées aux mouvements des marchandises en entrepôt
- Organiser l'activité des équipes et la gestion du matériel de la zone d'entreposage
- Technique de Recherche d'emploi
- Communication dans l'entreprise
- Ecrire en Anglais
- Informatique

Type de validation : Titre Professionnel de « Technicien en Logistique d'Entreposage » de niveau IV, (code NSF : 311 p, code Rome N1303).

Métiers préparés : Chef d'équipe d'entrepôt, Gestionnaire de stocks, Responsable de stocks, Responsable Préparation, Responsable Réception/Expédition, Chef de quai logistique, Responsable d'exploitation d'entreposage.

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 462 h

Durée en entreprise : 280 h

Durée Totale : 742 h

Durée hebdomadaire : 35 h

Période de formation : Du 20 février au 22 juillet 2017

Sites concernés : Tous les sites Pyramide. (Se référer à la liste des sites).

Fréquence des regroupements : 7 regroupements **Lieu de regroupement :** Toulouse

CONDITIONS D'ACCES

Prérequis : Avoir 18 ans au démarrage de l'action. Avoir un niveau IV pour des publics en reconversion vers les métiers de la logistique. Avoir une expérience significative dans ces métiers pour les candidats de niveau V. Avoir des notions en informatique (Word, Excel...). Avoir un niveau d'anglais de fin d'étude secondaire (collège).

Procédure d'admission : Participer à une réunion d'information collective. Evaluer ses connaissances sur base de tests, Mathématiques Appliqués, Bureautique Anglais, Evaluer ses compétences sur CV dans le cadre d'un entretien individuel. Se rendre sur site Pyramide le plus proche (Se référer à la liste des sites).

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

Nombre de places Région : 15 places dont 8 rémunérées

TECHNICIEN SUPERIEUR EN METHODES ET EXPLOITATION LOGISTIQUE*

*Sous réserve de confirmation de la commande régionale

ORGANISME DE FORMATION

IFOLOG

146 avenue des Etats Unis
31200 TOULOUSE
www.ifolog-formation.fr

Aline PRINCE

Tél. : 05.62.75.07.68
ap.ifolog@free.fr

FORMATION

OBJECTIF

GFE : 13

FORMACODE : 31700-31721-31734

- Acquérir les compétences professionnelles nécessaires à la certification, à savoir :
 - Piloter les activités du site logistique.
 - Elaborer et mettre en œuvre des solutions techniques en réponse aux besoins du site logistique, en vue d'obtenir le Titre Professionnel et ainsi mieux répondre aux besoins du marché de l'emploi dans les métiers de l'entrepôt.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

- Planifier les activités logistiques. Elaborer des plannings prévisionnels, Suivre un budget d'exploitation. Exploiter les cahiers des charges des clients/fournisseurs/prestataires. Organiser et superviser la gestion des flux produits du site logistique. Traiter les erreurs.
- Assurer le management des équipes logistiques. Identifier les besoins en formation de ses équipes. Evaluer les performances des équipes. Conduire une réunion de travail. Mener un entretien (tel que : entretien de recrutement, entretien annuel). Gérer les conflits.
- Analyser et traiter les dysfonctionnements. Gérer un dossier de réclamation. Elaborer des solutions opérationnelles pour traiter les non conformités et les situations à risque
- Effectuer une étude de faisabilité technique et économique. Déterminer les coûts des différentes options logistiques proposées. Formaliser les résultats de l'étude. Présenter et argumenter la solution logistique. Elaborer des procédures de travail adaptées
- Anglais
- Pratique d'outils : Word / Excel / Power Point / Gantt Project / WMS Ifolog

Type de validation : Titre Professionnel de « Technicien en Méthodes et Exploitation Logistique, Titre homologué figurant au RNCP-TP – 00150 de Niveau : III. **Métiers préparés :** Responsable de service réceptions/expéditions, préparation des commandes, Responsable gestion de stock, Responsable magasin, de dépôt, d'entrepôt, ou de plateforme, Responsable d'exploitation logistique.

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 645 h **Durée en entreprise :** 280 h **Durée Totale :** 925 h

Durée hebdomadaire : 35 h **Période de formation :** Du 02 octobre 2017 au 10 avril 2018

Fréquence des regroupements : 7 regroupements **Lieu de regroupements :** Toulouse

Sites concernés : Tous les sites Pyramide. (Se référer à la liste des sites).

CONDITIONS D'ACCES

Pré-requis : Avoir 18 ans. Avoir un niveau III pour des publics en reconversion. Avoir une expérience significative dans ces métiers pour les candidats de niveau IV. Avoir des notions en informatique (Word, Excel...). Avoir un niveau d'anglais de fin d'étude secondaire (collège).

Procédure d'admission : Participer à une réunion d'information collective. Evaluer ses connaissances sur base de tests, en Culture Générale, Mathématiques Appliqués, Bureautique Anglais, Evaluer ses compétences sur CV dans le cadre d'un entretien individuel. Se rendre sur site Pyramide le plus proche (Se référer à la liste des sites).

PUBLIC

Type de public : Demandeurs d'emploi

Nombre de places Région : 12 dont 6 rémunérés

**TERTIAIRE DE BUREAU -
TERTIAIRE SPECIALISE**

ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E)*

*Sous réserve de confirmation de la commande régionale

ORGANISME DE FORMATION

AFPA Midi-Pyrénées

73, rue Saint Jean

31130 BALMA

<http://www.midi-pyrenees.afpa.fr>

Lydie MARIETTE

Contact / information :

recrutement.balma@afpa.fr

Tél.: 05. 62.12.81.90

FORMATION

OBJECTIF

GFE : 14

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de s'intégrer au sein d'une équipe commerciale et de prendre part à toutes les activités, aussi bien administratives que techniques.

Il (elle) sera capable d'assurer la gestion administrative des ventes, de seconder son responsable dans la gestion de ses activités, d'assister les commerciaux et de participer à des actions directement en lien avec l'action commerciale (organisation d'actions commerciales).

En relation directe avec les clients, il (elle) sera capable d'orienter leurs demandes et de faciliter l'interface avec les commerciaux, dans un souci de fidélisation de la clientèle.

En anglais, il (elle) sera capable d'assurer un suivi de la relation avec les clients (mails, fax, téléphone) ou lors de l'accueil de visiteurs.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

CCP 1 : Assurer l'administration des ventes

CCP 2 : Participer à l'organisation et suivi des actions commerciales

CCP 3 : Contribuer au développement et à la fidélisation de la clientèle

Type de validation : Titre de niveau III du Ministère du Travail. « Assistant(e) commercial (e) »

Métiers préparés : Commercial(e) sédentaire, attaché(e) commercial(e), conseiller clientèle, responsable administration des ventes.

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 840 h

Durée en entreprise : 140 h

Durée Totale : 980 h

Durée hebdomadaire : 35 h

Période de formation : De 22 mai au 22 décembre 2017

Sites concernés : Tous les sites Pyramide

Regroupements : 1 par quinzaine environ

Lieu de regroupement : Campus Balma

CONDITIONS D'ACCES

Prérequis : Autonomie et adaptabilité, Connaissances en bureautique (traitement de textes, tableur...). Connaissances en Anglais (écrit et oral). Qualités rédactionnelles (syntaxe, orthographe...). Capacité d'analyse et d'organisation, qualités relationnelles (travail en équipe, négociations, ventes...)

Procédure d'admission : Positionnement par prescripteur. Information collective (les mardis de l'Afpa à Balma) + tests et entretien. Se rendre sur site Pyramide. (Se référer à la liste des sites).

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

Nombre de places Région : 15 places dont 8 rémunérées

GERER UNE ASSOCIATION

ORGANISME DE FORMATION

CREACT'UP

290 av. Charles de Gaulle
82000 MONTAUBAN

www.creactup.com

Sandra MOREIRA

Tél. : 05.63.92.79.79
sandra.moreira@creactup.com

FORMATION

OBJECTIF

GFE : 14

FORMACODE : 13187

Permettre aux bénévoles ou salariés des associations en Région, ou aux porteurs de projets de structure associative de se former à la gestion et au développement de leur association, les aider à développer et à pérenniser leurs emplois.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

- Cadre juridique : loi 1901, gouvernance et responsabilités
- Cadre institutionnel, action territoriale et partenariale (public/privé)
- GRH : Fonction employeur et cadre réglementaire de la relation de travail, gestion des compétences, management et professionnalisation, relations bénévoles / salariés
- Projet associatif : gestion de l'activité, projections et développement stratégique
- Comptabilité : règles de base, outils, documents comptables, tableaux de bord / Fiscalité : règles et limites / Social : paye, déclarations sociales
- Dimensionner son projet, anticiper et établir un prévisionnel d'activité, seuils de rentabilité
- Stratégie de développement, économie sociale et solidaire, Développement Durable

Type de validation : Attestation de formation

Métiers préparés : Dirigeant, Gérant associatif

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 142 h

Durée Totale : 142 h

Durée hebdomadaire : 9 h à 20 h

Période de formation : Du 06 mars au 12 mai 2017

Sites concernés : Tous les sites Pyramide (se référer à la liste des sites)

Fréquence des regroupements : 4 regroupements sur chaque session

Lieu de regroupement : Montauban ou Toulouse

CONDITIONS D'ACCES

Prérequis : Tout public ayant ou envisageant une fonction bénévole ou salariée au sein d'une association et à l'aise avec l'outil informatique.

Procédure d'admission : Sur dossier et entretien. Se rendre sur site Pyramide le plus proche.

PUBLIC

Type de public : Tous publics, bénévoles ou salariés d'associations, porteurs de projet d'associations

Nombre de places Région : 15 places (dispositif non rémunéré)

GERER UNE ENTREPRISE CULTURELLE

ORGANISME DE FORMATION

UNION CEPIERE ROBERT-MONNIER

28 rue de l'Aiguette
31100 TOULOUSE
www.cepiereformation.com

Bernard AMADE

Tél. : 05.61.43.23.03
accueil@ucrm.fr

FORMATION

OBJECTIF

GFE : 14

Au travers des contenus proposés, l'objectif est de fournir aux stagiaires les outils permettant de répondre aux besoins actuels de structuration du milieu du spectacle vivant associatif et de qualifier ces personnes dans un secteur complexe sur le plan social, juridique et fiscal. A l'issue du stage, le participant doit pouvoir assumer les tâches d'administration courantes d'une structure du spectacle vivant ou assister un professionnel dans une structure plus développée.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

- **MODULE 1** : Etat des lieux
- **MODULE 2** : Association et autres modalités de gestion du projet
- **MODULE 3** : Environnement juridique et social du spectacle vivant
- **MODULE 4** : Eléments pour la gestion d'une entreprise culturelle
- **MODULE 5** : Financer son projet artistique ou culturel
- **MODULE 6** : L'association du spectacle vivant face à l'impôt
- **MODULE 7** : Bilan / évaluation :

Type de validation : Attestation de suivi

Métiers préparés : Chargé de production du spectacle vivant. Filière administration production Groupe 7 CCN EAC. L'action propose un bloc de compétence du groupe 7 de cette filière.

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 215 h

Durée hebdomadaire : 12 h (en moyenne)

Période de formation : Du 27 janvier au 26 juin 2017

Sites concernés : Tous les sites Pyramide (Se référer à la liste des sites).

Fréquence des regroupements : 5 regroupements (1 au début, 3 en cours de formation, 1 en fin)

Lieu de regroupement : Toulouse

CONDITIONS D'ACCES

Prérequis : Avoir une connaissance du secteur du spectacle vivant ; s'être confronté aux questions que pose l'administration du spectacle. Etre en situation de gestionnaire dans une association du spectacle vivant.

Procédure d'admission : Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites), pour retirer un dossier de candidature. Contacter l'Organisme de formation.

PUBLIC

Type de public : Tout public

Nombre de places Région : 15 places (dispositif non rémunéré)

GESTIONNAIRE DE PAYE

ORGANISME DE FORMATION

EUROFORMATION

150 rue Louis Nicolas Vauquelin-Bât A
31100 TOULOUSE
www.euroformationsud.com

Laure CLERON

Tél. : 05.61.49.14.99
Fax : 05.62.23.80.68
laure.cleron@euroformationsud.com

FORMATION

OBJECTIF**GFE : 14****FORMACODE : 32650**

- Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise.
- Assurer la gestion de la paie et les déclarations sociales.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

- les conventions collectives
- le contrat de travail
- la durée du travail et la rémunération
- la rupture du contrat de
- les charges sociales
- les déclarations annuelles
- initiation au logiciel de paie CEGID
- Préparation au Titre Professionnel Gestionnaire de paie

Type de validation : Titre Professionnel Gestionnaire de paie

Métiers préparés : Techniciens paie, adjoint responsable paie, gestionnaire de paie, assistant paie.

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 545 h

Durée en entreprise : 175 h

Durée Totale : 720 h

Durée hebdomadaire : 35 h

Période de formation : De février à juillet 2017 et d'octobre 2017 à mars 2018

Sites concernés : Tous les sites Pyramide (hors Rangueil et Colomiers)

Fréquence des regroupements : 2 par mois **Lieu de regroupement :** Toulouse

CONDITIONS D'ACCES

Prérequis : Une recommandation ou prescription du projet professionnel par un prescripteur ou une entreprise est obligatoire. (Un stage en entreprise est un plus). Discretion, mobilité géographique de minimum 30 minutes à partir du lieu de domicile. Connaissance du métier de gestionnaire de paie et du secteur professionnel. Connaissance des rythmes de travail et des postes proposés dans le secteur. Maîtrise d'Excel et des techniques rédactionnelles.

Procédure d'admission : Tests d'entrée écrit + entretien individuel. Se rendre sur site Pyramide le plus proche. (Se référer à la liste des sites).

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

Nombre de places Région : 30 places dont 15 rémunérées

PARCOURS DIPLOMANT - SECRETARIAT COMPTABILITE

ORGANISME DE FORMATION

ORT

14 rue Etienne Collongues
31770 COLOMIERS

Bernard LAYANI

Tél. : 05.61.15.92.79
bernard.layani@ort.asso.fr

FORMATION

OBJECTIF

GFE : 14

FORMACODE : 35049

- Exercer des activités diversifiées couvrant le secrétariat, la comptabilité et les tâches administratives concernant notamment le personnel.
- Réaliser les paies et les déclarations sociales courantes, contrôler et comptabiliser les documents commerciaux, comptables et sociaux de l'entreprise

PROGRAMME SYNTHETIQUE

Pré qualification : Sensibilisation au métier de « Secrétaire Comptable »- Situer sa fonction dans l'entreprise. Expression écrite et orale. Connaissances de base en mathématique et raisonnement logique. Environnement Windows et bases de la bureautique. Période en entreprise.

Qualification : Se Former au poste de "Secrétaire Comptable". Assurer les travaux courants de secrétariat et assister une équipe. Réaliser le traitement administratif des diverses fonctions de l'entreprise. Etablir la paie et les déclarations sociales courantes. Assurer les travaux courants de comptabilité. TRE. Période en entreprise.

Type de validation : Titre de « Secrétaire Comptable » de niveau IV

Métiers préparés : Secrétaire Comptable, Assistant(e) de Gestion

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 1293 h

Durée en entreprise : 294 h

Durée Totale : 1587 h

Durée hebdomadaire : 33 h

Période de formation :

1^{ère} session : Du 13 mars 2017 au 09 mars 2018. 2^{ème} session : Du 16 octobre 2017 au 12 octobre 2018

Sites concernés : Auch, Cahors, Castres, Decazeville, Figeac, Millau, Foix, Saint-Gaudens, Valence d'Agen,

Fréquence des regroupements :

1 regroupement le premier jour de la formation (pré qualification et qualification) : 2 jours

1 regroupement à la fin de chaque module pour les évaluations de fin d'activité (4 modules) : 4 jours

1 regroupement au démarrage de la comptabilité / paie : 1 jour

1 regroupement pour la certification : 4 jours. **Lieu de regroupement :** ORT Colomiers

Nom du référent unique : Florence Brousset

CONDITIONS D'ACCES

Prérequis : Avoir un projet d'accès à l'emploi cohérent dans le métier de Secrétariat Comptabilité.

Bon niveau en mathématiques et français. Utilisation correcte de l'outil informatique.

Avoir un niveau IV (1^{ère}, Terminale ou équivalent). Pouvoir supporter la position assise sur de longues durées.

Procédure d'admission : Information collective, épreuves de sélection entretien individuel.

Phase de positionnement : Evaluation de niveau, évaluation des aptitudes professionnelles, négociation du parcours de formation individualisé.

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

Nombre de places : 33 places rémunérées

- PREQUALIFICATION - SECRETAIRE COMPTABLE

ORGANISME DE FORMATION

ORT

14 rue Etienne Collongues
31770 COLOMIERS

Bernard LAYANI

Tél. : 05.61.15.92.79
bernard.layani@ort.asso.fr

FORMATION

OBJECTIF

GFE : 14

FORMACODE : 35049

- Acquérir la capacité à intégrer le parcours diplômant « Secrétariat Comptabilité » par une remise à niveau en français, mathématiques et raisonnement logique.
- Acquérir les connaissances de base et les savoirs faire professionnels indispensables aux métiers du Secrétariat.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

Sensibilisation au métier de « Secrétaire Comptable »- Situer sa fonction dans l'entreprise. Expression écrite et orale. Connaissances de base en mathématique et raisonnement logique. Environnement Windows et bases de la bureautique. Période en entreprise

Type de validation : Attestation de suivi

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 165h

Durée en entreprise : 70 h

Durée Totale : 235h

Durée hebdomadaire : 33 h

Période de formation : 1^{ère} session : Du 13 mars au 20 avril 2017 - 2^{ème} session : Du 16 octobre au 01 décembre 2017

Sites concernés : Auch, Castres, Cahors, Decazeville. Figeac, Foix, Millau, Saint-Gaudens, Valence d'Agen,

Lieu de regroupement : Colomiers

Fréquence des regroupements : 1 regroupement

Nom du référent unique : Florence BROUSSET

CONDITIONS D'ACCES

Prérequis : Avoir un projet d'accès à l'emploi cohérent dans le métier de Secrétariat comptabilité.

Bon niveau en mathématiques et français. Utilisation correcte de l'outil informatique.

Avoir un niveau IV (1^{ère}, Terminale ou équivalent). Pouvoir supporter la position assise sur de longues durées.

Procédure d'admission : Information collective, épreuves de sélection, entretien individuel.

Phase de positionnement : Evaluation de niveau, évaluation des aptitudes professionnelles, négociation du parcours de formation individualisé.

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

Nombre de places Région : 30 places rémunérées

- QUALIFICATION SECRETARIAT COMPTABILITE

ORGANISME DE FORMATION

ORT

14 rue Etienne Collongues
31770 COLOMIERS

Bernard LAYANI

Tél. : 05.61.15.92.79
bernard.layani@ort.asso.fr

FORMATION

OBJECTIF

GFE : 14

FORMACODE : 35049

- Exercer des activités diversifiées couvrant le secrétariat, la comptabilité et les tâches administratives concernant notamment le personnel.
- Réaliser les paies et les déclarations sociales courantes, contrôler et comptabiliser les documents commerciaux, comptables et sociaux de l'entreprise

PROGRAMME SYNTHETIQUE

Préqualification : Sensibilisation au métier de « Secrétaire Comptable »- Situer sa fonction dans l'entreprise. Expression écrite et orale. Connaissances de base en mathématique et raisonnement logique. Environnement Windows et bases de la bureautique. Période en entreprise.

Qualification : Se Former au poste de "Secrétaire Comptable". Assurer les travaux courants de secrétariat et assister une équipe. Réaliser le traitement administratif des diverses fonctions de l'entreprise. Etablir la paie et les déclarations sociales courantes. Assurer les travaux courants de comptabilité. TRE. Période en entreprise.

Type de validation : Titre de « Secrétaire Comptable » de niveau IV

Métiers préparés : Secrétaire Comptable, Assistant(e) de Gestion

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 1134 h

Durée Totale : 1358 h

Durée en entreprise : 224 h

Durée hebdomadaire : 33 h

Période de formation : 1^{ère} session : Du 02 mai 2017 au 09 mars 2018

2^{ème} session : Du 04 décembre 2017 au 12 octobre 2018

Sites concernés : Auch, Castres, Cahors, Decazeville, Figeac, Foix, Millau, Saint-Gaudens, Valence d'Agen,

Fréquence des regroupements : 1 regroupement le premier jour de la formation : 1 jour, 1 regroupement au démarrage de la compta / paie : 1 jour, 1 regroupement à la fin de chaque module pour les évaluations de fin d'activité (4 modules) : 4 jours, 1 regroupement pour la certification : 4 jours

Lieu de regroupement : Colomiers

Nom du référent unique : Florence BROUSSET

CONDITIONS D'ACCES

Prérequis : Avoir un projet d'accès à l'emploi cohérent dans le métier de Secrétariat Comptabilité. Bon niveau en mathématiques et français. Utilisation correcte de l'outil informatique.

Avoir un niveau IV (1^{ère}, Terminale ou équivalent). Pouvoir supporter la position assise sur de longues durées.

Procédure d'admission : Information collective, épreuves de sélection entretien individuel.

Phase de positionnement : Evaluation de niveau, évaluation des aptitudes professionnelles, négociation du parcours de formation individualisé.

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

Nombre de places Région : 34 places rémunérées

SECRETAIRE MEDICALE*

*Sous réserve de confirmation de la commande régionale

ORGANISME DE FORMATION

VIDAL FORMATION

3 bis boulevard de Strasbourg
Passage Grands Boulevard
31000 TOULOUSE

Nathalie HERAULT

Tél. : 05.62.26.02.57
Fax : 05.61.57.15.88
nathalie.herault@vidal-formation.fr

FORMATION

OBJECTIF

GFE : 14

FORMACODE : 35054

Acquérir les connaissances et compétences nécessaires pour exercer le poste de secrétaire médicale.

PROGRAMME SYNTHETIQUE**Enseignement général :**

Français, Droit médical, Droit de la Sécurité sociale, T.R.E.

Enseignement technique :

Bureautique, Dictaphone, Organisation et Méthodes Administratives, Secrétariat médical

Enseignement médical :

Terminologie, Anatomie, Examens cliniques, Hygiène, Pharmacologie, Relationnel professionnel

Type de validation : Titre certifié niveau IV (BAC, BTN, BT) « Secrétaire médicale »

Métiers préparés : Secrétaire spécialisée, secrétaire médicale

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 720 h

Durée en entreprise : 245 h

Durée Totale : 965 h

Durée hebdomadaire : 30 h en centre, 35 h en entreprise

Période de formation : Du 15 septembre 2017 au 4 mai 2018

Sites concernés : Castres, Figeac, Millau, Saint Gaudens, Valence d'Agen, Vic en Bigorre,

Fréquence des regroupements : 1 regroupement toutes les 4 semaines environ

Lieu de regroupement : Vidal Formation Toulouse

CONDITIONS D'ACCES

Niveau d'admission requis : IV (BAC, BTN, BT)

Pré-requis : Niveau BAC. Maîtrise de la langue française et du clavier informatique. Sens de l'écoute et du relationnel.

Procédure d'admission : Sur dossier de candidature devant être retiré sur le site Pyramide (se référer à la liste des sites). A réception du dossier complet, convocation à Vidal Formation pour des tests écrits, test de frappe, et un entretien individuel.

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

Nombre de places Région : 21 places dont 11 rémunérées

AUTRES FORMATIONS A DISTANCE

ACCES AUX SAVOIRS A DISTANCE *

*Sous réserve de confirmation de la commande régionale

ORGANISME DE FORMATION

AFPA

1 Allée Jean Griffon
31400 TOULOUSE
www.afpa.fr

Claire GIRARD – Magali DELOBBE

Tél. : 05 61 17 20 08/05 61 17 22 69
savoirsdebase@afpa.fr

FORMATION

OBJECTIF**GFE : 16**

- Acquérir les prérequis pour accéder à une formation professionnelle et/ou certifiante
- Préparer un examen ou un concours de niveau V ou IV
- Acquérir des compétences visées au Certificat de Formation Générale (CFG)
- Préparer sa reconversion professionnelle
- Préparer la Validation des Acquis de l'Expérience
- Acquérir des compétences transversales pour accéder à un emploi

PROGRAMME SYNTHETIQUE**Entraînement Cognitif**

Français : orthographe – grammaire – expression écrite – expression orale

Mathématiques : arithmétique – géométrie - algèbre

Bases de l'informatique

Bureautique : le Pack Office et/ou Open Office

Travail en autonomie et en équipe

ORGANISATION

MODALITES : Formation à domicile

DUREES

La formation se déroule au domicile du candidat + des regroupements sur sites

Durée Totale : 35 h à 205 **Durée sur sites/lieux de regroupements** : 18 h

Durée en entreprise : 0 h **Durée hebdomadaire** : de 9 à 25 h

Période de formation : En continu – Sessions de 9 semaines, entrées toutes les 3 semaines.

Fréquence des regroupements : 3 par session **Lieu de regroupement** : Toulouse (31)

Lieu de regroupement délocalisé sous réserve de 5 stagiaires minimum : Albi, Montauban, Tarbes

Nom des référentes: Claire GIRARD et Magali DELOBBE

CONDITIONS D'ACCES

Pré requis : 18 ans minimum. Pour des demandeurs d'emploi : ayant validé un projet d'insertion professionnelle, et possédant le niveau 2 de l'Agence Nationale de Lutte Contre l'Illettrisme (ANLCI) et étant en capacité de se mobiliser et de suivre une formation à distance : Connexion internet et casque, webcam optionnelle.

Procédure d'admission : sur prescription, information collective et entretien de recrutement dans le Centre le plus proche du domicile du candidat.

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi conditions

Nombre de places Région : 105 rémunérées sous

ACTION PREPARATOIRE SANTE/SOCIAL

ORGANISME DE FORMATION

ADRAR FORMATION

Parc Technologique du Canal
2 Rue Irène Joliot Curie
31520 RAMONVILLE ST AGNE
www.adrar-formation.com

Sophie POULAKOS

Tél. : 05 62 19 20 80
sophiepoulakos@adrar-formation.com

FORMATION

OBJECTIF

GFE : 16

Accompagner et préparer les candidats aux concours du secteur santé social de niveau V. Cette formation concerne la préparation aux concours suivants : Accompagnant Educatif et Social (DE AES), DE Aide-soignant, DE Auxiliaire de puériculture, Ambulancier, DE Infirmier.

L'Action préparatoire permet de :

- Bénéficier d'un diagnostic individuel (à l'entrée de la formation) permettant la mise en place d'un parcours en adéquation avec le concours visé.
- Bénéficier d'un accompagnement individualisé et modularisé avec un formateur référent
- Se préparer aux épreuves écrites d'admissibilité en ayant un parcours de formation adapté selon les besoins et le niveau du stagiaire.
- Se préparer à l'épreuve orale en sachant exprimer ses motivations et ses connaissances en lien avec le métier choisi et les thèmes santé/sociaux.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

Diagnostic : Elaboration et contractualisation du parcours. **Module 1** : Mathématiques. **Module 2** : Tests psychotechniques. **Module 3** : Biologie : Acquérir et manipuler les notions de biologie fondamentale, d'hygiène et de prévention. **Module 4** : Français ; argumentation écrite et orale/ méthodologie. **Module 5** : Epreuves écrites et orales. **Module 6** : Revue de presse. **Module 7** : Concours blanc. **Stage pratique** : Très exceptionnel

ORGANISATION

MODALITES : Formation à domicile

DUREES

Durée Totale : 70 h à 300 h
Durée en entreprise : 70 h

Durée sur sites/lieux de regroupements : 49 h
Durée hebdomadaire : 30 h

Période de formation : 1^{ère} session : Du 25 janvier au 01 décembre 2017 - 2^{ème} session : Du 23 octobre au 21 décembre 2017 - 3^{ème} session : 04 décembre au 16 février 2017 - 4^{ème} session : janvier 2018.

Fréquence des regroupements : 5 regroupements sur l'ensemble de la formation

Lieu de regroupement : Ramonville (31) St Agne. **Lieu de regroupement délocalisé sous réserve de 5 stagiaires minimum** : Albi, Montauban, Tarbes, Auch. **Nom du référent unique** : Sophie POULAKOS

CONDITIONS D'ACCES

Pré requis : 18 ans minimum. **Projet professionnel validé** d'une durée de 15 jours minimum. Avoir un niveau V écrit et oral conforme aux exigences du concours visé (pas de remise à niveau). Ne pas pouvoir se déplacer sur une action en présentiel. Etre en capacité de se mobiliser et de suivre une formation à distance : Connexion internet et casque, webcam. Attitude comportementale adaptée au secteur : assiduité, ponctualité, discrétion.

Procédure d'admission : S'enregistrer sur www.adrar-formation.com télécharger et renvoyer le dossier de candidature à l'ADRAR ou adresser un mail à sophiepoulakos@adrar-formation.com Participer aux tests écrits et à l'entretien de recrutement.

PUBLIC

Type de public : **Demandeur d'emploi**

Nombre de places Région : 60 places rémunérées

ADMINISTRATEUR(TRICE) RESEAUX LINUX WINDOWS JUNIOR

ORGANISME DE FORMATION

LDNR

Immeuble les ARAVIS
44 L'Occitane
31670 LABEGE
<http://www.ldnr.fr/>

Emile MARCO

Tél. : 05.61.00.14.85
Fax : 09.72.15.22.73
contact@ldnr.fr

FORMATION

OBJECTIF

GFE : 14

FORMACODE : 24220 - 31034

Cette formation permet de rendre les stagiaires directement opérationnels pour :

- Intervenir sur des réseaux informatiques en autonomie complète ou sous la supervision d'un administrateur senior pour des réseaux de taille importante.
- Administrer et assurer le fonctionnement et l'exploitation d'un ou plusieurs éléments matériels ou logiciels (outil, bases de données, messagerie, serveur Web, serveur de fichiers ...) de l'entreprise.
- Assurer la cohérence, l'accessibilité et la sécurité des informations sur des systèmes Windows ou Gnu/Linux.
- Former et assister les utilisateurs du réseau à l'utilisation d'un système d'exploitation et des logiciels libres. Piloter des travaux d'administration au sein d'une équipe.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

- Gestion des réseaux informatiques
- Sécurité informatique
- Découverte et utilisation de l'environnement GNU/Linux et des logiciels libres
- Administration Système et réseaux GNU/Linux Premier Niveau
- Bases de l'Administration Système et Réseaux « Windows Server »
- ITIL V3 Foundation

APRES « Accompagnement Personnalisé à la Recherche d'Emploi et de Stage ».

Type de validation : Titre professionnel TSGERI (Technicien(ne) supérieur(e) gestionnaire exploitant(e) de ressources informatiques).

Métiers préparés : Administrateur réseau et/ou système en PME/PMI, Administrateur réseau et/ou système junior pour la gestion de gros parcs informatique sous la supervision d'un administrateur senior, Consultant en informatique.

ORGANISATION

MODALITES : Formation à domicile

DUREES

Durée en centre : 800 h

Durée Totale : 1010 h

Durée en entreprise : 210 h

Durée hebdomadaire : 30 h

Période de formation : D'octobre 2017 à juillet 2018

Fréquence des regroupements : Environ 2 jours par mois - **Lieux de regroupements :** Labège.

Nom du référent unique : Emile MARCO 05.61.00.14.85 – formation@ldnr.fr

CONDITIONS D'ACCES

Prérequis : Avoir une bonne connaissance du matériel et des périphériques. De bonnes notions de bureautique sont recommandées. L'anglais technique est requis pour le passage de titre.

ATTENTION : Une configuration matérielle minimale est attendue sur le poste du stagiaire à son domicile (voir détail sur site Web <http://www.ldnr.fr/>).

Procédure d'admission : Sélection sur dossier, entretien d'évaluation et éventuellement tests.

Le dossier de candidature : <http://candidatures.ldnr.fr>

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi **Nombre de places Région :** 15 places dont 8 rémunérées

CONCEPTEUR(TRICE) D'APPLICATION MOBILE

ORGANISME DE FORMATION

LDNR

Immeuble les ARAVIS
44 L'Occitane
31670 LABEGE
<http://www.ldnr.fr/>

Nina BUCHNER

Tél. : 05.61.00.14.85
Fax : 09.72.15.22.73
contact@ldnr.fr

FORMATION

OBJECTIF

GFE : 14

FORMACODE : 31067 - 31084

- La formation présentée a pour objectif de rendre les stagiaires complètement opérationnels en programmation informatique pour : **Développer** des pages ou des applications Web à design adaptatif « responsive ». **Programmer** en langages PHP, Java. **Développer** des applications Android. **Concevoir** des bases de données adaptées aux applications.
- Ils participeront à toutes les phases de vie d'une application informatique : Rédaction de cahier des charges. Choix des stratégies de programmation. Conception des story-board multi-dispositifs. Ecriture du code et développement partagé. Tests et validation de l'application. Maintenance évolutive et corrective de programmes.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

- Conception de pages Web « responsive » à destination des outils nomades** : HTML5, CSS3 les CMS -les langages Web: javascript, jquery, ajax. **Bases de données relationnelles** : MySQL, SQLite et conception Merise. **Conception d'applications Web à destination des outils nomades** : Programmation PHP. **Bases de données non-relationnelles** : MongoDB
 - Conception d'applications natives Android** : Programmation JAVA -Programmation Android.
- Génie Logiciel** : Architecture logicielle -La méthode UML -Méthode et outils de projet informatique ITIL Foundation V3. **Introduction à la sécurité informatique. Accompagnement Personnalisé** à la Recherche d'Emploi et de Stage».

Type de validation : Titre professionnel niveau II «Concepteur(trice) Développeur(se) Informatique ».

Métiers préparés : 2 catégories d'emplois suivantes : **Les métiers de l'informatique Web** qui recherchent des informaticiens capables de réaliser des applications mobiles. **Les métiers de l'informatique de gestion. Les métiers de l'informatique spécialisée. Les nouveaux métiers du numérique.**

ORGANISATION

MODALITES : Formation à domicile

DUREES

Durée en centre : 950 h -**Durée en entreprise** : 600 h -**Durée Totale** : 1550 h
Durée hebdomadaire : 30 h

Période de formation : De septembre 2017 à juillet 2018

Fréquence des regroupements : Environ 2 jours par mois -**Lieux de regroupements** : Labège

Nom du référent unique : Nina BÜCHNER – 05.61.00.14.85 – formation@ldnr.fr

CONDITIONS D'ACCES

Prérequis : La connaissance d'un langage de programmation est souhaitée (autodidacte, scolaire, professionnelle). Des connaissances solides en bureautique (rédaction de documents de synthèse et rapports, réalisation de présentations orales et utilisation de tableur) ainsi qu'une très bonne compréhension de l'anglais sont demandées. De solides notions de mathématiques sont nécessaires (BAC+2 en sciences est fortement recommandé). **ATTENTION** : Une configuration matérielle minimale est attendue sur le poste du stagiaire à son domicile (voir détail sur site Web <http://www.ldnr.fr>). **Procédure d'admission** : Sélection sur dossier, entretien d'évaluation et éventuellement tests. Le dossier de candidature : <http://candidatures.ldnr.fr>

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi **Nombre de places Région** : 15 places dont 8 rémunérées

CONCEPTEUR DEVELOPPEUR INFORMATIQUE EN FOAD

ORGANISME DE FORMATION

AFPA Midi Pyrénées

73, rue Saint Jean BP 931395
31 130 BALMA
<http://www.midi-pyrenees.afpa.fr>

Lydie MARIETTE

Tél.: 05.62.12.81.90
Recrutement.balma@afpa.fr

FORMATION

OBJECTIFS

GFE : 14

Au courant des dernières innovations, curieux des dernières applications, le concepteur développeur informatique est capable de développer une application, une page web ou une base de données à partir d'un cahier des charges ou d'un scénario, qu'il a contribué à rédiger

PROGRAMME SYNTHETIQUE

Module : Développer des composants d'interface

Maquetter une application, développer une interface utilisateur, développer des composants d'accès aux données, développer des pages web en lien avec une base de données.

Module : Développer la persistance des données

Concevoir et mettre en place une base de données, développer des composants dans le langage d'une base de données, Utiliser l'anglais dans son activité professionnelle.

Module : Développer une application n-tiers

Concevoir une application, développer les composants métier, collaborer à la gestion de projet, construire une application organisée en couches, préparer et exécuter un plan de tests, préparer et exécuter le déploiement.

Type de validation : Titre Professionnel de niveau II **Métiers préparés :** Développeur, Chef de Projet, Consultant, Expert, Architecte d'application

ORGANISATION

MODALITES : Formation à domicile

DUREES :

Durée en centre : 950 heures

Durée Totale : 1370 heures

Durée en entreprise : 420 heures

Durée hebdomadaire : 35 heures

Période de formation : Du 27 mars 2017 au 26 janvier 2018

Regroupements : 1 par semaine environ

Lieu de regroupement : AFPA Balma

CONDITIONS D'ACCES

Niveau d'admission requis : Niveau bac + 2 minimum, de préférence scientifique ou technologique.

Prérequis : Pratique courante de l'ordinateur, des smartphones et tablettes tactiles ainsi que de leurs outils, pratique de l'anglais à l'oral et à l'écrit (lire, comprendre des textes courts, poser des questions simples sans trop d'hésitation et exprimer ses opinions)

Disposer un ordinateur performant à disposition à son domicile et une connexion Internet haut débit, ainsi que d'équipements de communication (micro et casque). Avoir un espace de travail dédié à son domicile.

Aptitudes souhaitées : Rigueur, capacités d'abstraction et d'analyse, de synthèse et d'organisation, facilité dans l'expression écrite et orale, qualités relationnelles (écoute, reformulation, capacité à s'adapter à des interlocuteurs variés), capacité à travailler en équipe.

Procédure d'admission : Dossier de candidature, évaluations, épreuve d'anglais, entretien.

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

Nombre de places Région : 15 places rémunérées

CREATION REPRISE D'ENTREPRISE

ORGANISME DE FORMATION

**BGE Sud-Ouest -Maison de l'initiative
BGE Gascogne Pyrénées**

64 Bd Silvio Trentin
31200 TOULOUSE
www.bgeformation.fr

Sabine FOISSAC

Tél. : 05 61 61 45 10
Formationbge31@creer.fr

FORMATION

OBJECTIF

GFE : 14

FORMACODE : 32047

- Acquérir les connaissances et outils pour créer, gérer et développer son entreprise
- Bénéficier de conseils personnalisés pour finaliser et concrétiser son projet
- Se préparer à son nouveau métier de chef d'entreprise
- Élaborer le dossier de création/reprise d'entreprise (business plan) et demander prêts et aides financières

PROGRAMME SYNTHETIQUE

- Pré-formation aux outils de formation à distance
- Développer son chiffre d'affaires
- Gérer et pérenniser son entreprise
- Piloter, organiser, animer
- Maîtriser les aspects juridiques de la TPE/PME
- Management de la TPE
- Se lancer : créer et démarrer l'entreprise
- Création site web, Initiation à l'Economie Sociale et Solidaire, Reprise d'entreprise (modules optionnels)

Type de validation : Attestation de suivi de formation

Métiers préparés : Chef d'entreprise

ORGANISATION

MODALITES : Formation à temps plein principalement à domicile

DUREES

Durée Totale : (à domicile via Internet et la plateforme ELERNI® + regroupements) : 200 h à 220 h

Durée hebdomadaire : Formation à temps plein, en moyenne 34h (avec les modules optionnels)

Organisation : Formation principalement au domicile des stagiaires via Internet et la plateforme ELERNI® (cours collectifs à distance en web conférence, tutorats personnalisés à distance, autoformation, ressources pédagogiques, outils de communication à distance) et en présentiel (regroupements).

Fréquence des regroupements : Un jour par semaine soit 7 journées de regroupement par session

Période de formation et lieu des regroupements : 8 sessions en 2017 : du 2/2 au 17/3 à Toulouse, du 13/03 au 27/04 à Verniolle, du 30/3 au 18/05 à Toulouse, du 18/05 au 06/07 à Rodez ou Albi, du 30/05 au 13/07 à Tarbes, du 21/09 au 07/11 à Toulouse, du 19/10 au 05/12 à Montauban, et du 9/11 au 22/12 à Toulouse

CONDITIONS D'ACCES

Prérequis : Demandeurs d'emploi ayant un projet de création/reprise défini, dont la faisabilité a été pré-validée, possédant une formation ou une expérience professionnelle confirmée dans le secteur d'activité où ils/elles souhaitent s'installer.

Procédure d'admission : Dossier de candidature, inscription à une réunion d'information, prescription de Pôle Emploi, vérification des pré-requis et conditions techniques.

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

Nombre de places Région : 92 places

CREATION D'ENTREPRISE

ORGANISME DE FORMATION

GS CREATUP / CEPIERE FORMATION

290 avenue Charles de Gaulle
82000 MONTAUBAN
www.creatup.com

Hélène LADUGUIE

Tél. : 05.63.92.79.79
contact@creatup.com

FORMATION

OBJECTIF

GFE : 14

FORMACODE : 32047

Les objectifs opérationnels de la formation sont :

- Finaliser et présenter un projet de création ou de reprise en maîtrisant l'environnement économique, juridique et fiscal du projet.
- Se préparer au métier de chef de petite entreprise (gestion, commercialisation, management, communication) et au changement de statut personnel
- Et préparer le démarrage de l'activité

PROGRAMME SYNTHETIQUE

La formation est présentée en 2 étapes permettant de construire pas à pas son projet :

Etape 1 : Confirmer les fondements de son modèle économique

Management entrepreneurial ; Etude de marché ; Les bases de la comptabilité et de la gestion d'une entreprise ; Plan d'affaire (Préparation) ; Le cadre juridique de son projet

Etape 2 : Renforcer ses compétences et se préparer au métier de chef d'entreprise

Stratégie commerciale ; Marketing et communication ; Webmarketing et appui à la création de site web ; Cadre juridique approfondi ; Les bases de la Comptabilité ; Gestion au quotidien d'une petite entreprise ; Préparation au lancement d'activité ; Plan d'affaire (Formalisation)
Bilan et présentation du projet devant un jury de professionnels.

Type de validation : Attestation de suivi

Métiers préparés : Chef d'entreprise

ORGANISATION

MODALITES : Formation à domicile

DUREES

Durée en centre : 132 h

Durée hebdomadaire : 30 h

Durée en autoformation : 88 h

Durée Totale : 220 h

Période de formation :

Regroupement Toulouse: 15 Chemin de la fronde – du 21/02 au 13/04/2017

Regroupement Montauban : 290 av Charles de Gaulle - du 20/03 au 15/05/2017

Regroupement Albi : 8 Avenue de la Martelle 81150 Terssac – du 21/04 au 20/06/2017

Regroupement Toulouse: 15 Chemin de la fronde – du 16/05 au 11/07/2017

Regroupement Montauban : 290 av Charles de Gaulle – du 19/09 au 10/11/2017

Regroupement Toulouse : 15 Chemin de la fronde – du 10/10 au 01/12/2017

Regroupement Castres : Pépinière L'Arobase, Zone Le Causse - du 14/11/2017 au 15/01/2018

Regroupement Montauban : 290 av Charles de Gaulle – du 05/12/2017 au 05/02/2018

CONDITION D'ACCES

Pre-requis : Savoirs de base : maîtrise de la langue française et de l'écrit permettant la gestion d'une entreprise ; Connaissances en bureautique : Maîtriser l'environnement de l'internet et les outils courants de la bureautique. Le cas échéant, il pourra être préconisé au préalable de suivre une initiation bureautique. L'accès aux cours en ligne à domicile est préconisé. Projet de création ou reprise d'entreprise validé.

Procédure d'admission : Recrutement sur dossier de candidature et entretien individuel permettant d'évaluer les pré-requis

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

Nombre de places Région : 96 rémunérées

COMPTABLE ASSISTANT(E)

ORGANISME DE FORMATION

Auteuil Formation Continue

CFC St Louis
105 rue Nicolas-Louis Vauquelin
31100 TOULOUSE

Olivia JEREMIE

Tél. : 05.61.80.75.75
Cfc.toulouse@apprentis-auteuil.org

FORMATION

OBJECTIF**GFE : F14**

Validation du Titre professionnel Comptable assistant(e).

CCP 1 : Assurer les travaux courants de comptabilité

CCP 2 : Réaliser les travaux courants de paie

CCP 3 : Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et calculer des éléments de gestion

PROGRAMME SYNTHETIQUE**CCP1 : Travaux Courants :**

- Comptabiliser les documents commerciaux
- Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie.
- Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA
- Contrôler, justifier et rectifier les comptes

CCP2 : la Paie :

- Produire les bulletins de paie
- Etablir les déclarations sociales

CCP3 : Les Travaux de Fin d'Exercice :

- Comptabiliser les ajustements nécessaires à la clôture des comptes annuels
- Préparer la détermination du résultat fiscal annuel
- Etablir les déclarations fiscales annuelles
- Calculer et présenter des éléments de gestion
- Une Période d'Immersion en Entreprise par CCP

Type de validation : CCP / TP de Niveau IV **Métiers préparés :** Assistant(e) Comptable

ORGANISATION

MODALITES Formation à distance

DUREES

Durée en centre : 903 h

Durée en entreprise : 273 h

Durée totale : 1176 h

CCP1 **Durée en centre :** 315 h **Durée en entreprise :** 98 h **Durée Totale :** 413 h

CCP2 **Durée en centre :** 231 h **Durée en entreprise :** 70 h **Durée Totale :** 301 h

CCP3 **Durée en centre :** 357 h **Durée en entreprise :** 105 h **Durée Totale :** 462 h

Durée hebdomadaire : 35 h **Période de formation :** De janvier 2017 à février 2018

Fréquence des regroupements : 1 jour par semaine

Lieu de regroupement : 105 rue Nicolas-Louis Vauquelin, 31100 Toulouse (5 min métro Mirail Univ.)

CONDITIONS D'ACCES

Prérequis : Connaissance informatique de base, Niveau 1^{ère} ou équivalent, Niveau ou Titulaire d'un diplôme de niveau IV du Tertiaire. Ayant validé un projet dans les secteurs : Comptabilité ou secrétariat. Etre muni d'un ordinateur personnel et d'une connexion Internet à domicile.

Procédure d'admission : Tests, Entretien.

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi **Nombre de places Région :** 15 places dont 8 rémunérées

EXPERT EN STRATEGIE DIGITALE –SPECIALISATION COMMUNITY MANAGEMENT

ORGANISME DE FORMATION

ANDILCAMPUS

Immeuble Le Naurouze Hall B
140 Rue Carmin
31670 LABEGE
www.andilcampus.fr

Amandine FAURE - Audrey HEGUY

Tél. : 05.34.31.60.50
dossier@andilcampus.fr

FORMATION

OBJECTIFS

GFE : 19

L'expert/e en stratégie digitale est celui/celle qui va positionner puis conseiller une entreprise en définissant une stratégie de communication dans un éco système digital approprié à ses produits ou services (création d'un évènement, identité visuelle, portail Web.).

Pour cela il pilote, coordonne, mesure la performance des projets de communication digitale, engage des prestataires/partenaires dans les activités numériques, informe et transmet la culture web dans l'entreprise. Il conduit des projets de développement Web et anime des réseaux sociaux.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

La formation est composée de quatre grands UE (Enseignements fondamentaux)

UE 1 Compétences transversales : Droit de l'Internet et des activités digitales Medias et techniques de communication Enjeux des écosystèmes web Méthode AGILE, Structure d'un système d'information Les outils de la conduite de projet, Lean Management, les fondamentaux du marketing digital, les principes de la relation client Les principes d'indexation du web

UE 2 Compétences techniques : Maîtrise de CMS open source, Techniques responsives Techniques Framework, HTML/Dreamweaver Création graphique et Photoshop Réseaux

UE 3 Compétences expertes : Plan de communication digitale, marketing mobile, pilotage de l'innovation, les acteurs du web et de l'innovation, construction d'une veille opérationnelle, outils et mesure d'audience et de notoriété sur le web, le pilotage du référencement, écriture de contenu numérique, animation des réseaux sociaux et gestion d'écosystème web.

UE 4 - Stage

Type de validation : Attestation de formation

Métiers préparés : Community manager, Chef de projet web, Expert en stratégie digitale

ORGANISATION

MODALITES : Formation à domicile

DUREES

Durée en centre : 114 h (présentiel) **Durée en entreprise :** 560 h **Durée Totale :** 400 h (Formation Théorique). **Période de formation :** Du 24 mars au 24 juin 2017 (Formation Théorique) et du 26 juin au 13 octobre 2017 (stage en entreprise) Pour toutes autres sessions : nous contacter.

Fréquence des regroupements : 1 journée par semaine (Samedi) **Lieux de regroupements** Campus Balma **Nom du référent unique :** Amandine FAURE

CONDITIONS D'ACCES

Pré-requis : Aucun pré requis. Les candidats doivent être curieux, communicants, disposant de sérieuses qualités d'analyse et de synthèse. Une capacité de leadership, un réel intérêt pour l'univers du web et du digital sont recherchés. **Procédure d'admission :** Sur dossier de candidature suivi d'un entretien individuel.

PUBLIC

Type de public : Tout public **Nombre de places Région :** 10

FORMATEUR(TRICE) PROFESSIONNEL(LE) D'ADULTES EN FOAD*

*Sous réserve de confirmation de la commande régionale

ORGANISME DE FORMATION

AFPA TOULOUSE BALMA TERTIAIRE

73, rue Saint-Jean
31130 BALMA
www.afpa.fr

Marie RESPAUD-GUILBAULT

Contact/Information : **Danièle COMBES**
recrutement.balma@afpa.fr
Tél. : 05.62.12.81.90

FORMATION

OBJECTIFS

GFE : 21

De par sa double expertise pédagogique et technique, le formateur professionnel d'adultes sera capable, à l'issue de la formation, de contribuer au développement des compétences favorisant l'insertion sociale et professionnelle, l'acquisition d'une qualification et/ou la professionnalisation des personnes pour leur permettre l'accès ou le maintien dans une situation d'activité ou d'emploi.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

Module : Préparer et animer des actions de formation

Construire le déroulement d'une action de formation. Préparer le scénario. Animer une séance de formation collective. Evaluer les acquis des apprenants. Remédier aux difficultés individuelles constituant des freins à l'apprentissage. Participer à la veille pédagogique, technique, commerciale et environnementale. Assurer la logistique de formation.

Module : Contribuer à l'élaboration de dispositifs et accompagner des parcours de formation :

Mobiliser un réseau pour optimiser la réponse aux besoins des personnes. Contribuer à l'élaboration des dispositifs. Accompagner les apprenants dans leur projet et leurs démarches d'insertion professionnelle. Accompagner la construction des parcours. Contribuer à l'évaluation d'un dispositif.

Type de validation : Titre Professionnel de niveau III **Métiers préparés :** Formateur pour adultes

ORGANISATION

MODALITES : Formation à domicile

DUREES :

Durée en centre : 833 h

Durée en entreprise : 322 h

Durée Totale : 1155 h

Durée hebdomadaire : 35 h

Période de formation : Du 04 septembre 2017 au 04 mai 2018.

CONDITIONS D'ACCES

Niveau d'admission requis : celui de l'emploi de formateur dans la spécialité du candidat

Prérequis : Pour les formateurs non techniques : Diplôme de niveau IV au minimum

Maîtrise des connaissances et approche des contenus de formation sur lesquels le formateur interviendra. **Pour ceux qui envisagent d'exercer dans le champ de la qualification, formateurs techniques :** Expérience professionnelle de 3 ans minimum du métier auquel le formateur envisage de former. Connaissances théoriques et pratiques inhérentes à ce métier. Avoir un ordinateur à disposition à son domicile et une connexion Internet illimitée. Avoir de l'aisance dans l'utilisation des TIC. Avoir un espace de travail dédié à son domicile.

Procédure d'admission : Dossier, tests et entretiens

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

Nombre de places totales : 16 places dont 12 rémunérées

HABILITATION ELECTRIQUE

ORGANISME DE FORMATION

ADRAR

Parc technologique du canal
2 Rue Irène Joliot Curie
31520 RAMONVILLE ST AGNE
www.adrar-formation.com

Serge CASSAN

Tél. : 05.62.19.20.80
Fax : 05.62.19.20.99
sergecassan@adrar-formation.com

FORMATION

OBJECTIF

GFE : 07

Le dispositif « Habilitation Electrique » a pour objectifs :

- Obtenir l'habilitation électrique en acquérant les compétences de repérage des risques électriques et d'application des règles de sécurité pour des travaux BT (base territoire).
- Obtenir l'habilitation électrique en fonction des tâches visées : - Certification de formation à l'habilitation du personnel non électricien B0, BS, BE ; - Certification de formation à l'habilitation du personnel électricien BE Manœuvre, BE Mesurage & vérification, BE - Essais BP, B1, B1V, B2, B2V, BR, BC.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

Le programme de formation est adapté en fonction du titre d'habilitation visé par le stagiaire :

- Les travaux hors tension en BT - Les travaux au voisinage de pièces nues sous tension en BT-
Procédure à mettre en œuvre pour les travaux au voisinage - Interventions en basse tension - La
sécurité lors des opérations de mesurage - Les appareils électriques amovibles et portatifs à main -
Matériel et outillage de sécurité BT.

Type de validation : Attestation de formation, avec mention de réussite aux tests de validation.

ORGANISATION

MODALITES

Formation à domicile

DUREES

Durée Totale : 35 h

Durée hebdomadaire : 17 h

Période de formation : De février à décembre 2017

Regroupement : 1 jour (test pratique) **Lieu de regroupement** : Ramonville (31)

CONDITIONS D'ACCES

Prérequis : Etre qualifié sur un emploi nécessitant une habilitation électrique (Electricien de métier ou non-électricien). Etre muni d'un ordinateur personnel et d'une connexion Internet à domicile.

Niveau : En règle générale, maîtrise correcte de l'expression écrite et orale. B0, BS, : Pas de niveau requis pour la certification de formation à l'habilitation du personnel non électricien. BP, B1, B1V, B2, B2V, BR, BC, BE Manœuvre, BE Mesurage & vérification, BE Essais : Niveau V et IV des métiers de l'électricité ou expérience professionnelle équivalente.

Aptitudes requises : bonne perception spatiale, habileté manuelle, esprit logique.

Contre-indications : troubles visuels (non corrigés), vertiges, tremblements.

Procédure d'admission : Evaluations des connaissances technologiques et générales, évaluation des capacités d'apprentissage (tests psychotechniques).

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

Nombre de places Région : 60 places (dispositif non rémunéré).

PREQUALIFICATION GENERALE A DISTANCE

ORGANISME DE FORMATION

GRETA MIDI PYRENEES SUD

Antenne de Saint Gaudens
44 rue Michel Talazac
31806 SAINT GAUDENS Cedex

Juliette BARONE/ Florence CAYLA GINESTET

Tél. : 05.62.00.95.78/ 05.36.25.73.24
antenne.saint-gaudens@greta-mps.fr

FORMATION

OBJECTIF

GFE : W13

FORMACODE : 150

Préparer les bénéficiaires à une action de qualification nécessaire pour mener à bien le **projet professionnel** qu'ils ont validé avec leur prescripteur. L'objectif pourra être le **retour direct à l'emploi**. Pour cela, les objectifs seront :

- **D'acquérir les prérequis de formation générale** indispensable à l'entrée en formation qualifiante, **en priorité de niveau V**, en bénéficiant **d'une mise ou remise à niveau sur les compétences clés** nécessaires à la mise en œuvre des éléments constitutifs du projet professionnel (formations qualifiantes, contrat en alternance – apprentissage ou professionnalisation ...).
- De **valider son choix métier** et de **confirmer le type de qualification envisagée** (PRFP qualifiant, alternance...)/ou **de construire sa stratégie d'accès à l'emploi avec le plan d'action associé**.
- De **prendre connaissance** de l'environnement économique concerné et de ses exigences.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

Communication écrite et orale – Culture mathématiques - Culture numérique : initiation bureautique.
Apprendre à apprendre - Valider et opérationnaliser son projet professionnel - Environnement juridique

Type de validation : Attestation de suivi et de capacité

Métiers préparés : Tous métiers

ORGANISATION

MODALITES : Formation à domicile

Formation sur les SARAPP –Antennes du réseau Greta sur la Région Midi-Pyrénées

DUREES

Durée en centre : 300 h

Durée en entreprise : 140 h

Durée Totale : 440 h

Durée hebdomadaire : 35 h en moyenne

Période de formation : 2 sessions 1^{er} semestre– 2 sessions 2^{ème} semestre

Sites concernés : Tous les sites ruraux de la Région Midi Pyrénées (SARAPP,...). Un site sera mobilisé pour 4 stagiaires minimum.

Fréquence des regroupements : 1 j/semaine

Lieu de regroupement : A définir en fonction des sites concernés

CONDITIONS D'ACCES

Prérequis : Maîtriser les savoirs de base

Procédure d'admission : Entretien individuel positionnement en savoirs de base.

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

Nombre de places Région : 60 rémunérées

TECHNICIEN SUPERIEUR DE SUPPORT EN INFORMATIQUE EN FOAD

ORGANISME DE FORMATION

AFPA Midi Pyrénées

73, rue Saint Jean BP 931395
31 130 BALAM
<http://www.midi-pyrenees.afpa.fr>

Lydie MARIETTE

Tél.: 05.62.12.81.90/06 02 07 58 73
Recrutement.balma@afpa.fr

FORMATION

OBJECTIFS**GFE : 14**

Le technicien supérieur de support en informatique sera capable, à l'issue de la formation, de diagnostiquer et de dépanner ou faire dépanner des systèmes informatiques, afin d'apporter une solution à des utilisateurs ou à des professionnels de l'informatique. Il pourra intervenir à distance ou sur site, dans les conditions spécifiées par un contrat de service.

PROGRAMME SYNTHETIQUE**Module : Intervenir et assister en centre de services sur l'environnement de travail utilisateur**

Gérer les incidents et les problèmes, Configurer et mettre à jour un poste de travail, Configurer la connexion physique et logique, assister les utilisateurs, utiliser l'anglais dans son activité professionnelle.

Module : Intervenir et assurer le support sur les serveurs d'applications

Utiliser un outil de gestion d'environnements virtuels, intervenir sur un serveur de clients légers, intervenir sur système de messagerie, intervenir sur une architecture n-tiers, assurer sa veille technologique, suivre les indicateurs de qualité de service et la relation client.

Module : Intervenir et assurer le support sur les systèmes et les réseaux informatiques

Maîtriser les protocoles et les services, mettre en œuvre l'interconnexion, intervenir sur une infrastructure de réseau sécurisé, administrer et dépanner un serveur, Intervenir sur un service d'annuaire, automatiser des tâches à l'aide de scripts, déployer des postes de travail.

Type de validation : Titre Professionnel de niveau III

Métiers préparés : Technicien de Maintenance, Technicien Help-Desk, Superviseur Help-Desk

ORGANISATION

MODALITES : Formation à domicile

DUREES :

Durée en centre : 800 h

Durée en entreprise : 280 h

Durée Totale : 1080 h

Durée hebdomadaire : 35 h

Période de formation : Du 09 mai 2017 au 12 janvier 2018 et du 02 octobre 2017 à mai 2018

Regroupements : 1 par semaine environ

Lieu de regroupement : AFPA Albi et Rodez

CONDITIONS D'ACCES

Niveau d'admission requis : Baccalauréat ou équivalent, connaissances en informatique et en anglais.

Prérequis : Avoir un ordinateur performant à disposition à son domicile et une connexion Internet haut débit, ainsi que des équipements de communication (micro et casque). Avoir de l'aisance dans l'utilisation des TIC. Avoir un espace de travail dédié à son domicile.

Procédure d'admission : Dossier de candidature, évaluations, épreuve d'anglais, entretien

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

Nombre de places totales : 30 dont 15 places rémunérées

WEBMASTER ONLINE

ORGANISME DE FORMATION

ANDILCAMPUS

Immeuble Le Naurouze Hall B
140 Rue Carmin
31670 LABEGE
www.andilcampus.fr

Amandine FAURE - Audrey HEGUY

Tél. : 05.34.31.60.50
dossier@andilcampus.fr

FORMATION

OBJECTIFS

GFE : 19

Le webmaster est un profil hybride aux multiples missions. De par ses multiples compétences, il peut assumer différentes fonctions :

- Diriger un projet web de la conception à la réalisation (création, optimisation et refonte).
- Rédiger et concevoir un cahier des charges.
- Définir et mettre en place une stratégie webmarketing
- Optimiser le référencement sur les moteurs de recherche (mots clefs, longues traines).
- Réaliser des pages web à l'aide de logiciels graphiques en s'appuyant sur des langages informatique
- Concevoir des contenus éditoriaux et visuels.
- Intégrer des contenus dans des pages HTML.
- Mettre à jour, alimenter et animer un réseau social, un chat, un forum...

PROGRAMME SYNTHETIQUE

La formation est composée de trois grands UE (Enseignements fondamentaux)

UE 1 UNITE D'ENSEIGNEMENT GENERALISTES : Webmarketing, Communication, Conduite de projet, Sociologies des TIC, Référencement, Net Economie

UE 2 UNITE D'ENSEIGNEMENTS TECHNIQUES : Logiciels Web (HTML et CSS), Production Web, Graphisme, Réseau, CMS

UE 3 - STAGE : L'objectif de la formation webmaster online est de former des professionnels capables de s'adapter à différents environnements de travail. C'est dans cette dynamique que ses étudiants ont l'opportunité de lier la théorie à la pratique à travers un stage en entreprise

Type de validation : La formation est reconnue par l'Etat. A ce titre elle est sanctionnée par le titre de WEBMESTRE de niveau III.

Métiers préparés : Webmaster

ORGANISATION

MODALITES : Formation à domicile

DUREES

Durée en centre : 350 h -Durée en entreprise : 18 semaines

Période de formation : A partir de Septembre/Octobre 2017 Pour toutes autres sessions : nous contacter. **Fréquence des regroupements** : 1 journée par semaine (Samedi) **Lieux de regroupements** Campus Balma **Nom du référent unique** : Amandine FAURE

CONDITIONS D'ACCES

Pré-requis : Aucun pré requis. LE PROFIL RECHERCHE est celui d'un esprit curieux, réactif, communicant, passionné d'Internet et doté de qualités d'analyse et de synthèse.

Procédure d'admission : Sur dossier de candidature suivi d'un entretien individuel.

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi /Tout public **Nombre de places Région** : 10

LES SITES PYRAMIDE



Ce projet a été cofinancé par l'Union européenne.
L'Europe s'engage en Île-de-France avec le Fonds européen de développement régional.

ARIEGE

SITE DE FOIX

AFPA

✉ 6, cours Irénée CROS CS 60 111
09003 FOIX Cedex

☎ 05.61.17.28.10

☎ 05.61.03.18.21

CONTACTS

Claire MOREAU

☎ 05.34.14.48.75

✉ claire.moreau@formation-mip.fr

Nadine MOSCA

☎ 05.34.14.48.69

✉ nadine.mosca@afpa.fr

Jacob BATY

☎ 05.34.14.48.75

✉ jacob.baty@formation-mip.fr

AVEYRON

SITE DE DECAZEVILLE

Centre de Ressources Partagées

✉ Avenue Prosper Alfarc
BP 39
12300 DECAZEVILLE

☎ 05.65.43.81.00

☎ 05.65.43.38.17

✉ acrp@wanadoo.fr
☎ www.crp.asso.fr

CONTACTS

Patricia COSTES

☎ 05.65.43.81.02

✉ patricia.costes@crp.asso.fr

Florence NEUMANN

☎ 05.65.43.81.00

✉ florence.neumann@crp.asso.fr

Cédric COULOMB

☎ 05.65.43.81.04

✉ cedric.coulomb@crp.asso.fr

SITE DE MILLAU

Millau Enseignement Supérieur

✉ TGM
4 allée, de la Mégisserie
12100 MILLAU

☎ 05.65.60.96.35

☎ www.cnam-millau.org

CONTACTS

Eric RAYNAL

☎ 05.65.60.96.35

✉ eric.raynal@formation-mip.fr

Jean-claude BROUSSOU

☎ 05.65.60.96.98

✉ jean-claude.broussou@formation-mip.fr

GERSE

SITE D'AUCH

Chambre de Commerce et d'Industrie du Gers

✉ Place Jean David
BP 181
32004 AUCH cedex

☎ 05.62.61.62.61

☎ 05.62.61.62.63

☎ www.gers.cci.fr

CONTACT

Luc SERIS

☎ 05.62.61.62.24

✉ luc.seris@gers.cci.fr

Cyril LAPART

☎ 05.62.61.62.22

✉ cyril.lapart@gers.cci.fr

HAUTE-GARONNE

SITE DE COLOMIERS

FORMIDIAS

✉ Bâtiment Sôcrate
23, Boulevard Victor Hugo
31770 COLOMIERS

☎ 05.62.12.14.18
📠 05.62.12.14.09
🌐 www.semideas.fr

CONTACTS

Stéphanie SERRES

☎ 05.62.12.14.18
✉ stephanie.serres@formation-mip.fr

Virginia VAZ

☎ 05.62.12.14.18
✉ virginia.vaz@formation-mip.fr

SITE DE TOULOUSE RANGUEIL

IPST-CNAM

✉ Maison de la recherche et de la
valorisation -Site Pyramide Toulouse
Rangueil
118, route de Narbonne
31062 TOULOUSE Cedex 09

☎ 05.62.25.52.60
🌐 www.ipst.fr

CONTACTS

Claude COLLANGE

☎ 05 62 25 52 60
✉ claudc.collange@formation-mip.fr

Juliette NOGUERA

☎ 05 62 25 52 60
✉ juliette.noguera@formation-mip.fr

SITE DE SAINT- GAUDENS

Maison Des Jeunes et de la Culture

✉ 1, place Maréchal Juin
31800 ST GAUDENS

☎ 05.61.94.66.45
🌐 www.mjc-st-gaudens.org

CONTACTS

Fabrice LOUGE

☎ 05.61.94.66.45
✉ fabrice.lougepyr@gmail.com

Laurence LLOVERAS

☎ 05.61.94.66.49
✉ formationmjc@yahoo.fr

HAUTES-PYRENEES

SITE DE VIC-EN-BIGORRE

Centre Multimédia

✉ Place du Corps Franc Pomiès
65500 VIC-EN BIGORRE

☎ 05.62.33.74.02
📠 05.62.33.74.14
🌐 www.vic-montaner.com

CONTACTS**Salima EL-HOCINE**

☎ 05.62.33.74.00
✉ salima.el-hocine@formation-mip.fr

Dominique GARCIA

☎ 05.62.33.74.02
✉ dominique.garcia@formation-mip.fr

LOT

SITE DE CAHORS

Chambre de Commerce et d'Industrie du Lot

✉ 94 Rue Hautessere CS10079
46002 CAHORS Cedex 9

☎ 05.65.20.48.60
📠 05.65.20.35.42
🌐 www.formation-cci-lot.fr

CONTACTS**Vianney LORE**

☎ 05.65.20.48.63
✉ vianney.lore@lot.cci.fr

SITE DE FIGEAC

Maison de la Formation

✉ 6, avenue Bernard Fontanges
46100 FIGEAC

☎ 05.65.34.44.56
📠 05.65.34.81.80
🌐 www.maison-formation.com

CONTACTS**Jérôme RICARD**

☎ 05.65.34.81.83
✉ jerome.ricard@formation-mip.fr

Héloïse BOULOGNE

☎ 05.65.34.81.86
✉ Heloise.boulogne@formation-mip.fr

TARN

SITE D'ALBI

GRETA Midi-Pyrénées Nord

✉ 131, rue du Commandant Blanché
81000 ALBI

☎ 05.63.48.13.70
📠 05.63.48.13.76
🌐 www.greta-tarn.ac-toulouse.fr

CONTACT

Vanessa MARY

☎ 05.63.48.13.75
✉ vanessa.mary@formation-mip.fr

SITE DE CASTRES

IT media 2

✉ 40, allée Alphonse Juin
81100 CASTRES
🌐 www.itmedia2.com

☎ 05.63.51.47.83
📠 05.63.51.47.99
✉ courrier@itmedia2.com

CONTACTS

Christian LOISON

☎ 05.63.51.47.75
✉ christian.loison@formation-mip.fr

Valérie WAROUDE

☎ 05.63.51.47.83
✉ valerie.waroude@formation-mip.fr

Philippe GHRENASSIA

✉ philippe.ghrenassia@formation-mip.fr
☎ 05.63.51.47.87

TARN-ET-GARONNE

SITE DE MONTAUBAN

AFPA de Montauban

☎ 05.63.22.11.22

✉ 325, avenue de Montech
82017 MONTAUBAN

CONTACTS

Mireille CARPINE

☎ 05.63.22.11.33/ 06.02.07.01.77

✉ mireille.carpine@formation-mip.fr

SITE DE VALENCE D'AGEN

**Centre d'Organisation de Ressources pour
la Formation et l'Internet des Deux Rives**

☎ 05.63.95.58.20

☎ 05.63.95.72.41

✉ C.O.R.F.I
29, avenue Jean Baylet
82400 VALENCE D'AGEN

CONTACTS

Sylvie BOUSQUET

☎ 05.63.95.58.23

✉ sylvie.bousquet@formation-mip.fr

Cédric AMIAUD

☎ 05.63.95.58.27

✉ cedric.@formation-mip.fr

Marie-José DELISSE

☎ 05.63.95.58.29

✉ marie-jose.delisse@formation-mip.fr

Corine FREGE

☎ 05.63.95.58.20

✉ corine.frege@formation-mip.fr

PROGRAMME REGIONAL DE FORMATION PROFESSIONNELLE PYRAMIDE 2017

**Sous réserve de confirmation de la commande régionale*

Intitulés de formations	Démarrage prévisionnel	Nombre session (s)	Effectif total	Organisme de formation
BATIMENT				
AUTOCAD APPLIQUE AU BATIMENT	mars	2	30	PRODWARE INNOVATION & DESIGN
CAO DAO CONCEPTION MAQUETTE NUMERIQUE	mars	1	15	PRODWARE INNOVATION & DESIGN
INSTALLATEUR MAINTENEUR EN SYSTEMES SOLAIRES THERM & PHOTOVOL*	novembre	1	15	LENO CONSULTING
NEGOCIATEUR TECHNICO COMMERCIAL EN ENERGIES RENOUVELABLES*	novembre	1	15	ADRAR
TECHNIQUES EN ECO RENOVATION ET ECO CONSTRUCTION	15 mars	1	15	LENO CONSULTING
SPECIALISATION EN ISOLATION – ETANCHEITE A L'AIR - VENTILATION	22 mars	1	15	LENO CONSULTING
COMMERCE ET DISTRIBUTION				
PARCOURS DIPLOMANTS COMMERCE VENTE DISTRIBUTION				IFCDIS
- PREQUALIFICATION COMMERCE ET VENTE	20 février et mars	2	15	IFCDIS
- QUALIFICATION EMPLOYE COMMERCIAL	18 avril et septembre	2	15	IFCDIS
PARCOURS DIPLOMANT - CONSEILLER(ERE) RELATION CLIENT A DISTANCE				AFPA MIDI-PYRENEES
- PREQUALIFICATION - CONSEILLER(ERE) RELATION CLIENT A DISTANCE	septembre	1	15	AFPA MIDI-PYRENEES
- QUALIFICATION - CONSEILLER(ERE) RELATION CLIENT A DISTANCE		1	15	AFPA MIDI-PYRENEES
VENDEUR CONSEILLER COMMERCIAL*	26 septembre	1	15	CCI TARN ET GARONNE
VENDEUR SPECIALISE MAGASIN *	Septembre	1	15	ORT
RESPONSABLE DE RAYON	15 mai			IFOLOG
FORMATION DE FORMATEURS - LANGUES				
CONCEPTION ANIMATION D'UNE FORMATION A DISTANCE*	6 novembre	1	30	AFPA MIDI-PYRENEES
LANGUE ESPAGNOLE	22 mai	1	10	EUROFORMATION SUD
HOTELLERIE-RESTAURATION-TOURISME-LOISIRS				
DEVELOPPER SA STRUCTURE TOURISTIQUE *	20 février	1	20	BGE SUD OUEST
METHODE HACCP ET GUIDE DE BONNES PRATIQUES EN RESTAURATION *	2 mai	1	15	CATALYSE SARL FORMA
INFORMATIQUE - MULTIMEDIA				
CREATION SITE INTERNET AVEC HTML/CSS OU CMS	9 mars	1	25	BGE
DEVELOPPEUR DE LOGICIEL *	novembre	1	15	LDNR
INFOGRAPHISTE EN MULTIMEDIA *	14 septembre	1	15	BATIPOLE EN LIMOUXIN

PARCOURS DIPLOMANT - DEVELOPPEUR INFORMATIQUE				AFPA MIDI-PYRENEES
- PREQUALIFICATION - DEVELOPPEUR INFORMATIQUE	18 avril	1	15	AFPA MIDI-PYRENEES
- QUALIFICATION - DEVELOPPEUR INFORMATIQUE	30 mai	1	15	AFPA MIDI-PYRENEES
PROGRAMMATION INTERNET *	13 octobre	1	20	BGE
PARCOURS DIPLOMANT – MAINTENANCE RESEAUX				LDNR
- PREQUALIFICATION –MAINTENANCE RESEAUX	23 janvier			LDNR
- QUALIFICATION – MAINTENANCE RESEAUX	15 mai			LDNR
CAP SUR LES METIERS DU NUMERIQUE	septembre			ADRAR
MECANIQUE-AUTOMATISME				
CAO DAO CATIA V5 *	novembre	1	15	LENO CONSULTING
MEDICO SOCIAL				
PARCOURS DIPLOMANTS SERVICE A LA PERSONNE				ADRAR
- PREQUALIFICATION SERVICE A LA PERSONNE	23 janvier	2	15	ADRAR
- QUALIFICATION - EMPLOYE FAMILIAL et ASSISTANTE DE VIE DEPENDANCE	23 mars	2	15	ADRAR
NETTOYAGE-ASSAINISSEMENT-ENVIRONNEMENT-SECURITE				
PARCOURS DIPLOMANTS PROPRETE				IRFA SUD HAUTE-GARONNE
- PREQUALIFICATION PROPRETE	septembre	1	15	IRFA SUD HAUTE-GARONNE
- QUALIFICATION - CQP AGENT MACHINISTE CLASSIQUE	septembre	1	15	IRFA SUD HAUTE-GARONNE
PARCOURS DIPLOMANTS SECURITE				GRETA GARONNE
- PREQUALIFICATION SECURITE	22 mars	1	15	GRETA GARONNE
- QUALIFICATION – CAP AGENT DE SECURITE	2 avril	1	17	GRETA GARONNE
TRI ET COLLECTE DES DECHETS	15 mai	1	15	CFPPA DU TARN
LOGISTIQUE				
TECHNICIEN EN LOGISTIQUE D'ENTREPOSAGE	10 février	1	15	IFOLOG
TECHNICIEN SUPERIEUR EN METHODES ET EXPLOITATION LOGISTIQUE *		1	12	IFOLOG
TERTIAIRE DE BUREAU- TERTIAIRE SPECIALISE				
ASSISTANTE COMMERCIALE *	6 mars	1	15	AFPA MIDI-PYRENEES
GERER UNE ASSOCIATION	4 avril	1	20	GS CREAT'UP
GERER UNE ENTREPRISE CULTURELLE	27 janvier	1	15	CEPIERE FORMATION
GESTIONNAIRE DE PAYE	27 février	2	30	EUROFORMATION SUD
PARCOURS DIPLOMANTS SECRETARIAT COMPTABILITE				ORT
- PREQUALIFICATION SECRETAIRE COMPTABLE	13 mars et 16 sept	2	30	ORT
- QUALIFICATION - SECRETAIRE COMPTABLE	2 mai et 04 déc.	2	30	ORT
SECRETAIRE MEDICALE *	15 septembre	1	21	ECOLE VIDAL FORMATION

PRFP A DISTANCE HORS PYRAMIDE

Formations accessibles à domicile avec des regroupements collectifs réguliers - Nécessité de disposer un poste informatique et une connexion internet.

*Sous réserve de confirmation de la commande régionale

INTITULES FORMATIONS	ORGANISME DE FORMATION	LIEUX DE REGROUPEMENT	DEMARRAGE	NOMBRE DE SESSIONS	EFFECTIF MOYEN PAR SESSION	EFFECTIF
ELECTRICITE						
PREPARATION A L'HABILITATION ELECTRIQUE	ADRAR	TOULOUSE	février 2017	6	10	60
TERTIAIRE DE BUREAU- TERTIAIRE SPECIALISE						
COMPTABLE ASSISTANT (CERTIFICAT DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES EN COMPTABILITE)	AUTEUIL FORMATION CONTINUE	TOULOUSE		3	12	36
CREATION D'ENTREPRISE	CREACT UP	MONTAUBAN Du 19/02 au 11/04 TOULOUSE Du 11/03 au 03/05 ALBI Du 14/04 au 10/06 TOULOUSE Du 02/05 au 24/06 TOULOUSE Du 31/05 au 22/07 CASTRES Du 22/09 au 17/11		8	10	88
CREATION D'ENTREPRISE	BGE	TOULOUSE Du 4/02 au 15/03 RODEZ Du 24/03 au 12/05 TOULOUSE Du 14/04 au 31/05 TARBES Du 12/05 au 27/06 MONTAUBAN Du 24/05 au 8/07	février 2017	8	10	88
CONCEPTEUR DEVELOPPEUR INFORMATIQUE EN FOAD	AFPA MIDI-PYRENEES	TOULOUSE	27 mars 2017	27 mars 2017	15	15
CONCEPTEUR D'APPLICATION MOBILE	LDNR	TOULOUSE	sept 2017	1	15	15
ADMINISTRATEUR RESEAUX JUNIOR NIV 3	LDNR	TOULOUSE	sept 2017	1	15	15
TECHNICIEN SUPERIEUR DE SUPPORT EN INFORMATIQUE EN FOAD	AFPA MIDI-PYRENEES	ALBI	09 mai 2017	1	15	15
TECHNICIEN SUPERIEUR DE SUPPORT EN INFORMATIQUE EN FOAD	AFPA MIDI-PYRENEES	RODEZ	02 octobre 2017	1	15	15
WEBMASTER	ANDIL CAMPUS	TOULOUSE	01 sept 2017	1	10	10

EXPERT(E) EN STRATEGIE DIGIRALE (spécialisation Community Manager)	ANDIL CAMPUS	TOULOUSE	24 mars 2017	1		
SANITAIRE-SOCIALE						
ACTION PREPARATOIRE SANTE/SOCIAL	ADRAR	Pour chaque session, regroupements à TOULOUSE et délocalisé (Tarbes/Auch/Albi/Montauban) en fonction de la provenance des stagiaires)	janvier 2017	4	12	60
FORMATIONS GENERALES-GENERALISTES-DEVELOPPEMENT PERSONNEL						
FORMATEUR PROFESSIONNEL D'ADULTES*	AFPA MIDI-PYRENEES	MONTAUBAN	05 sept 2017	1	16	16
ACCES AUX SAVOIRS A DISTANCE REGION*	AFPA MIDI-PYRENEES	12/81/82/65/09/31	1er semestre	Entrées régulières	8	245
AIDE A L'INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE						
PREQUALIFICATION GENERALE A DISTANCE	GS GRETA COMMINGES/GR 82/GR 12	En fonction des sites SARAPP ouverts	1er semestre	4	15	60

Précisions des formations et coordonnées des organismes dans le programme annuel : www.reseau-pyramide.com

