



le **cnam**  
Midi-Pyrénées

**Formations longues**  
**2013 - 2014**



# le cnam

## Midi-Pyrénées

### **Vous avez le Bac ou le niveau Bac. Vous souhaitez préparer :**

#### ***Un Diplôme de Niveau III***

Analyste Programmeur - Parcours Web et Internet.....	Page 3
Assistant de Gestion - Assistant PME-PMI.....	Page 4
Assistant de Gestion - Exploitation en transports de marchandises.....	Page 5
Assistant de Gestion - Aménagement.....	Page 6

### **Vous avez un Bac + 2. Vous souhaitez préparer :**

#### ***Un Diplôme de Niveau II***

Concepteur-Architecte Informatique Option Réseaux et Système.....	Page 7
Responsable en Gestion.....	Page 8
Responsable en Gestion - Mercatique des Produits Alimentaires.....	Page 9

#### ***Un Certificat de Compétence***

Ingénierie et Développement de Projet en Espace Rural.....	Page 10
--	---------

#### ***Unité d'Enseignement***

Gestion de la paie(FG104).....	Page 11
--------------------------------	---------



Autres renseignements sur notre site [www.cnam-millau.fr](http://www.cnam-millau.fr).

Les formations peuvent faire l'objet d'une adaptation à des besoins spécifiques.

Par ailleurs nous proposons toute une gamme de formations très courtes dont l'objectif est de permettre d'apporter une plus grande employabilité pour les uns et une meilleur productivité pour les autres (Voir catalogue «Formations entreprises et particuliers»).

Pour plus d'informations sur les formations, voir le site du Cnam : [www.cnam.fr](http://www.cnam.fr).

## **Analyste Programmeur**

### **Parcours Web et Internet**

*Pour acquérir les bases nécessaires au développement d'application informatique.*

**le cnam**  
Midi-Pyrénées

#### **Public :**

Cette formation est accessible à **tout public de niveau Bac**.

#### **Objectifs :**

Maîtriser les **connaissances de base en informatique** dans les domaines essentiels suivants : programmation, algorithmique, réseau, architecture des ordinateurs et systèmes d'exploitation, bases de données et génie logiciel.

#### **Programme :**

- **NFA031** Programmation avec Java : Notions de Bases
- **NFA008** Bases de données
- **NFA016** Développement Web (1) : Architecture du Web et développement côté client
- **NFA017** Développement Web (2) : Sites dynamiques et développement côté serveur
- **NFA083** Réseaux et administration Web
- **NFA084** Graphisme et Web
- **NFA021** Développement Web (3) : Mise en Pratique
- **MVA003** Outils mathématiques pour l'informatique
- **NFA004** Architecture des Machines
- **NFA009** Principes des Réseaux Informatiques
- **NFA006** Structures de données
- **NFA010** Graphes et optimisation
- **NFA032** Programmation java : Programmation objet
- **NFA003** Principe et fonctionnement des systèmes d'exploitation
- **ANG003** Anglais professionnel
- Test d'Anglais (Bulat)
- **NFA036** Projet
- Stage en entreprise de 2 mois

**Nombre de crédits ECTS :** 120.

#### **Capacités et compétences visées :**

Les compétences attestées par la certification professionnelle relèvent de quatre grandes fonctions:

- Fonctions transverses d'analyse et de conception technique,
- Fonction de développement d'une application de gestion,
- Fonction de développement d'applications informatiques en milieu industriel,
- Fonction de développement d'une application internet.

#### **Conditions de délivrance du diplôme :**

Valider la totalité des Unités d'Enseignement et justifier d'une expérience professionnelle.

**La formation se déroule sur une année. Pour plus d'informations, voir le site du Cnam (<http://www.cnam.fr/>).**

## **Assistant de Gestion - Option 1**

**le cnam**  
Midi-Pyrénées

### **Assistant PME-PMI**

*Pour acquérir ou développer des compétences en secrétariat gestion comptabilité.*

#### **Public :**

Cette formation est accessible à **tout public de niveau Bac**, souhaitant acquérir ou développer des compétences en secrétariat gestion et comptabilité.

#### **Objectifs :**

- **Acquérir** les outils de base de l'analyse économique et comprendre l'environnement économique et financier,
- **Utiliser** les principes de la comptabilité générale, de la gestion et de l'information financière,
- **Participer** à l'élaboration des documents de synthèse,
- **Connaître** les fondamentaux de la législation du travail,
- **Maîtriser** les outils informatiques utilisés en secrétariat de gestion.

#### **Programme :**

- **CFA001** Comptabilité et Gestion de l'Entreprise 1-1
- **CFA002** Comptabilité et Gestion de l'Entreprise 1-2
- **TET009** Bases et outils de gestion de l'entreprise
- **DRS003** Droit social : Bases du droit du travail
- **DSY005** Organisation du travail et des activités
- **DNF001** Certificat informatique et internet niveau 1
- **CCE001** Outils et démarche de la communication écrite et orale
- **DRA001** Présentation générale du droit
- **EAR001** Economie Générale I
- **EAR002** Economie Générale II
- **ACD001** Fondements de la mercatique
- **DRA002** Initiation aux techniques juridiques fondamentales
- **EAR003** Statistique descriptive
- **LTR022** Introduction à la gestion des stocks
- **NFT002** Informatique transverse appliquée : Mise en pratique avec Excel et Access
- **ACD002** Négociation et Management de la Force de Vente : fondements
- Anglais
- Stage en entreprise de 2 mois.

**Nombre de crédits ECTS : 120.**

#### **Capacités et compétences visées :**

- **Traiter** les informations internes et externes par les outils adaptés de communication orale et écrite,
- **Maîtriser** les différents logiciels bureautiques en micro informatique,
- **Optimiser** l'organisation interne et externe de communication,
- **Appliquer** les méthodes et techniques de gestion comptable,
- **Préparer** et **éditer** les documents comptables de synthèse de l'entreprise,
- **Analyser** et **interpréter** les états financiers d'une entité économique,
- **Participer** au développement de plans d'actions commerciaux et de force de vente,
- **Mettre en oeuvre** des techniques de négociation commerciale,
- **Réaliser** des études de comportement du consommateur,
- **Mettre en oeuvre** des méthodes d'animation et de mobilisation d'équipes commerciales,
- **Maîtriser** les règles juridiques relatives au transport, notamment en matière de responsabilité contractuelle,
- **Connaître** le rôle des différents opérateurs, tous modes confondus.

#### **Conditions de délivrance du diplôme :**

Valider la totalité des Unités d'Enseignement et justifier d'une expérience professionnelle.

**La formation se déroule sur une année. Pour plus d'informations, voir le site du Cnam (<http://www.cnam.fr/>).**

## **Assistant de Gestion - Option 2**

### **Exploitation en transports de marchandises**

*Bien appréhender les processus de gestion et de management en transport et logistique.*

**le cnam**  
Midi-Pyrénées

#### **Public :**

Cette formation est accessible à **tout public de niveau Bac**, souhaitant s'orienter dans les domaines de la logistique, du transport, de l'économie, de la gestion, du droit, du commerce.

#### **Objectifs :**

Acquérir les connaissances nécessaires à la bonne appréhension des mécanismes d'élaboration des processus de gestion et de management en matière de transport et logistique :

- Compréhension du **rôle des différents opérateurs**, tous modes confondus,
- Maîtrise des **règles juridiques** relatives au transport, notamment en matière de responsabilité contractuelle,
- Maîtrise des principales **règles comptables et sociales**,
- Compréhension des mécanismes de **fonctionnement d'une opération de transport** et et son coût,
- Compréhension des mécanismes d'**organisation des flux** logistiques et du stockage.

#### **Programme :**

- **EAR003** Statistique descriptive
- **CFA001** Comptabilité et Gestion de l'Entreprise 1 - 1
- **CFA002** Comptabilité et Gestion de l'Entreprise 1 - 2
- **DRA001** Présentation générale du Droit
- **DRA002** Initiation aux Techniques Juridiques Fondamentales
- **CCE001** Outils et Démarche de la Communication Ecrite et Orale
- **UAEC0A** Stage et rapport
- **LTR001** Initiation à l'Organisation des Transports
- **LTR020** Initiation à l'Organisation des Transports II
- **LTR021** Introduction à la Gestion des Flux
- **LTR022** Introduction à la Gestion des Stocks
- **ACD001** Fondements de la Mercatique
- **ACD002** Négociation et Management de la Force de Vente : fondements
- **NFT002** Informatique transverse appliquée : Mise en pratique avec Excel et Access
- Anglais

**Nombre de crédits ECTS :** 120.

#### **Capacités et compétences visées :**

- **Traiter** les informations internes et externes par les outils adaptés de communication orale et écrite,
- **Maitriser** les différents logiciels bureautiques en micro informatique,
- **Optimiser** l'organisation interne et externe de communication,
- **Appliquer** les méthodes et techniques de gestion comptable,
- **Préparer** et **éditer** les documents comptables de synthèse de l'entreprise,
- **Analyser** et **interpréter** les états financiers d'une entité économique,
- **Commenter** les décisions rendues par les différentes instances juridiques,
- **Développer** des procédures administratives et comptables,
- **Maitriser** la juridiction fiscale, actualiser les données juridiques.

#### **Conditions de délivrance du diplôme :**

Valider la totalité des Unités d'Enseignement et justifier d'une expérience professionnelle.

**La formation se déroule sur une année. Pour plus d'informations, voir le site du Cnam (<http://www.cnam.fr/>).**

## **Assistant de Gestion - Option 3**

### **Aménagement**

*Pour acquérir ou développer des compétences en secrétariat gestion comptabilité.*

#### **Public :**

Cette formation est accessible à **tout public de niveau Bac.**

#### **Objectifs :**

Se former dans le domaine de l'**aménagement** et la **gestion des collectivités locales** : urbanisme, environnement rural ou urbain, développement local, transport, tourisme, développement social.

#### **Programme :**

- **EAR001** Economie Générale I
- **EAR002** Economie Générale II
- **CFA001** Comptabilité et Gestion de l'Entreprise 1 - 1
- **CFA002** Comptabilité et Gestion de l'Entreprise 1 - 2
- **DRA001** Présentation Générale du Droit
- **CCE001** Outils et Démarche de la Communication Ecrite et Orale
- **ACD001** Fondements de la Mercatique
- **UEV011** Atelier 1 : Outils et Méthodologies
- **UEV012** Atelier 2 : Pratiques de l'Aménagement et Analyse de Documents
- **UEV001** Initiation à la Géographie Urbaine
- **UEV010** Géographie Urbaine
- **DRA002** Initiation aux techniques juridiques fondamentales
- **AST001** Introduction à la Sociologie
- **AST002** Champs de la Sociologie
- **NFT002** Informatique transverse appliquée : Mise en pratique avec Excel et Access
- **UA1108** Projet Tutoré
- Anglais
- Stage en entreprise de 2 mois et mémoire

**Nombre de crédits ECTS :** 120.

#### **Capacités et compétences visées :**

- **Traiter** les informations internes et externes par les outils adaptés de communication orale et écrite,
- **Maitriser** les différents logiciels bureautiques en micro informatique,
- **Optimiser** l'organisation interne et externe de communication,
- **Appliquer** les méthodes et techniques de gestion comptable,
- **Préparer** et **éditer** les documents comptables de synthèse de l'entreprise,
- **Analyser** et **interpréter** les états financiers d'une entité économique,
- **Commenter** les décisions rendues par les différentes instances juridiques,
- **Evaluer** les interventions de l'Etat dans l'économie (politiques budgétaires, biens publics, interventions sur les marchés...) et leurs conséquences,
- **Maitriser** les principes financiers et fiscaux, les traduire dans les opérations de l'entreprise,
- **Développer** des procédures administratives et comptables.

#### **Conditions de délivrance du diplôme :**

Valider la totalité des Unités d'Enseignement et justifier d'une expérience professionnelle.

**La formation se déroule sur une année. Pour plus d'informations, voir le site du Cnam (<http://www.cnam.fr/>).**

## **Concepteur-Architecte Informatique**

### **Option Réseaux et Systèmes**

*Devenir concepteur-architecte informatique.*

**le cnam**  
Midi-Pyrénées

#### **Public :**

Cette formation est accessible à **tout public de niveau Bac + 2** en Informatique.

#### **Objectifs :**

Le Concepteur-Architecte Informatique apporte une expertise technique aux équipes de production ou d'études et aux utilisateurs, avec pour objectif de développer et d'optimiser les traitements et les systèmes informatiques. Il peut également exercer une responsabilité d'encadrement auprès de la production informatique, et dans certain cas auprès de l'ensemble du service informatique.

Réseaux et Systèmes : son activité est alors principalement centrée autour du domaine des réseaux d'entreprises (locaux ou longues distances) et du domaine des systèmes informatiques en réseaux.

#### **Programme :**

- **RCP101** Recherche opérationnelle et aide à la décision
- **NSY103** Linux : Principes et Programmation
- **GLG105** Génie Logiciel
- **NFE113** Conception et administration de bases de données
- **RSX101** Réseaux et télécommunications
- **RSX102** Technologies pour les Applications Client-Serveur
- **NFP108** Spécification et modélisation informatiques
- **NSY107** Intégration des Systèmes Client-Serveur
- **NSY110** Interaction homme-machine
- **RSX104** Synthèse d'image et sons Numériques
- **DRA001** Présentation Générale du Droit
- **DRA002** Initiation aux Techniques Juridiques Fondamentales
- **ESC101** Marketing I : Concepts et Etudes Marketing
- **UA2B24** Test d'Anglais (Bulat-Niveau 2)
- Stage en Entreprise de 2 mois

**Nombre de crédits ECTS :** 120.

#### **Capacités et compétences visées :**

Les compétences attestées par la certification professionnelle relèvent de quatre grandes fonctions :

- Fonctions transverses d'analyse, de conseil et de communication,
- Fonction de conception et de développement d'infrastructures de systèmes informatiques liés par des réseaux,
- Fonction de conception et de gestion d'un projet lié à une application informatique,
- Fonction de conception et de développement de systèmes d'information.

#### **Conditions de délivrance du diplôme :**

Valider la totalité des Unités d'Enseignement et justifier d'une expérience professionnelle.

**La formation se déroule sur une année. Pour plus d'informations, voir le site du Cnam (<http://www.cnam.fr/>).**

## **Responsable en Gestion - Option 1**

*Se perfectionner en gestion pour pouvoir progresser.*

**le cnam**  
Midi-Pyrénées

### **Public :**

Cette formation est accessible à **tout public titulaire d'un diplôme Bac+2** dans le domaine.

### **Objectifs :**

- **Maîtriser** les procédures permettant de préparer et de gérer le budget, de conduire un projet et d'encadrer des équipes,
- **Appréhender** les techniques de gestion et de suivi des relations commerciales et des réseaux de distribution,
- **Comprendre** les aspects théoriques et pratiques permettant de développer et de mettre en place des outils d'audit, d'étude et de conseil au sein d'une entreprise, afin d'optimiser le fonctionnement de celle-ci,
- **Acquérir** les compétences en gestion, en management et en organisation des ressources humaines nécessaires pour assurer les fonctions de responsable ou d'adjoint au responsable administratif et financier d'une PME.

### **Programme :**

- **ESD103** Les Mécanismes de l'Economie Contemporaine
- **CFA116** Comptabilité et Analyse Financière
- **EME101** Management Processus et Organisation de l'Entreprise
- **GFN139** Finance d'entreprise : gestion et politique financière
- **DVE103** Action Commerciale Internationale
- **MSE146** Principes généraux et outils du management d'entreprise
- **EME104** Gestion des hommes I
- **CCG101** Comptabilité et Contrôle de Gestion Initiation I
- **CCG102** Comptabilité et Contrôle de Gestion Initiation II
- **ESC101** Mercatique I : Concepts et études marketing
- **ESC102** Mercatique II : stratégie marketing
- **DRA103** Règles Générales du Droit des Contrats
- **DRA106** Principaux Contrats de l'Entreprise
- Anglais
- Stage en Entreprise de 2 mois

**Nombre de crédits ECTS :** 110.

### **Capacités et compétences visées :**

- **Identifier** et **mettre en oeuvre** des partenariats pertinents,
- **Rechercher** et **exploiter** les informations issues d'une veille stratégique,
- **Élaborer** et **réaliser** une veille marketing et des études de marché qualitatives et quantitatives pour préparer ou contrôler une décision marketing ou commerciale,
- **Assister** la force de vente dans la stratégie de vente,
- **Appliquer** les mécanismes comptables, budgétaires et du contrôle de gestion,
- **Élaborer** les procédures de gestion administrative et comptable,
- **Appliquer** la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences,
- **Utiliser** les outils de management organisationnel des équipes et du travail.

### **Conditions de délivrance du diplôme :**

Valider la totalité des Unités d'Enseignement et justifier d'une expérience professionnelle.

**La formation se déroule sur une année. Pour plus d'informations, voir le site du Cnam (<http://www.cnam.fr/>).**



## **Responsable en Gestion - Option 2**

### **Marketing des Produits Alimentaires**

*Marketing et service dans le secteur agroalimentaire*

**le cnam**  
Midi-Pyrénées

#### **Public :**

Cette formation est accessible à **tout public titulaire d'un diplôme Bac+2** dans le domaine.

#### **Objectifs :**

**Se spécialiser** en marketing et commercialisation des produits et services alimentaires.

#### **Programme :**

- **ESD103** Les Mécanismes de l'Economie Contemporaine
- **CFA116** Comptabilité et Analyse Financière
- **EME101** Management Processus et Organisation de l'Entreprise
- **GFN139** Finance d'entreprise : gestion et politique financière
- **DVE103** Action Commerciale Internationale
- **MSE146** Principes généraux et outils du management d'entreprise
- **US1808** Stratégie et marketing alimentaire I
- **US1809** Stratégie et marketing alimentaire II
- **US180A** Fonctionnement des systèmes d'économie agro-alimentaire
- **ESC101** Marketing I : Concepts et études marketing
- **ESC102** Marketing II : stratégie marketing
- **DRA103** Règles Générales du Droit des Contrats
- **DRA106** Principaux Contrats de l'Entreprise
- Anglais
- Stage en Entreprise de 2 mois

**Nombre de crédits ECTS :** 110.

#### **Capacités et compétences visées :**

**Acquérir** les connaissances, concepts et techniques utiles à la définition et à la mise en oeuvre d'un plan marketing stratégique et d'un programme opérationnel dans les secteurs d'industrie agroalimentaire, agriculture, commerce et distribution de gros et de détail, restauration hors domicile.

Chef et assistant chef de produit, responsable commercial, acheteur, logisticien, prestataire de service des secteurs visés.

#### **Conditions de délivrance du diplôme :**

Valider la totalité des Unités d'Enseignement et justifier d'une expérience professionnelle.

**La formation se déroule sur une année. Pour plus d'informations, voir le site du Cnam (<http://www.cnam.fr/>).**

### Ingénierie du Développement de Projet en Espace Rural

le **cnam**  
Midi-Pyrénées

#### Public :

- Pré-requis pédagogiques : Public niveau bac + 2, si possible en rapport avec le territoire
- Pré-requis professionnels : Public en activité professionnelle ou demandeur d'emploi.

#### Objectifs pédagogiques :

- **Identifier** les cadres politiques, économiques et juridiques d'aménagement de l'espace rural,
- **Saisir** la dimension européenne des territoires ruraux,
- **Intégrer** les enseignements de façon transversale dans l'élaboration de son projet.

#### Compétences visées :

- **Prendre** des initiatives en milieu rural,
- **Accéder** à des postes impliquant des actions dans le domaine de l'ingénierie et du développement de projet,
- **Présenter** un projet viable.

#### Programme :

La mise en situation, la mutualisation des expériences et des vécus sont les fondements des enseignements.

- **2 UE (12 Crédits)** Organisation de l'espace rural I et II s'appliquent à présenter l'environnement économique, institutionnel et réglementaire de l'espace rural ainsi que ses différentes fonctions : productives, récréatives, résidentielles,
- **2 UE (10 crédits)** Europe et Territoires I et II ont pour ambition de traiter la présence de l'Europe dans les modalités de gestion quotidienne des services locaux en insistant sur les approches pratiques et cas concrets,
- **2 UE (12 crédits)** Atelier de projet en espace rural I et II apparaissent comme un lieu où s'élaborent les projets en assurant méthodologie et réalisation de ceux-ci,
- Stage en milieu professionnel de 6 semaines avec soutenance d'un projet (12 crédits).

Conduite d'une action terrain.

Etre en situation professionnelle concrète de mener une action en liaison avec l'une des matières du certificat de compétence.

Soutenance du projet devant un jury composé de professionnels et des intervenants de la formation.

**Nombre de crédits ECTS : 46.**

#### Capacités et compétences visées :

- **Prendre** des initiatives en milieu rural,
- **Accéder** à des postes impliquant des actions dans le domaine de l'ingénierie et du développement de projet,
- **Monter** et de présenter un projet viable.

#### Conditions de délivrance du diplôme :

Valider la totalité des Unités d'Enseignement et justifier d'une expérience professionnelle.

**Nombre d'heures : 350 h environ (plus le stage).**

**Pour plus d'informations, voir le site du Cnam (<http://www.cnam.fr/>).**

## Gestion de la Paie

### Public :

- Salariés dans le cadre du Droit Individuel à la Formation (DIF – prise en charge OPCA),
- Salariés dans le cadre de la Formation Professionnelle (Prise en charge employeur).

### Objectifs :

- **Comprendre** le processus de paie,
- **Gérer** le processus de paie dans une PME,
- **Prendre en charge** l'administration du personnel d'une PME.

### Programme :

- Les **principes d'élaboration** d'un bulletin de paie
- Les **étapes** du processus de paie
- Les **principales déclarations** administratives à effectuer
- Les **rémunérations** du salaire
- La **durée** de travail
- Le **suivi** des salariés
- Les **charges** sociales
- Les **cas particuliers**

### Les cours :

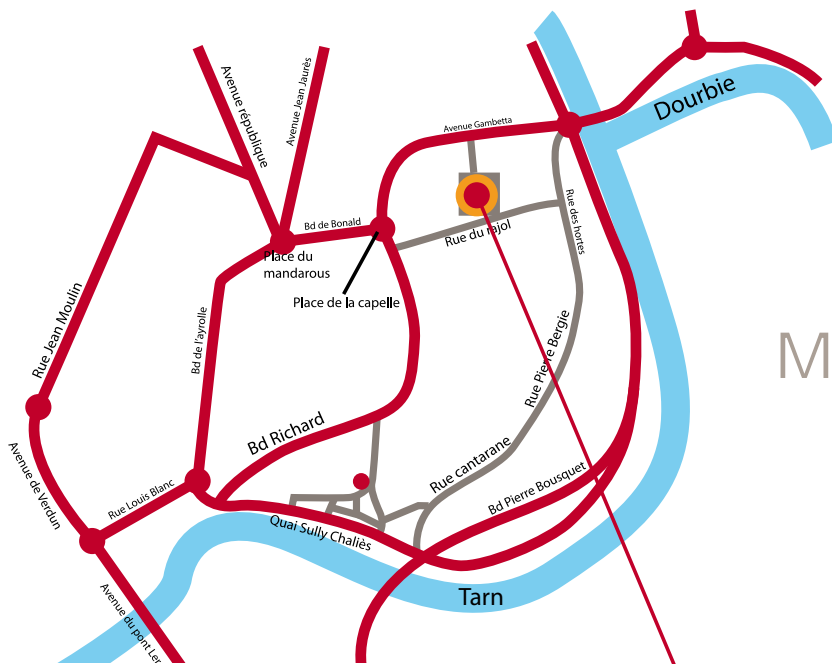
D'une **durée totale de 39 heures**, ils auront lieu, suivant les groupes, par séances :

- De 3 heures ; aux horaires 9h – 12h et 14h – 17h,
- De 2 heures ; à l'horaire 18h – 20h.

**La formation se déroule sur une année. Pour plus d'informations, voir le site du Cnam (<http://www.cnam.fr/>).**



# Plan d'accès



le **cnam**  
Midi-Pyrénées



**MES - Cnam**  
Pôle Enseignement Supérieur  
Esplanade François Mitterrand  
12100 MILLAU  
Tél. : 05 65 60 77 84  
[contact@cnam-millau.fr](mailto:contact@cnam-millau.fr)

**Adresse postale : MES - Cnam, BP 10140, 12101 MILLAU Cedex**  
**www.cnam-millau.fr**

Conception : Eric RAYNAL - Cnam Millau

