

Gestion de la Paie

Public :

- Salariés dans le cadre du Droit Individuel à la Formation (DIF – prise en charge OPCA),
- Salariés dans le cadre de la Formation Professionnelle (Prise en charge employeur).

Objectifs :

- **Comprendre** le processus de paie,
- **Gérer** le processus de paie dans une PME,
- **Prendre en charge** l'administration du personnel d'une PME.

Programme :

- Les **principes d'élaboration** d'un bulletin de paie
- Les **étapes** du processus de paie
- Les **principales déclarations** administratives à effectuer
- Les **rémunérations** du salaire
- La **durée** de travail
- Le **suivi** des salariés
- Les **charges** sociales
- Les **cas particuliers**

Les cours :

D'une **durée totale de 39 heures**, ils auront lieu, suivant les groupes, par séances :

- De 3 heures ; aux horaires 9h – 12h et 14h – 17h,
- De 2 heures ; à l'horaire 18h – 20h.

La formation se déroule sur une année. Pour plus d'informations, voir le site du Cnam (<http://www.cnam.fr/>).